

# TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

## *WINDOWS 10*

---

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
ENFORMATİK BÖLÜMÜ



# Windows 10

## 1. Windows 10 işletim sistemine giriş

- ✓ Giriş
- ✓ Masaüstü
- ✓ Başlat Menüsü
- ✓ Görev Çubuğu

## 2. Pencereleler

- ✓ Pencere Yapısı
- ✓ Pencereleler Arası Geçiş
- ✓ Birden Çok Masaüstü
- ✓ Kişiselleştirme

## 3. Dosya, Klasör

- ✓ Sürücü, Dosya, Klasör Nedir?
- ✓ Klasör Oluşturmak ve Silmek
- ✓ Dosya Gezgini

## 4. Genel Özellikler

- ✓ Ayarlar
- ✓ Kullanıcı Ekleme
- ✓ Denetim Masası
- ✓ Donatılar
- ✓ Yönetimsel Araçlar

## 5. Uygulamalar

- ✓ Büyüteç
- ✓ Ekran Klavyesi
- ✓ Alarmlar ve Saat
- ✓ Takvim
- ✓ Haritalar

# WINDOWS 10 İŞLETİM SİSTEMİNE GİRİŞ

---

- ✓ Giriş
- ✓ Masaüstü
- ✓ Başlat Menüsü
- ✓ Kutucuklar
- ✓ Başlangıç Ekranı
- ✓ İşlem Merkezi
- ✓ Görev Çubuğu

# Windows-10 İşletim Sistemine Giriş

- WINDOWS 10, 31 AĞUSTOS 2015 tarihinde piyasaya çıkmış bir işletim sistemidir.
- Microsoft, Windows 10'u yüklemeyen önce bilgisayar donanımınızın aşağıdaki minimum sistem gereksinimlerini karşılamasını gerektirmektedir.

Gereksinim	Minimum	Önerilen
İşlemci	1 gigahertz (GHz) IA-32 veya x64 mimari PAE, NX ve SSE2 için destek	x64 mimarisi Hyper-V İkinci Düzey Adresi Çeviri (SLAT) desteği
Bellek (RAM)	IA-32: 1 GB x64 sürümü: 2 GB	4 GB
Grafik Kartı	Microsoft DirectX 9 grafik aygıtı WDDM sürücüsü	DirectX 10
Görüntü ekranı	800 x 600 piksel	1024 x 768 piksel (Windows Mağazası'na erişmek için)
Giriş cihazı	Klavye ve fare	Çoklu dokunmalı ekranlar
Sabit disk alanı	IA-32 için 16 GB x64 için 20 GB	Minimum ile aynı
Diğer	İnternet bağlantısı	



# Windows-10 Sürümleri



---

Kişisel veya evde kullanım için en iyisidir.

1 PC için lisanslı.

---

Eviniz için avantajlar

- Hızlı başlangıç ve parolasız oturum açabileceğiniz Windows Hello [1]
- Yeni dünyalar keşfetmek, en iyi yerlere gitmek ve sürükleyici oyunlar oynamak için Windows Mixed Reality [2]
- Önemli kişilere kolay erişim, sürükle ve bırak paylaşımı ve animasyonlu emoji göndermek için Kişilerim
- Listeler, yapışkan notlar ve çizimler oluşturmak, doğrudan ekranınıza yazmak ve Office belgelerinde daha akıllı çalışmak için Windows Ink [3] [5]
- 4K oyun deneyimi, DirectX 12 grafikler, Mixer yayını ve daha sezgisel Oyun modu [4]
- Dünyanızdaki 3B çalışmaları görmek veya fotoğrafları, videoları ve Office belgelerini geliştirmek için Paint 3D ve Remix 3D [5]
- Film müziği, geçişler, 3B efektler ve Windows Ink ile videolar oluşturmak için yeniden tasarlanmış Fotoğraflar uygulaması
- Daha uzun pil ömrü, 4K Ultra HD ve Dolby Audio ile web'i kendi istediğiniz şekilde düzenlemek için Microsoft Edge
- Kişisel dijital yardımcınız Cortana [6]

# Windows-10 Sürümleri



---

Küçük işletmeler veya gelişmiş işlevselliğe ihtiyaç duyan kullanıcılar için en iyisidir.

1 PC için lisanslı.

---

Windows 10 Home sürümünün tüm özellikleri ile:

- BitLocker, Windows Defender Virüsten Koruma ve daha fazlası için ek ücret ödmeden güvenlik tehditlerine karşı yerleşik korumaya sahip olun
- Uzak masaüstü ile tüm dosyalarınıza, klasörlerinize ve uygulamalarınıza hemen her yerden ve cihazdan erişim sağlayın
- Cihazlarınızı ne zaman ve nasıl güncelleştireceğinize karar verebilmeniz için ertelenen güncelleştirmeler seçin
- Azure Active Directory özellikli bulut üzerinden okul, iş veya kurumsal ağınıza bağlanın
- Hyper-V ile sanal makineler oluşturun ve çalıştırın [7]
- Çoklu oturum açma ve cihazlarınız üzerinde daha fazla denetim için güçlü yönetim araçlarından yararlanın

# Windows-10 Sürümleri



---

Yoğun iş yüklerini hesaplama yeteneğiyle gelişmiş işlevsellik isteyen ileri düzey kullanıcılar ve küçük işletmeler için en iyisidir.

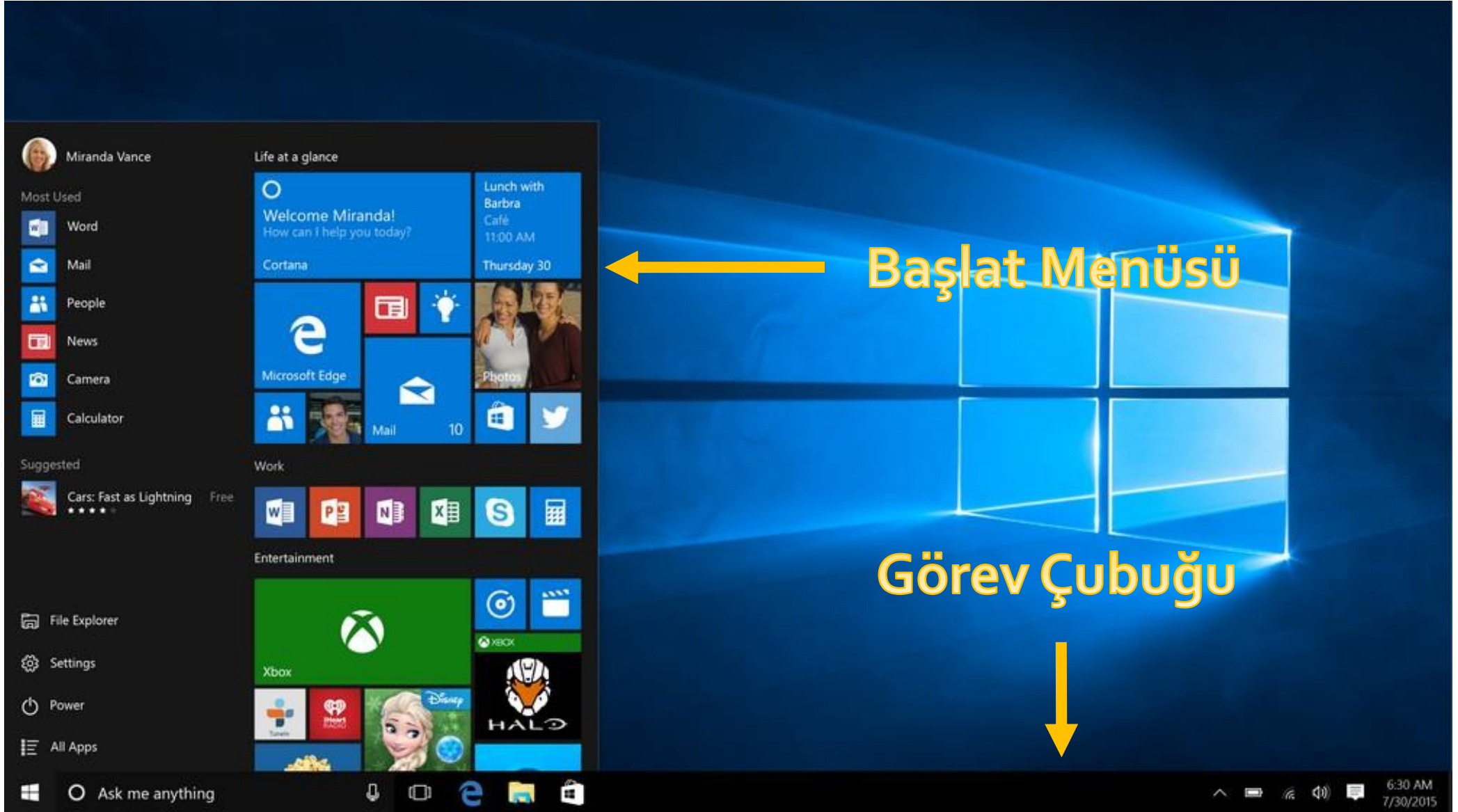
1 PC için lisanslı.

---

Windows 10 Pro sürümünün tüm özellikleri ile

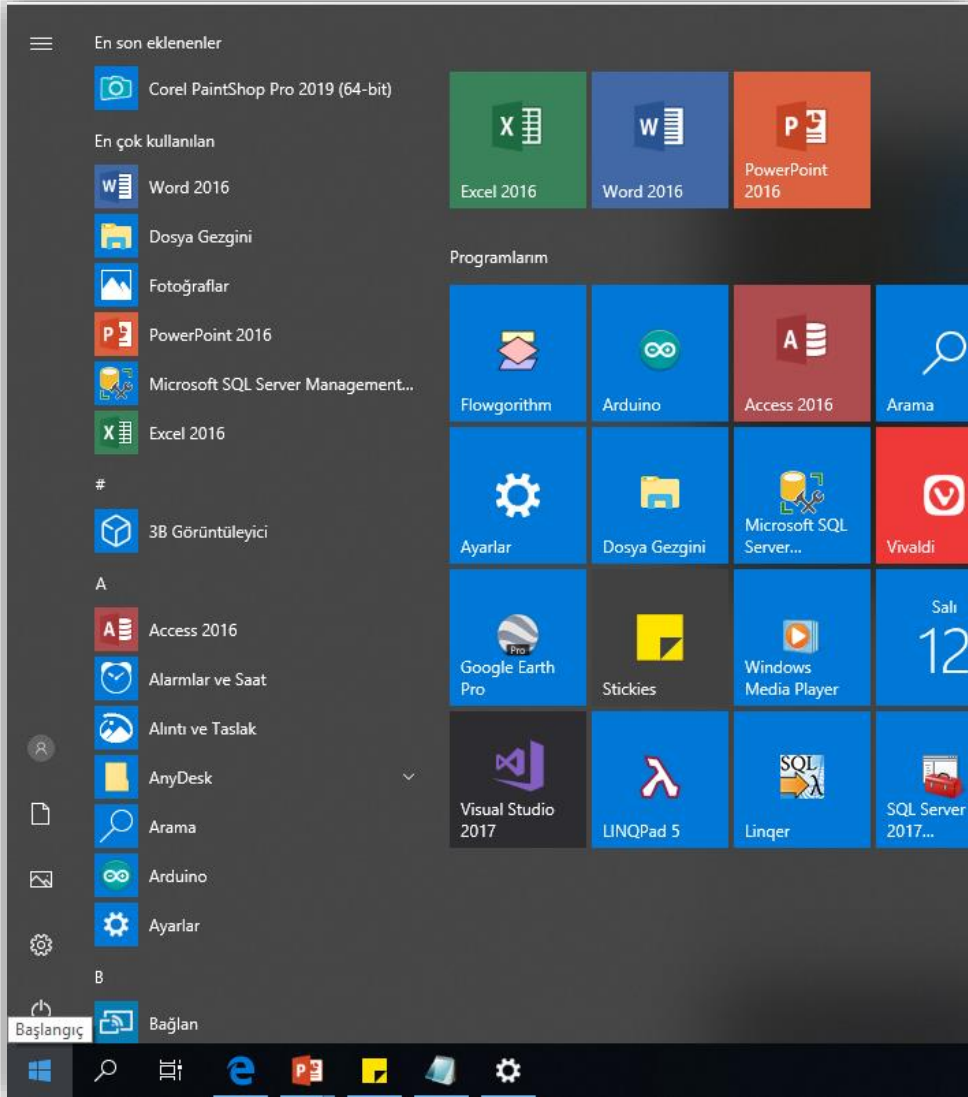
- Yüksek hata toleransı ve büyük veri hacimlerini işlemek için tasarlanmış Dayanıklı Dosya Sistemi (ReFS)
- Dosyalara, bilgisayarınızın ana belleğinin hızıyla çabucak erişmek için kalıcı bellek
- Düşük gecikmeyle ve düşük CPU kullanımıyla artan verim sunan özelliklerle daha hızlı dosya paylaşımı
- Genişletilmiş donanım desteğiyle yüksek performanslı cihaz yapılandırmalarını çalıştırabilme özelliği


# Masaüstü



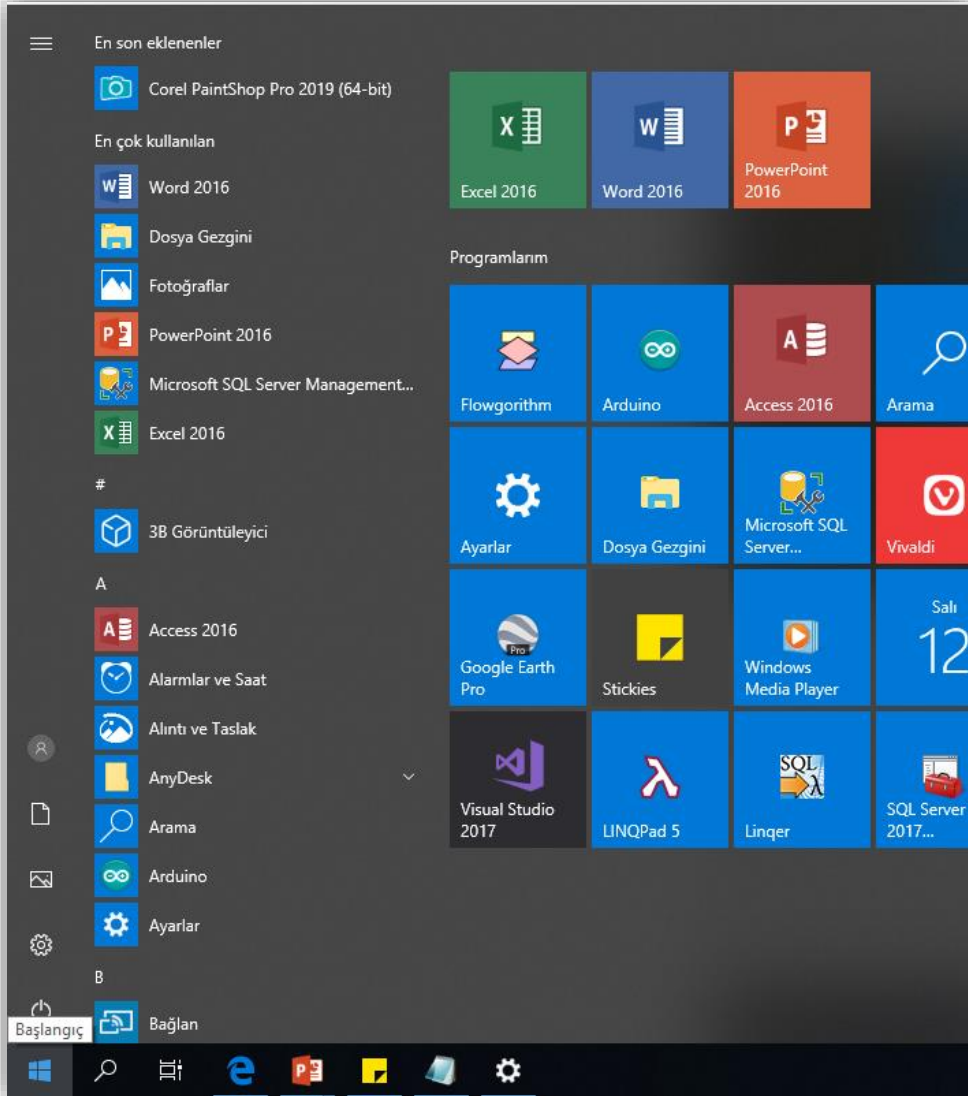


# Başlat Menüsü



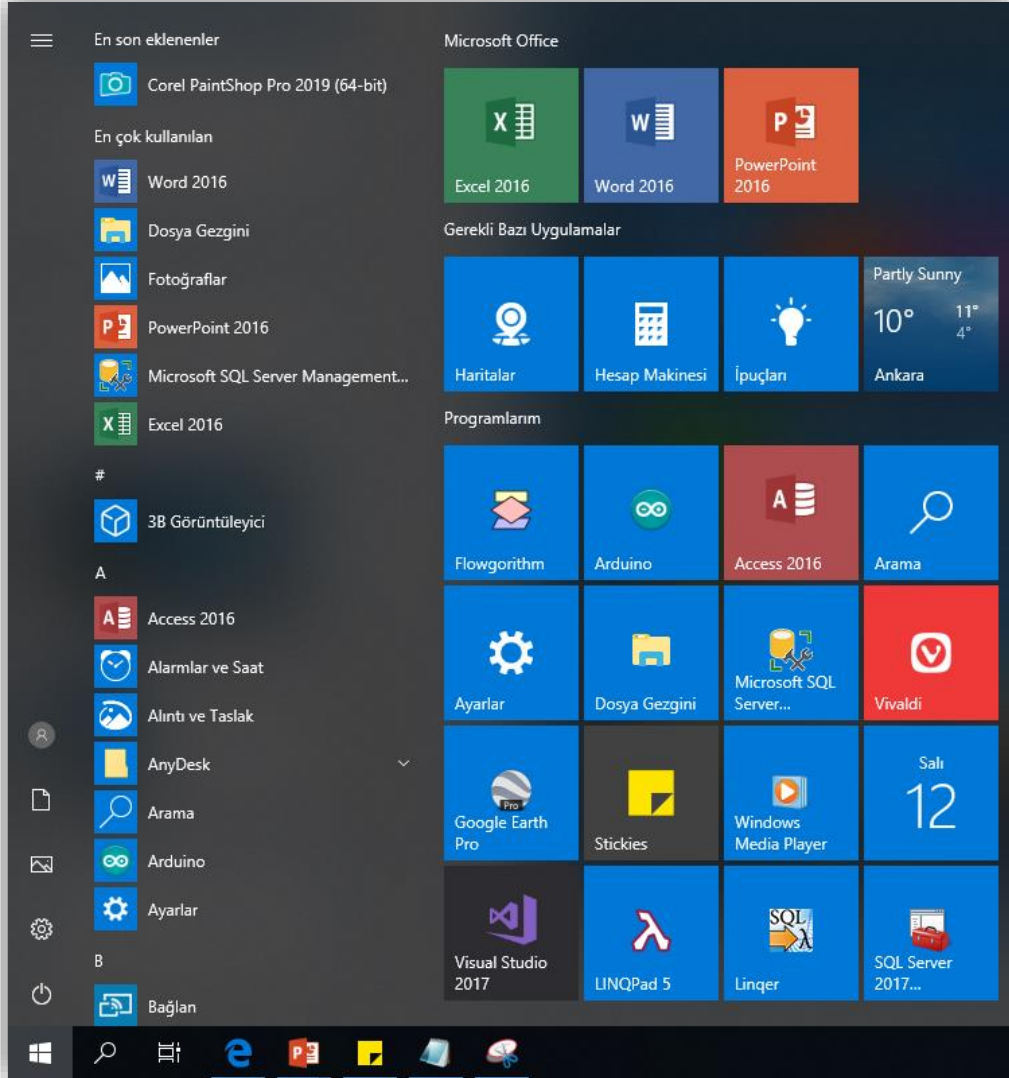
- Windows 10 Başlat menüsünü açmak için masaüstünüzün sol alt köşesindeki Başlat  ögesine tıklayın.
- Başlat, uygulamalarınızın kutucuk gruplarını da içerir. Bir kutucuktan bir uygulamayı açmak sadece bir tık ya da bir dokunuş gerektirir. Kutucuklar normalde masaüstü simgelerinden daha büyük ve daha renklidirler. Birçok kutucuk animasyonludur ve uygulamayı açmadan güncel kalmanızı sağlamak için geçerli bilgileri doğrudan Başlat menüsünde görüntüler.


# Başlat Menüsü



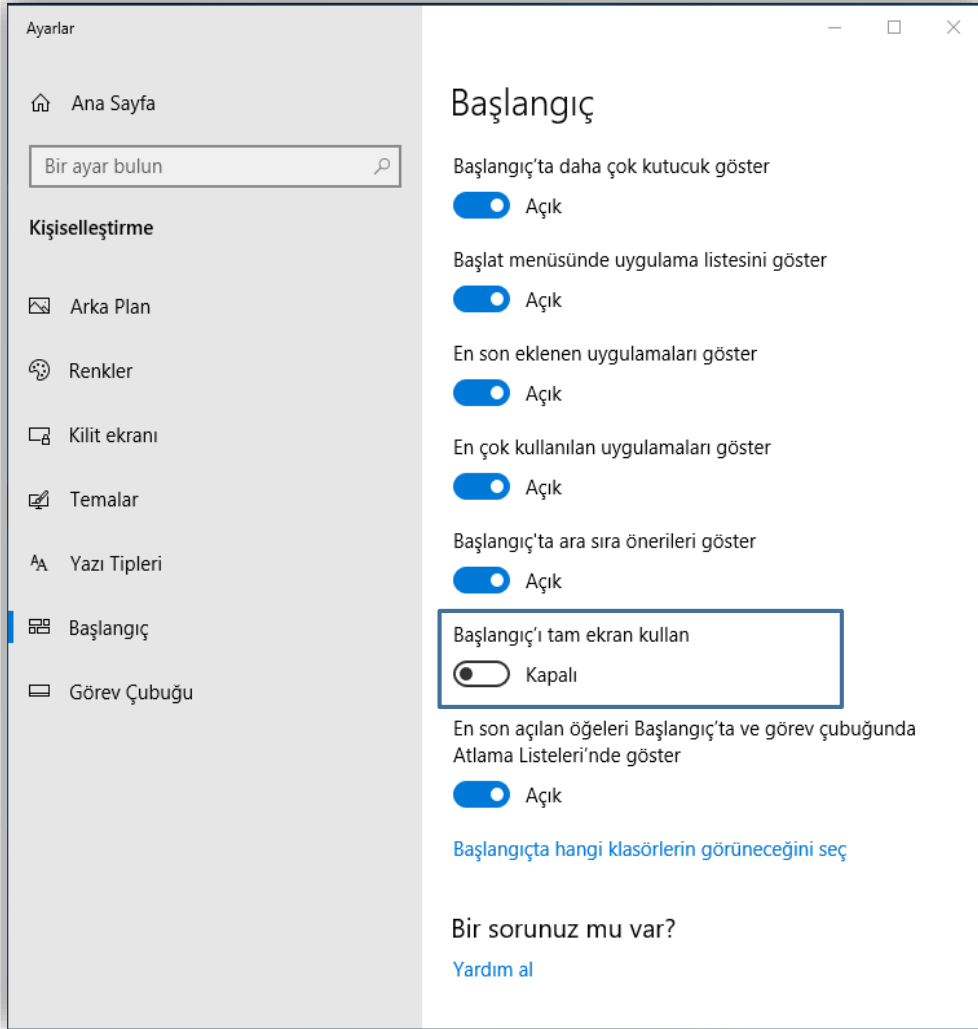
- Uygulamaları ve içeriği sabitleyerek, öğeleri gruplara ayırarak veya kutucukları yeniden boyutlandırarak Başlat menünüzü kişiselleştirebilirsiniz.
- Başlat'ın sol tarafında yeni tasarlanmış bir menü bulunur. Buradan Windows'da en çok kullanılan konumlarınıza kolayca geçiş yapabilirsiniz. En çok kullanılan uygulamalarınız, menünün üst kısmında, tüm uygulamalar listenizin üzerinde yer alır.
- Başlat menüsünün en solundaki simgeler Kullanıcı hesabı, Belgeler, Resimler, Ayarlar ve Güç'tür. Değiştirmek veya Belgeler klasörü gibi diğer simgeleri eklemek için **Başlangıçta hangi klasörlerin görüneceğini seç** öğesini aratın ve açın.

# Kutucuklar



- Windows Başlat menüsünde uygulamaların kısayolları olan kutucuklar bulunur. Kutucukların birçoğu **canlıdır**, yani uygulamadan veriler bildirebilirler. Örneğin, Hava Durumu uygulaması kutucuğunda geçerli sıcaklığı ve hava tahminini görebilirsiniz. Posta uygulaması kutucuğunda kaç tane okunmamış e-postanız olduğunu görebilirsiniz.
- Başlat menüsünü açmak için masaüstünüzün sol alt köşesindeki Başlat  öğesine tıklayın.
- Başlangıç ekranını tam ekran veya kısmi ekran modunda açabilirsiniz.

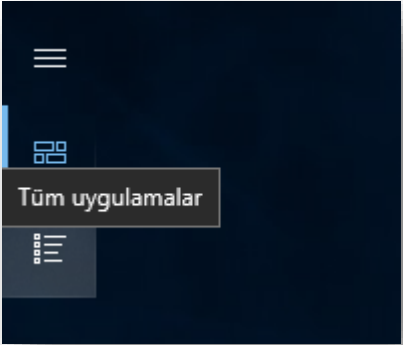
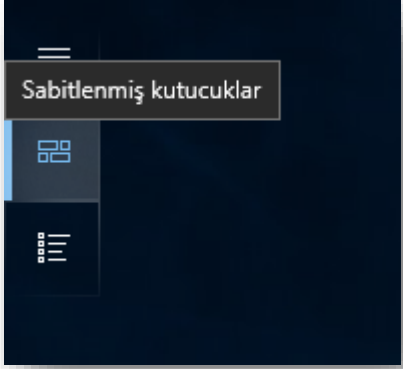
# Başlangıç Ekranı



- Başlangıç ekranını her zaman tam ekran modunda açmak için masaüstü arka planında herhangi bir yere sağ tıklayın ve ardından **Kişiselleştir** öğesine tıklayın
- Açılan pencereden **Başlat**'a tıklayın ve ardından **Başlangıç'ı tam ekran kullan** seçeneğini açın.
- Başlangıç tam ekran modunda açılır.



# Tam Ekran Menüsü



- Tüm uygulamalarınızı görüntülemek için sol üst köşedeki **Tüm uygulamalar** simgesine tıklayın. Daha fazlasını görmek için aşağı doğru kaydırın. Kutucuklarınızı görüntülemek için **Sabitlemiş kutucuklar** simgesine tıklayın.
- Başlangıç ekranınızı gereksinimleriniz ve tercihleriniz için özelleştirip düzenleyebilirsiniz.
- Aşağıdaki liste bunu yapmanın bazı yollarını gösterir:
  - ✓ *Neredeyse her şey için bir kutucuk ekleyin: Windows 10 uygulamaları, masaüstü uygulamaları, web sayfaları, kişiler ve dosya klasörleri örnekler arasında yer alır.*
  - ✓ *Benzer ya da en sık kullanılan uygulamalar için yeni kutucuk grupları ekleyin, grupların sırasını değiştirin ve gruplarınızı adlandırın.*
  - ✓ *Kutucukların boyutunu değiştirin ve onları uygulama hakkında güncellenen bilgileri görüntülemek üzere ayarlayın.*
  - ✓ *Başlangıç ekranı arka planını veya rengini değiştirin.*



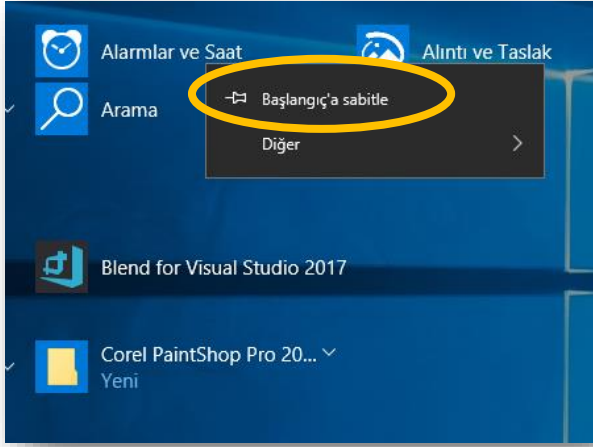
# Uygulamaları Sabitlemek ve Gruplamak



- Uygulamalar listesinde Başlangıç'a sabitlemek istediğiniz uygulamayı bulun, sağ tıklayın ve ardından **Başlangıç'a sabitle**'yi seçin.
- Bir kutucuğu fareyle taşımak için yeni bir konuma sürükleyin.
- Kutucuğu dokunarak taşımak için ilk olarak yukarı veya aşağı sürükleyin ve ardından yeni konuma sürükleyin.
- Kutucuklarınızı gruplara ayırabilir, grupları düzenleyebilir ve gruba adlar atayabilirsiniz.



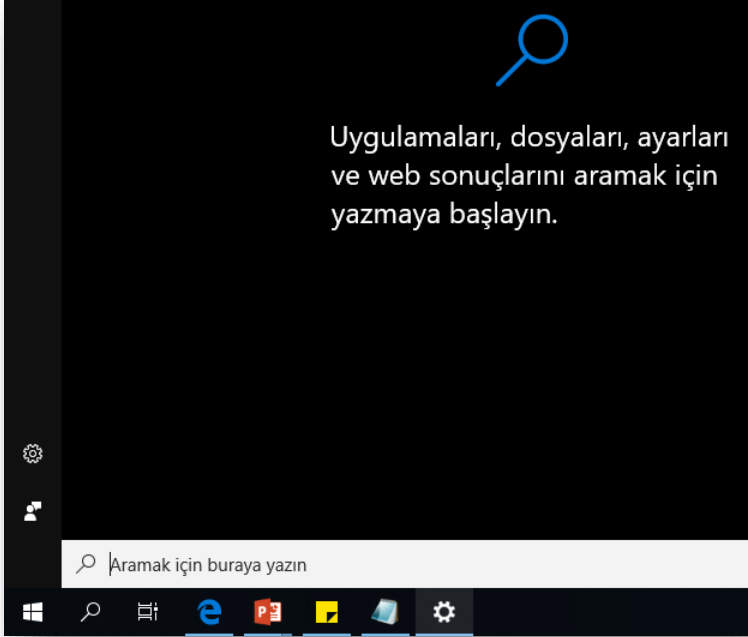
# Uygulamaları Sabitlemek ve Gruplamak



- Yeni grup oluşturmak için bir kutucuk seçip açık bir alana sürükleyin ve buraya bırakın. Başlat menüsünde birçok grup bulundurabilirsiniz. Gruplar bir ekrana sığmıyorsa doğrudan yanlara doğru veya dikey yönde tıklayıp sürükleyerek kaydırma çubuğunu kaydırın.
- Yeni grubu adlandırmak için fareyi kutucuğun üzerine getirin, Ad kutusuna tıklayın ve bir ad girin. Grubun yeni adını görüntülemek için Ad kutusunun dışına tıklayın.
- Bir grubu taşımak için başlığına tıklayın ve grubu yeni konuma sürükleyin.



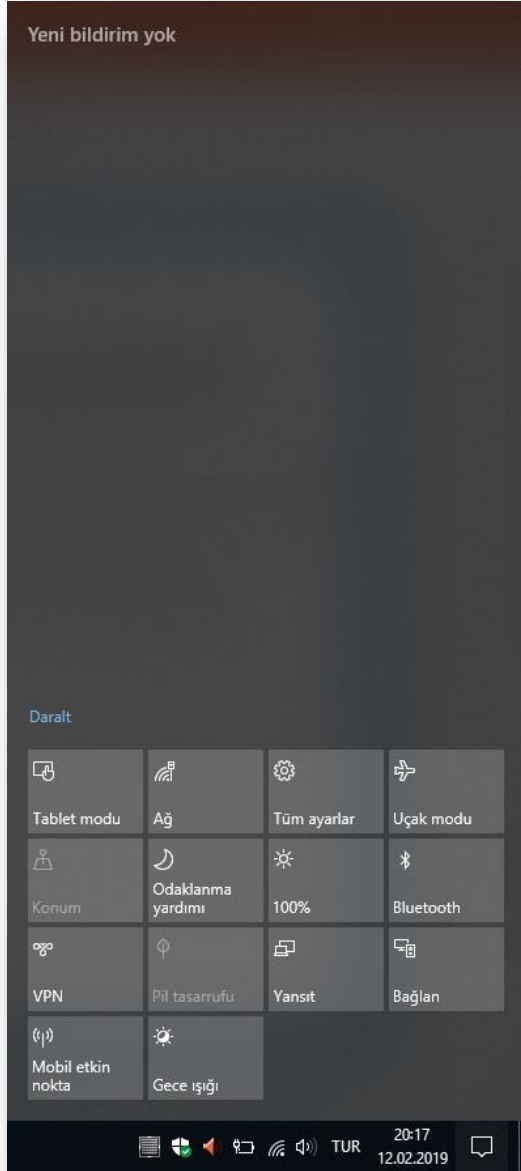
# Dosya, Ayar ve Uygulamaları Bulmak





- Dosyaları, ayarları ve uygulamaları aramak için aşağıdaki adımları kullanın.
- Açmak veya aramak istediğiniz şeyin adını görev çubuğundaki **Aramak için buraya yazın** kutusuna yazın.
- Arama sonuçlarındaki öğeyi açmak için tıklayın.
- Başlat menüsünden (tam ekran veya kısmi ekran modunda) herhangi bir şeyi bulmak için yazmaya başlamanız yeterlidir. Başlangıç ekranında klavyeyle yazarak herhangi bir öğe için arama yapabilirsiniz. Örneğin, bir Office uygulamasını aramak için klavyede Office yazın. Tüm Office uygulamalarının bir listesi gösterilir.



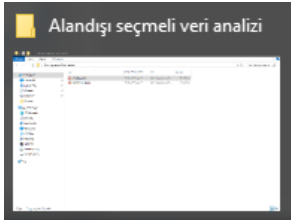
# İşlem Merkezi



- Windows 10, bildirim sağlamak için İşlem Merkezi adlı yeni bir yöntem içermektedir. Hizmeti açmak için klavyedeki Windows logo tuşuna  + A basın.
- Ayrıca ekranın sağ alt köşesindeki görev çubuğunda bulunan İşlem Merkezi  simgesine tıklayabilirsiniz.
- İşlem merkezinden Ayarlar uygulamasına ve diğer bilgisayar ayarlarına atlayabilirsiniz.

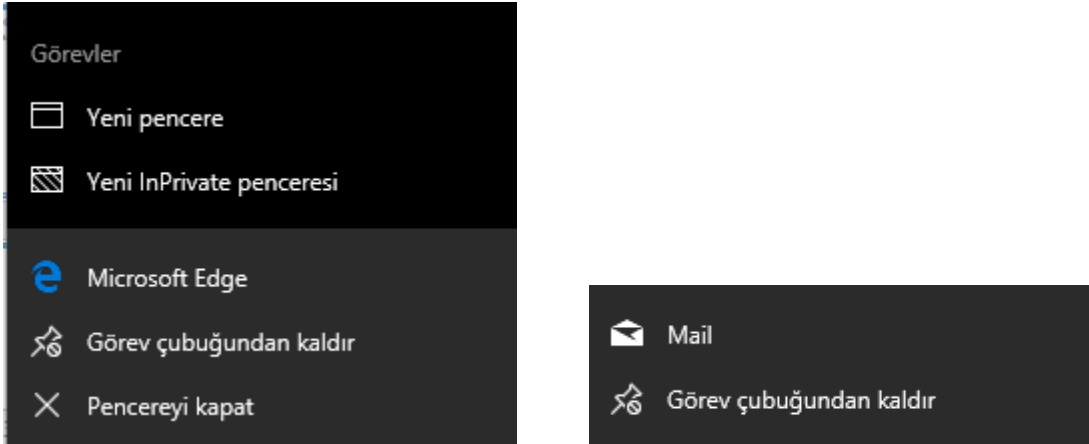
# Görev Çubuğunu Kullanma

- Görev çubuğu uygulamalar arasında hızlı bir geçiş imkanı vermekte ve uygulamaları tek bir ekrandan yönetebilmeyi sağlamaktadır.
- Masaüstünde çalışırken hızlı erişim için bir uygulamayı doğrudan görev çubuğuna sabitleyebilir veya görev çubuğundan kaldırabilirsiniz. Bu işlemi Başlangıç'tan veya son açılan dosyalar, klasörler ve web siteleri için bir kısayollar listesini olan Atlama Listesi'nden yapabilirsiniz.
- Windows 10'da, web sayfaları ve canlı videolar gibi açık pencerelerin canlı önizlemesini görmek için görev çubuğu düğmesinin üzerine gidin.
- Pencereyi tam ekran önizlemek için fareinizi küçük resmin üzerinde hareket ettirin ve pencereyi açmak için tıklatın.
- Küçük resim önizlemelerden pencereleri kapatabilir, video ve şarkıları duraklatabilirsiniz.



# Görev Çubuğunda Uygulamalar

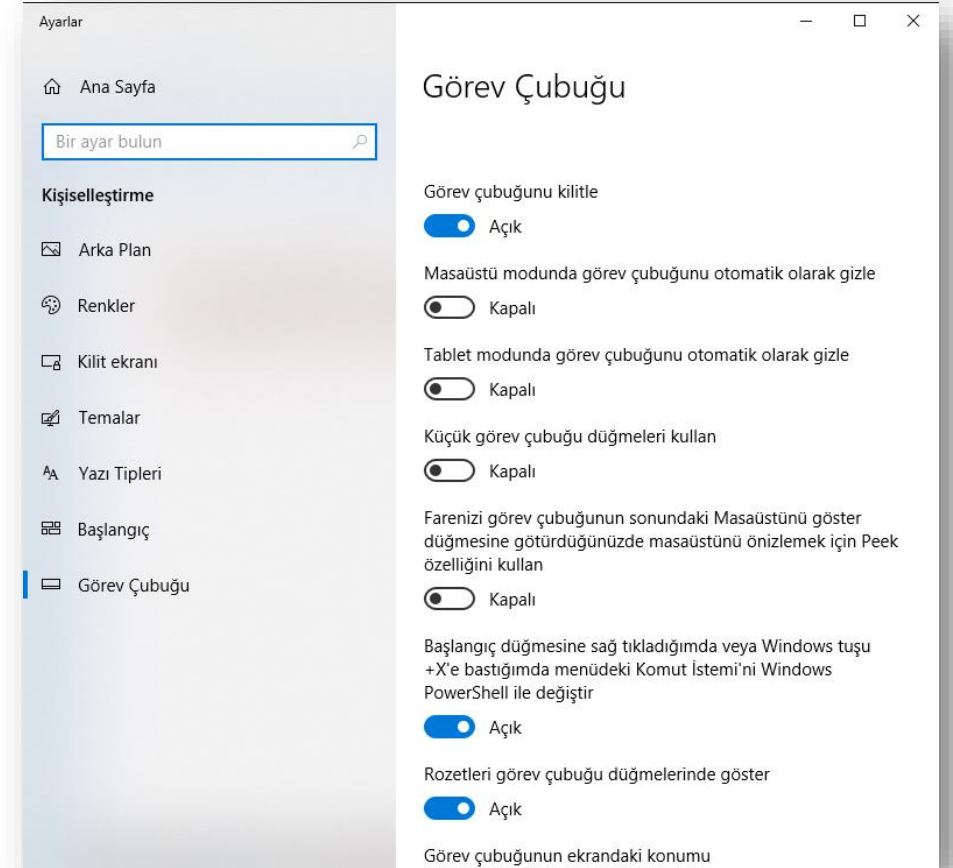
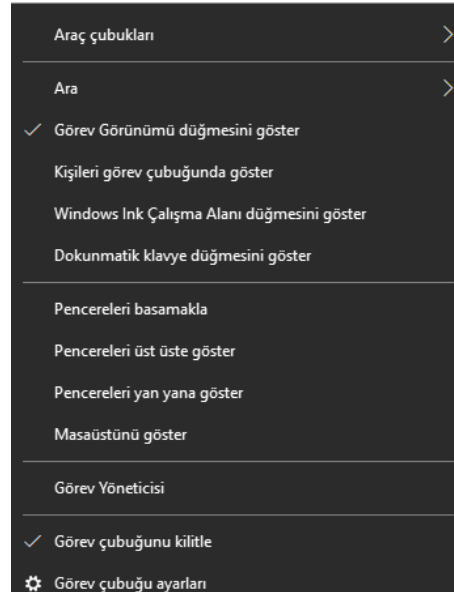
- Görev çubuğundaki uygulamaya sağ tıklayın. Gelen menüyü kullanarak bazı işlemleri yapabilirsiniz. Uygulamayı kaldıracaksanız aynı adımları izleyin ve **Görev çubuğundan kaldır**'ı seçin.
- Uygulama zaten açıksa görev çubuğunda uygulamanın simge düğmesini bulun, ardından düğmesi basılı tutun ve parmağınızı Uygulama listesi görünene kadar yukarıya doğru kaydırın. Fare kullanıyorsanız görev çubuğunda görev simgesi düğmesini bulun ve düğmeye sağ tıklayın. **Görev çubuğuna sabitle**'yi seçin. Uygulamayı kaldıracaksanız aynı adımları izleyin ve **Görev çubuğundan kaldır**'ı seçin.



# Görev Çubuğu Ayarlarınızı Değiştirme

- Görev çubuğunu istediğiniz şekilde özelleştirebilirsiniz.

Aynı anda görev çubuğunun birden çok yönünü değiştirmek istiyorsanız **Görev çubuğu ayarları**'nı kullanın. Görev çubuğunun üzerinde sağ tıklayın ve ardından **Görev çubuğu ayarları**'nı seçin.

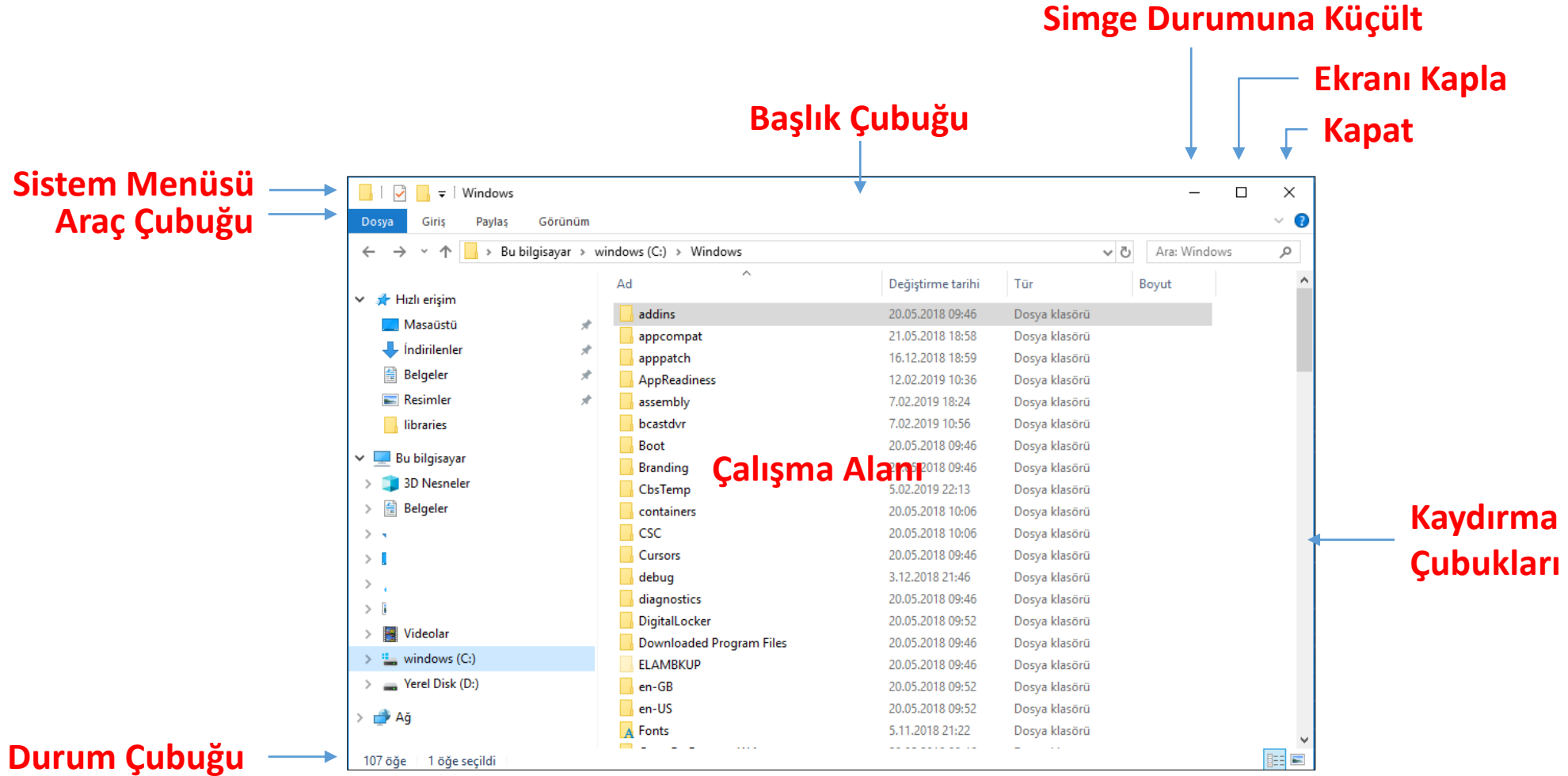


# PENCERE YAPISI

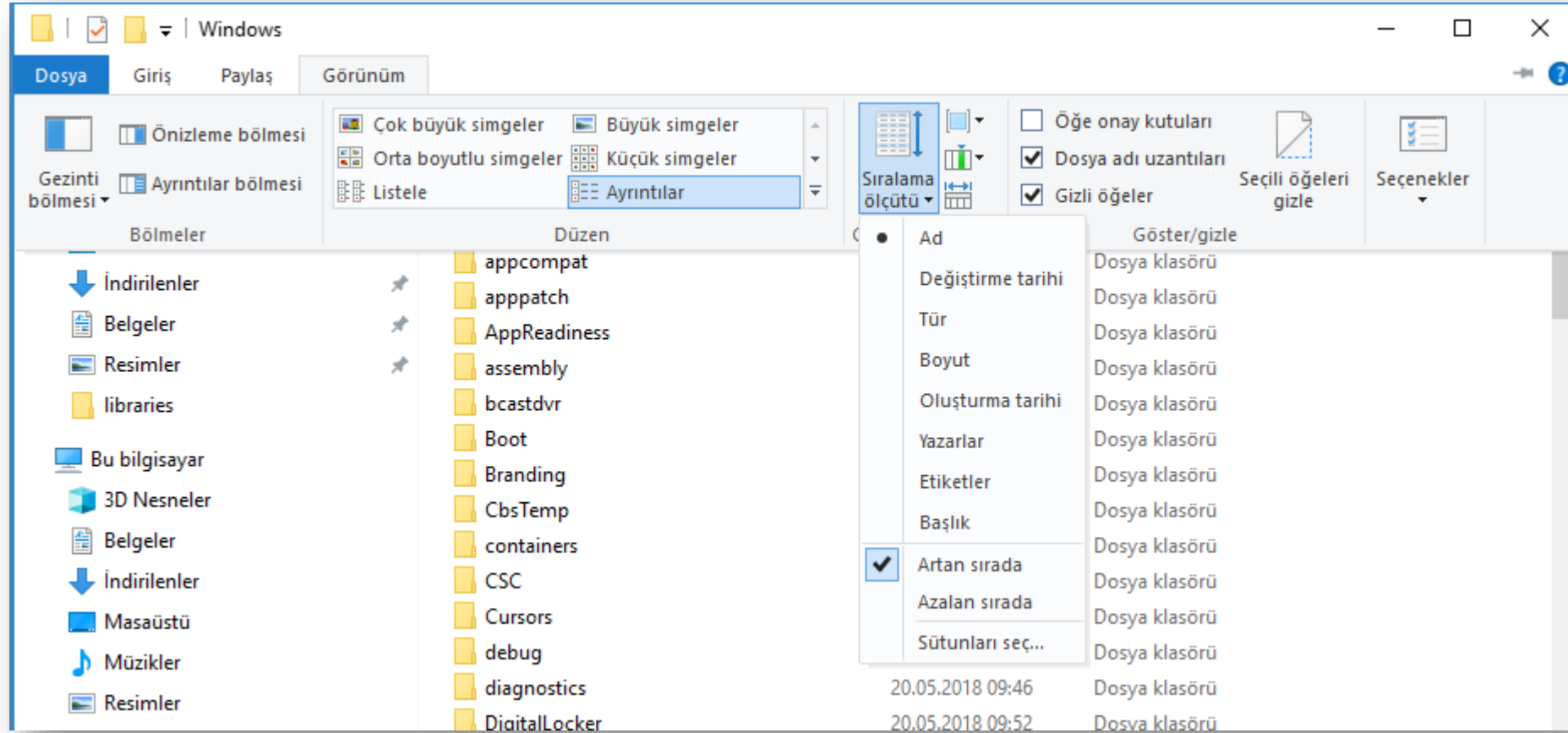
---

- ✓ Pencere Yapısı
- ✓ Pencere Arası Geçiş
- ✓ Birden Çok Masaüstü
- ✓ Kişiselleştirme

# Pencere Yapısı



# Pencere Yapısında yer alan değişken menüler



# Pencereler Arası Geçiş ve Boyutlandırma

- Windows işletim sistemi aynı anda birçok pencere ile çalışmamıza imkan tanır. Pencereler arası geçiş yapmak ve pencereleri boyutlandırmak için aşağıdaki özellikleri kullanabilirsiniz;
  - Alt+Tab
  - Win + Tab
  - Pencereyi sallamak (Shake) (Pencerenin başlık çubuğunu farenin sol tuşunu basılı tutarak sağı sola doğru sallama)
  - Windows Tuşu + Yön Tuşları
  - Pencereleri hızlı boyutlandırmak (Snap)(Pencere ekranın en sağına ya da en soluna taşınırsa pencere kendini ekranın yarısını kaplayacak şekilde boyutlandırır.)
  - Pencere büyüklüğünü ayarlamak (Pencere kenarlıklarından sürükleyerek)
  - Pencereleri taşımak (Başlık çubuğundan sürükleyerek)



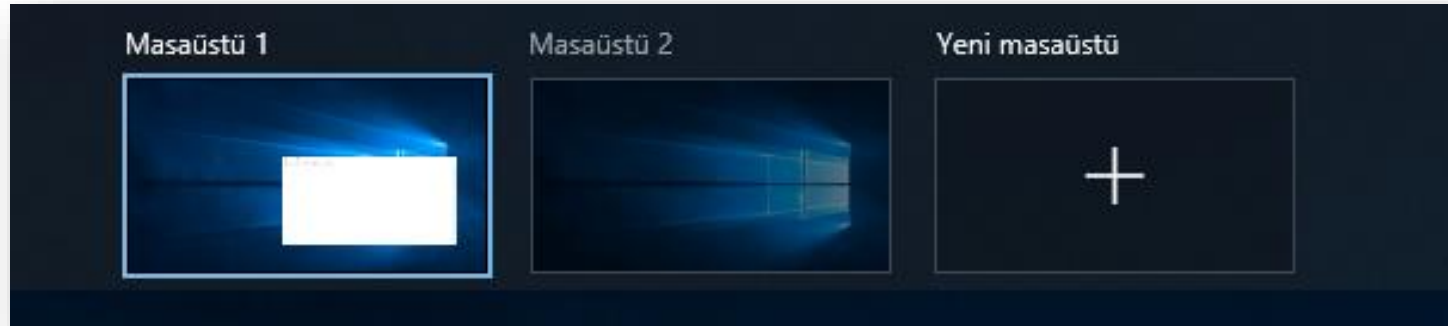
# Birden Çok Masaüstü

- Windows 10'da uygulamalarınızı size en uygun şekilde gruplar halinde düzenlemek için özel sanal masaüstleri oluşturabilirsiniz.
- Sanal masaüstü eklemek için Görev Görünümü ögesine
- ve ardından Yeni masaüstü ögesine tıklayın.

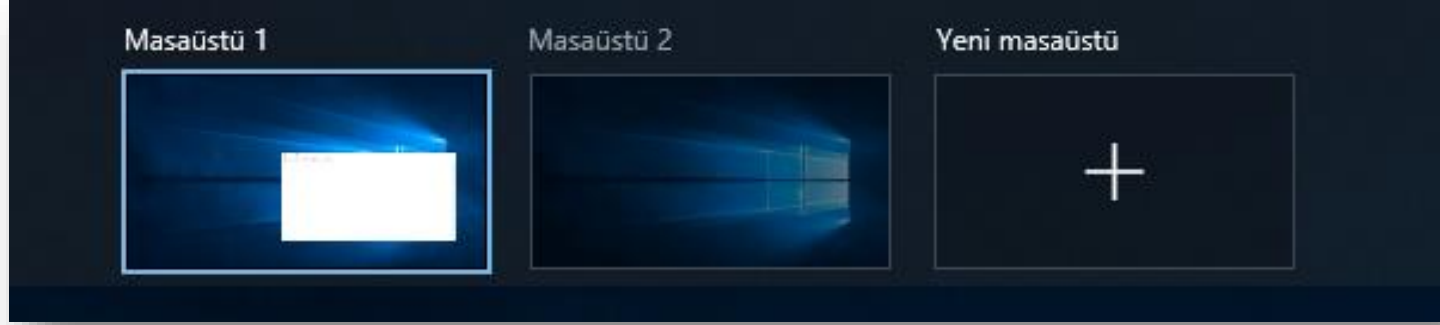


+ Yeni masaüstü

- Sanal masaüstünde kullanmak istediğiniz uygulamaları açın.
- Sanal masaüstleri arasında geçiş yapmak için Görev görünümü ögesini tekrar seçin.

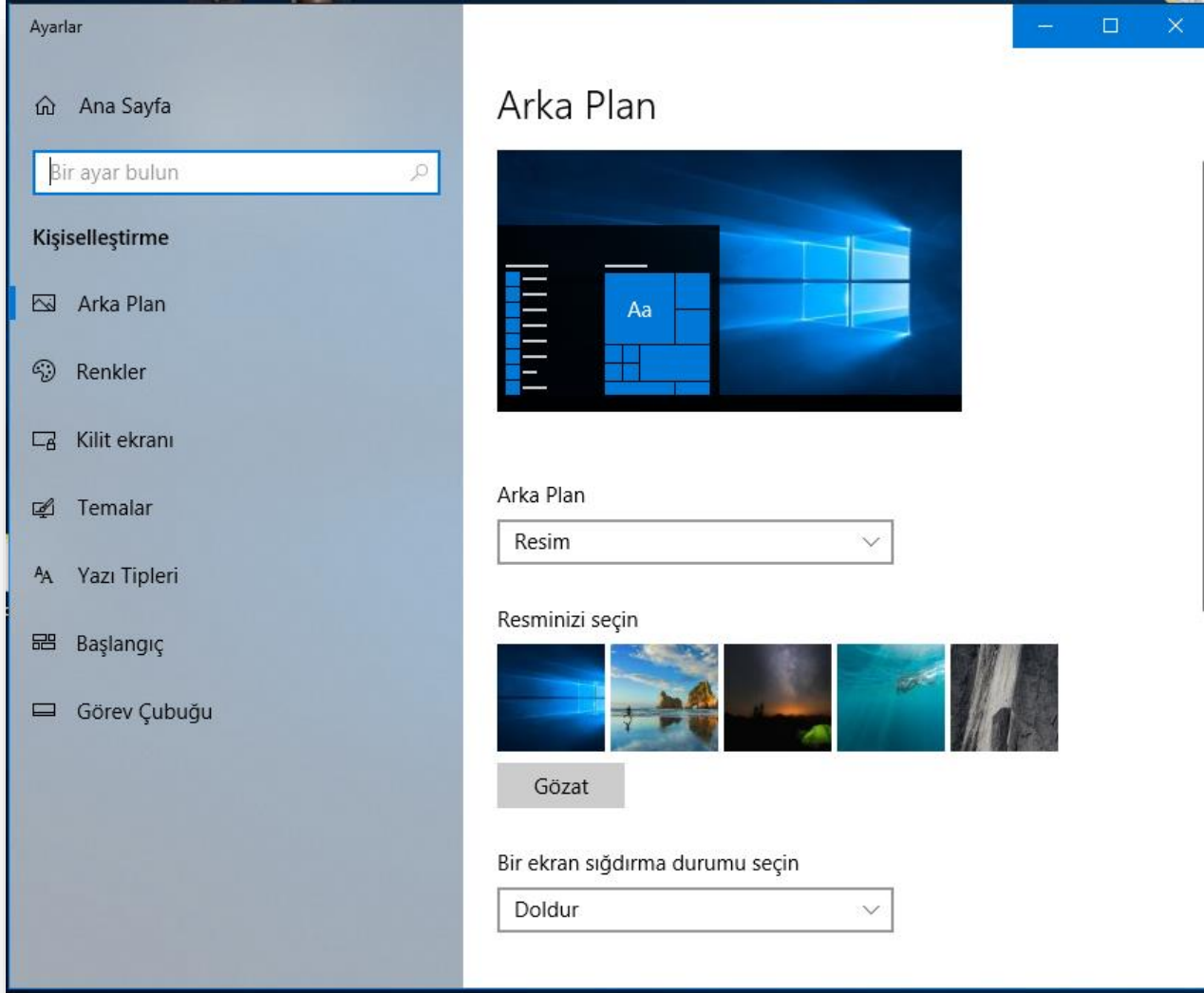


# Sanal Masaüstü İçin Kısayollar



- Yeni bir sanal masaüstü oluşturmak için **Windows + CTRL + D** klavye kısayolunu kullanın.
- Sanal masaüstleri arasında geçiş yapmak için **Windows + CTRL + Sol yön tuşu** veya **Windows + CTRL + Sağ yön tuşunu** kullanın.
- Tüm sanal masaüstlerini görmek için **Windows + Tab** kısayolunu kullanmanız yeterli.
- Etkin sanal masaüstünü kapatmak için **Windows + CTRL + F4** kısayolunu kullanın.

# Masaüstünü Kişiselleştirmek



- Başlat Menüsü – Ayarlar– Kişiselleştirme
- Masaüstünde iken sağ fare tuşuna basılıp açılan kısayol menüsünden "*Kişiselleştir*" seçeneği seçilir.
- Bu pencere kullanılarak masasüstü ve kilit ekranı arkaplanları , renkler ve temalar ile yazıtipleri ayarları yapılabilmektedir.

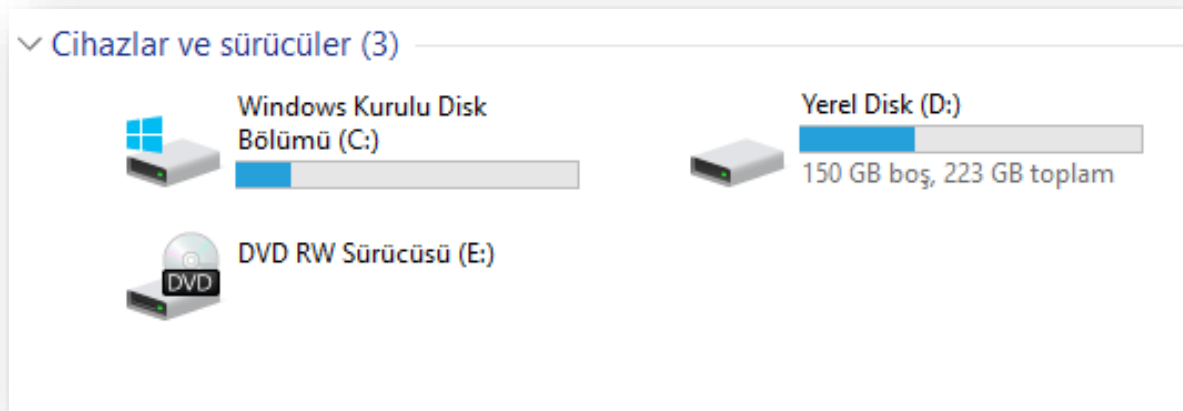
# DOSYA , KLASÖR

---

- ✓ Sürücü Nedir?
- ✓ Dosya Nedir?
- ✓ Klasör Nedir?
- ✓ Klasör Oluşturmak ve Silmek
- ✓ Dosya Gezgini

# Sürücü Nedir?

- Dosya ve klasörlerin saklanabileceğini fiziksel ortamlardır. Örneğin sabit disk, CD/DVD ROM sürücüsü, hafıza kartı, USB bellek gibi.
- **Sürücü İsimleri** : Sürücüler **A'dan Z'ye** kadar bir harf ile adlandırılırlar. **A ve B** sadece **disket sürücüye** verilen harflerdir. Bunun dışındaki harfler sırasıyla diğer sürücülere verilir.
- Harften sonra **iki nokta (:)** işareti kullanılır. **A:** veya **C:** gibi.
- Sürücü harflendirilmesi işletim sistemi tarafından yapılır. Buna ek olarak biz de harfin yanına bir etiket yazabiliriz. Örneğin; **Yerel Disk (C:)** gibi.



# Dosya Nedir?

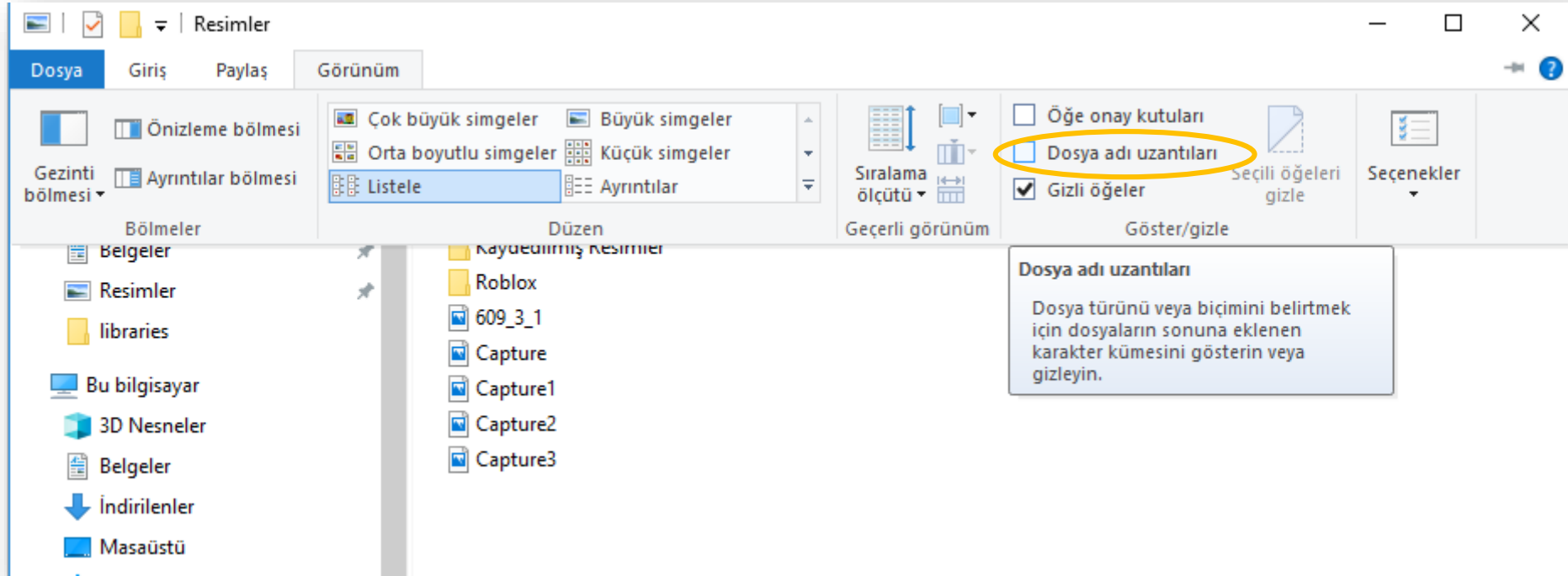
**Dosya:** Bilgisayardaki bilgi kümeleridir. Her türlü dosya bilgisayarda sayısal olarak bulunmaktadır. Bu sayısal bilgi topluluğuna **dosya** adı verilir. Dosya aşağıdaki şekilde görüntülenir;

*dosyadı.dosyauzantısı*

- ✓ Dosya adı dosyayı tanımlar ve 256 karakter uzunluğuna kadar verilebilir.
- ✓ Dosya uzantısı 3 ya da 4 karakterden oluşur ve dosyanın içeriği konusunda bilgi verir.

Uzantısı	Türü
.docx	Word dosyası (yazı dosyası)
.odt	Libre Ofis yazı dosyası
.pptx	Powerpoint dosyası (sunu dosyası)
.odp	Libre Ofis sunu dosyası
.xlsx	Excel dosyası (Hesap tablosu dosyası)
.txt	Not Defteri dosyası
.rar	Winrar dosyası (Sıkıştırılmış dosya)
.zip	Winzip dosyası (Sıkıştırılmış dosya)
.pdf	E-kitap, e-doküman dosyası
.lnk	Kısayol dosyası
.html	Web sayfaları
.bmp	Paint dosyası (Resim dosyası)
.gif	Resim dosyası
.jpg	Resim dosyası
.png	Resim dosyası
.mp3	Ses dosyası (Çoğunlukla müzikler için kullanılır)
.wma	Windows işletim sistemlerine özgü ses dosyası
.wav	Ses dosyası
.mp4	Video dosyası
.flv	Video dosyası (Flash Videolarıdır, az yer kaplar)
.wmv	Windows işletim sistemlerine özgü video dosyası

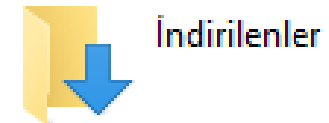
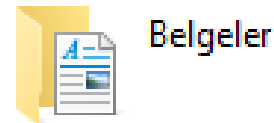
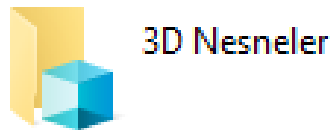
# Dosya Uzantısını Görmek



Bir klasör içerisinde yer alan dosyaların uzantısını görünür yapmak için, *Dosya Gezginin de Görünüm* menüsü içerisinde yer alan *Dosya adı uzantıları* seçeneği işaretlenir.

# Klasör Nedir?

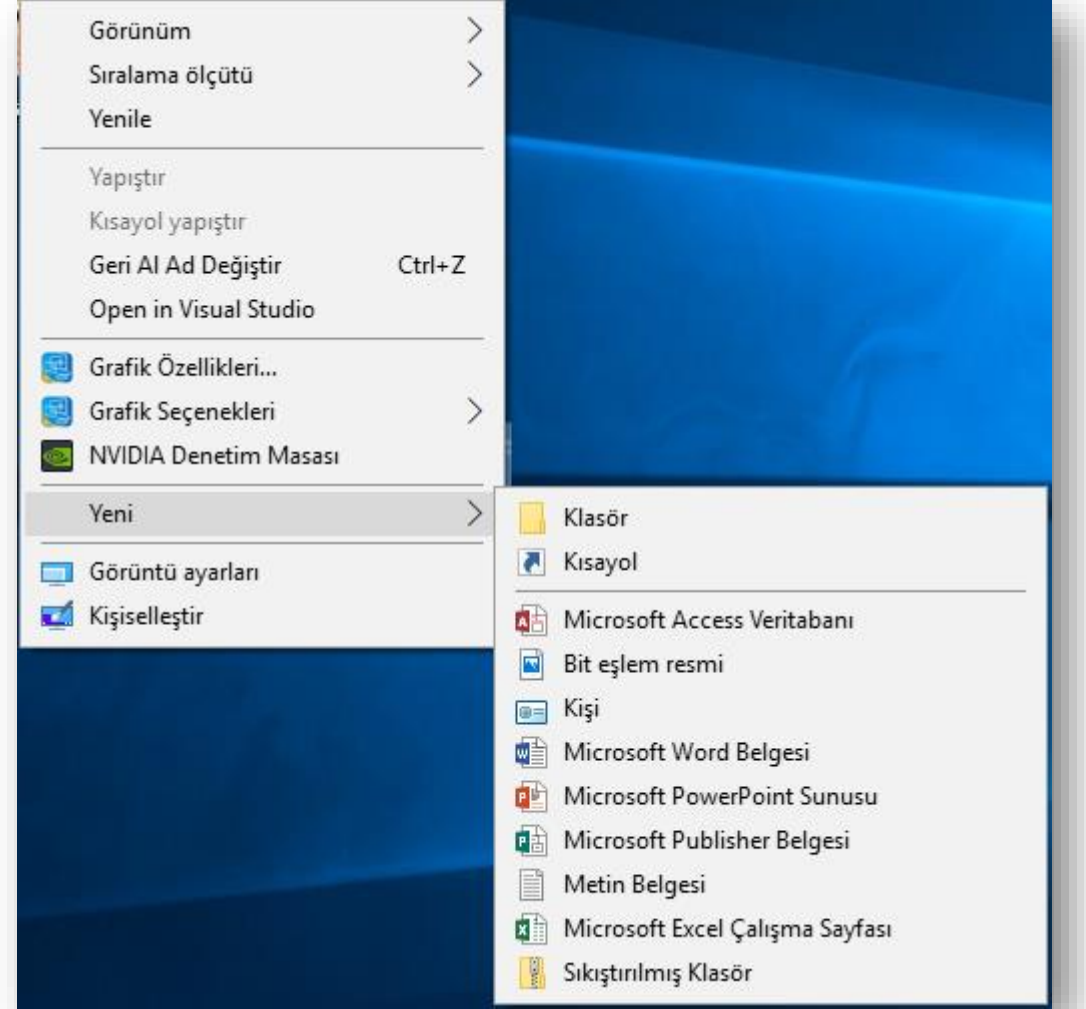
- **Klasör:** Windows işletim sisteminin en önemli mantıksal birimlerindedir. Klasörler dosyaları birbirinden ayırmak için kullanılan bileşenlerdir.
- Farklı türdeki dosyaları bir düzen içerisinde birbirinden bağımsız olarak gruplandırmak için kullanılırlar.
- Sınırsız sayıda klasör üretilebilir.
- Klasörler bilgisayarın dosyalara kolay erişmesini sağladığı gibi kullanıcıların da dosyaları kategorilere ayırmasında yardımcı olur.
- Bilgisayarımızda da fotoğraflarımızı Resimler, müziklerimizi Müziğim, yazılarımızı da Belgelerim klasörüne koyarız. Böylece hangi dosyaya ihtiyacımız varsa o klasöre gider ve zaman kaybetmeden o dosyayı açabiliriz.





# Yeni Klasör Oluşturmak

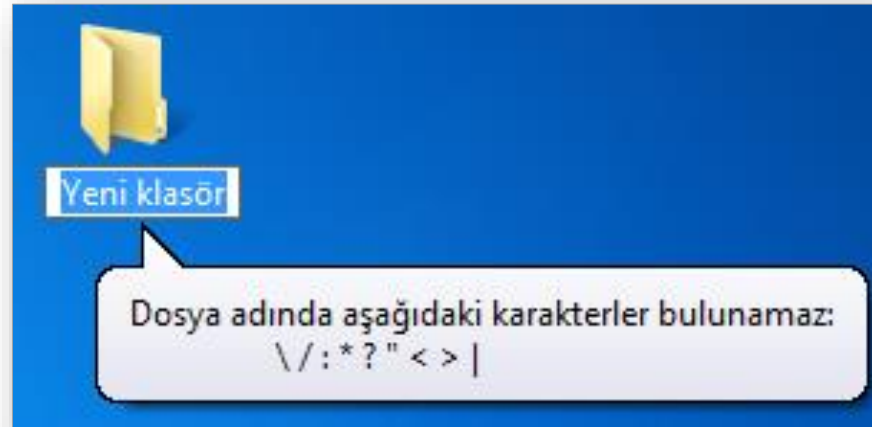
- Masaüstü ekranının ya da önceden varolan bir klasörün boş bir alanına sağ tıklanır. Açılan kısayol menüsünden Yeni seçeneği ve ardından Klasör seçeneği seçilir.
- Masaüstü ekranının ya da önceden varolan bir klasörün boş bir alanına sağ tıklanır. Açılan kısayol menüsünden Yeni seçeneği ve ardından Klasör seçeneği seçilir.



# Dosya ve Klasörleri Yeniden İsimlendirmek

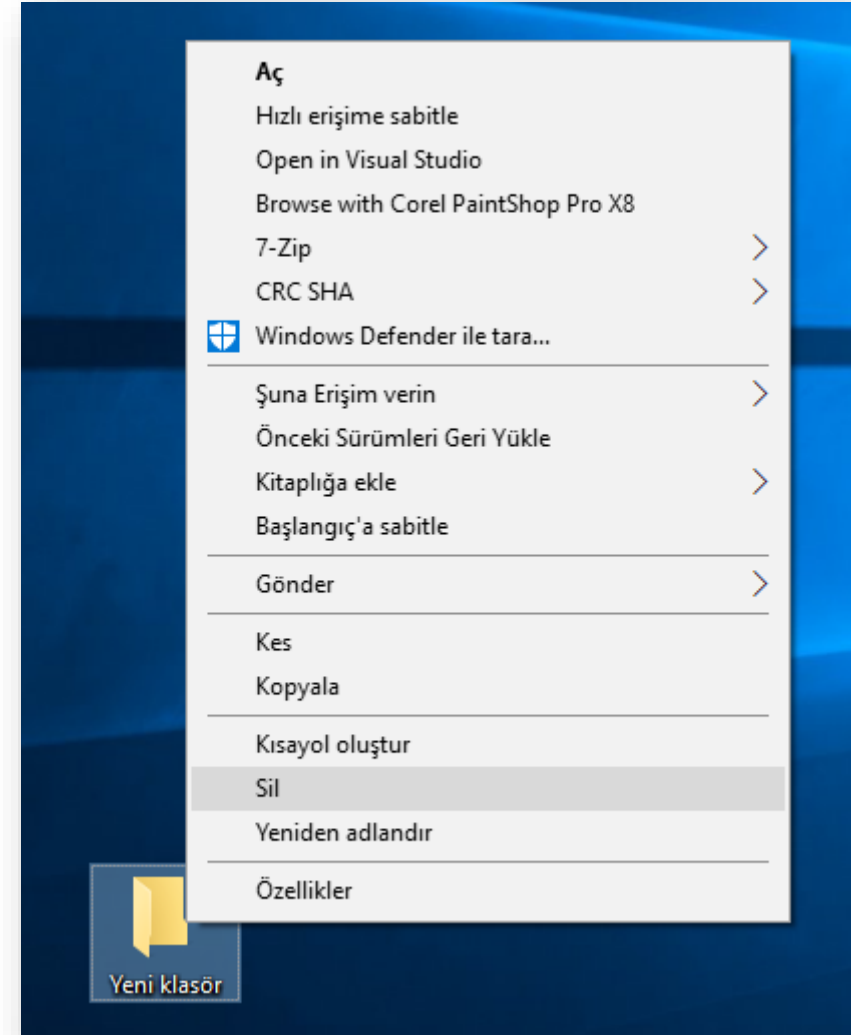
- Dosya ve klasör isimlerini değiştirmek için;
  - ✓ F2 fonksiyon tuşuna basılır veya
  - ✓ Dosya ya da klasör seçildikten sonra farenin sağ tuşu tıklanıp açılan kısayol menüsünden *Yeniden Adlandır* seçilir.
- Dosya ve klasör isimleri verilirken aşağıdaki karakterler kullanılamaz.

/ \ : \* ? " < > |



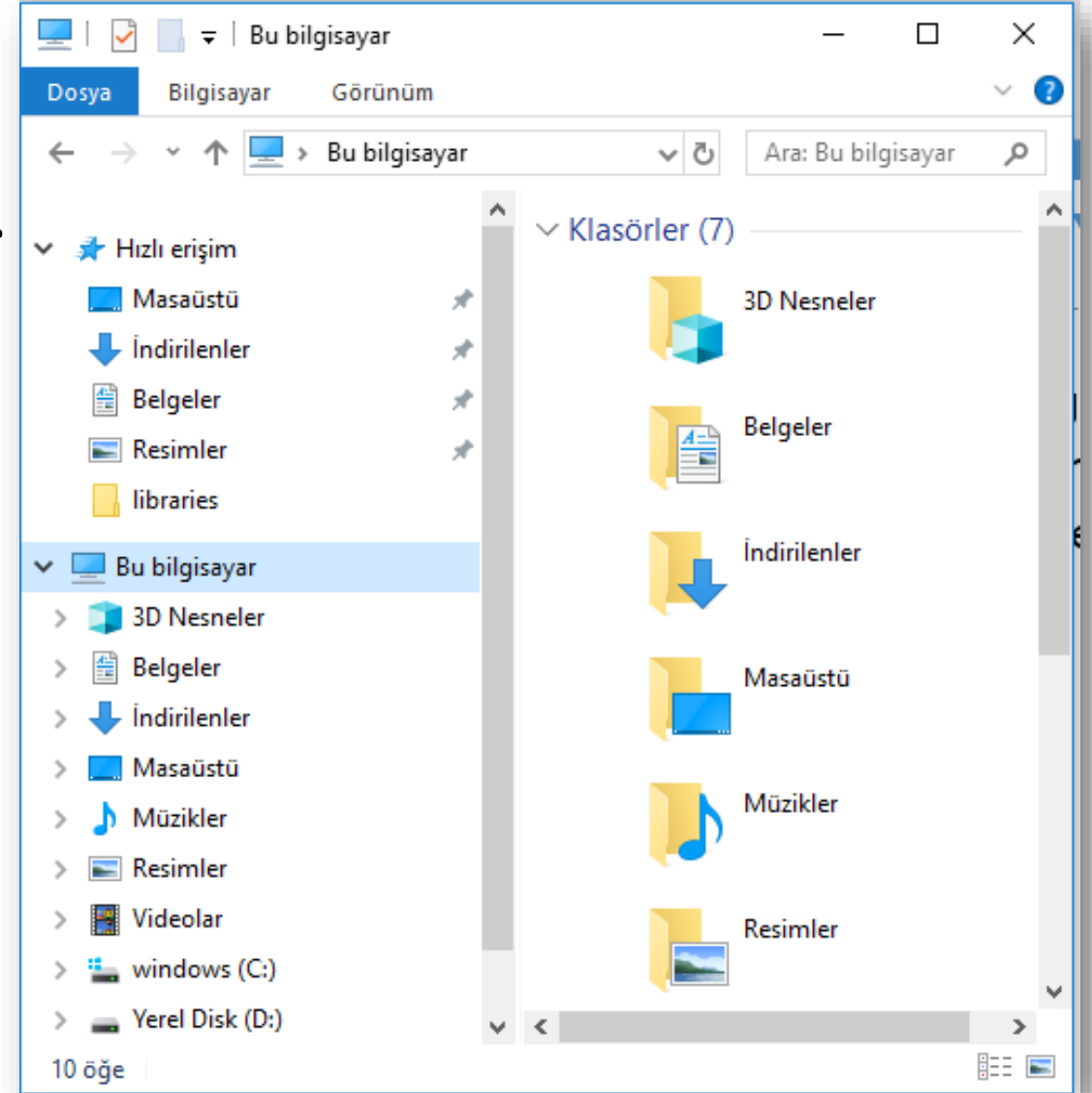
# Dosya ve Klasörleri Silmek

- Seçilen bir dosya ya da klasörü silmek için;
  - Farenin sağ tuşuna tıklanır ve açılan kısayol menüsünden Sil seçeneği seçilir.
  - Klavyeden "Delete" düğmesi tıklanır.
  - Klavyeden "Shift + Delete" düğmesi tıklanır. Bu seçenek uygulanırsa diğerlerinden farklı olarak dosya ya da klasör geri dönüşüm kutusuna gönderilmeden bilgisayardan silinir.



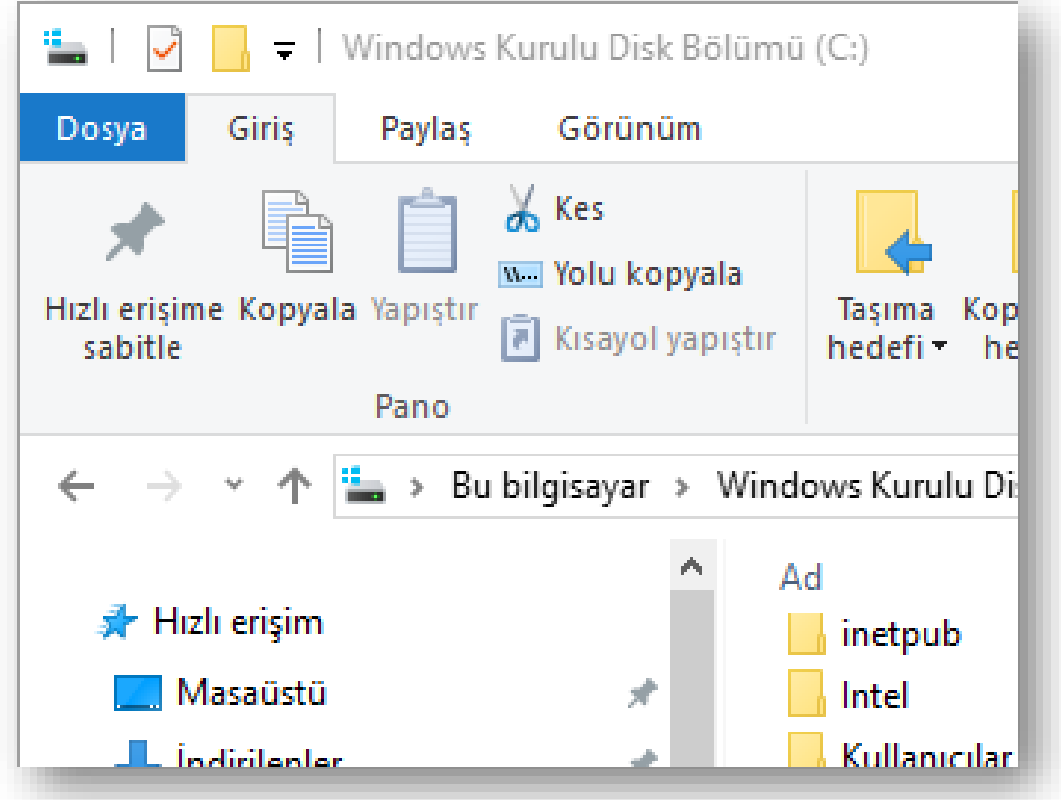
# Dosya Gezgini ile Yönetmek

- Dosya Gezgin'ini açmak için;
  - Arama kısmından Dosya Gezgini aratılır.
  - Windows tuşu ile birlikte E harfine tıklanır.
  - Başlat butonuna sağ tıklanır ve açılan kısayol menüsünden "Dosya Gezgini" seçilir.



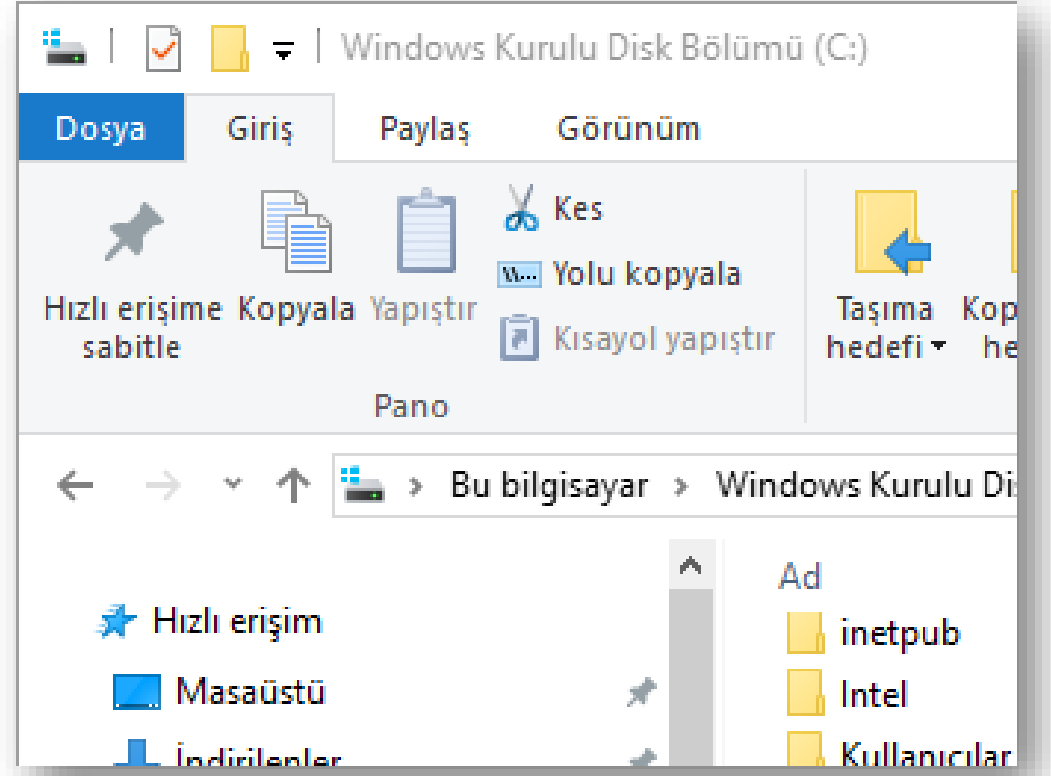
# Kes-Kopyala-Yapıştır Yöntemleri

- **Kopyala komutu** seçilen bir nesnenin (dosya/klasör/metin, vb.) çoğaltılması için kullanılır.
- Kopyalanacak nesne seçildikten sonra aşağıdaki yollardan biri kullanılabilir:
  - Giriş menüsü – Kopyala seçeneği
  - Seçili alan üzerinde iken sağ fare tuşu – Kopyala seçeneği
  - Klavyeden CTRL+C komutları
  - Ctrl tuşu basılı iken kopyalanacak klasöre sol tuş basılı tutularak sürüklenip bırakılır.



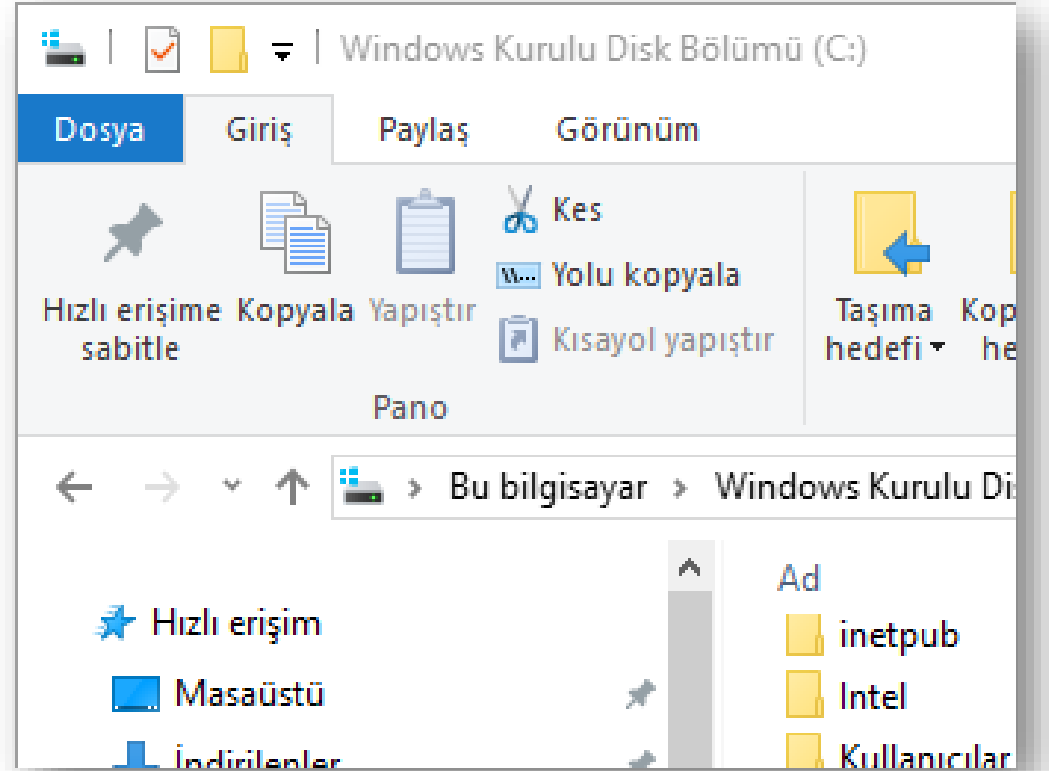
# Kes-Kopyala-Yapıştır Yöntemleri

- **Kes komutu** seçilen bir nesnenin (dosya/klasör/metin, vb.) bir yerden başka bir yere taşınması için kullanılır.
- Kesilecek nesne seçildikten sonra aşağıdaki yollardan biri kullanılabilir:
  - Giriş menüsü – Kes seçeneği
  - Seçili alan üzerinde iken sağ fare tuşu – Kes seçeneği
  - Klavyeden CTRL+X komutları
  - Shift tuşu basılı iken taşınacak klasöre sol tuş basılı tutularak sürüklenip bırakılır.



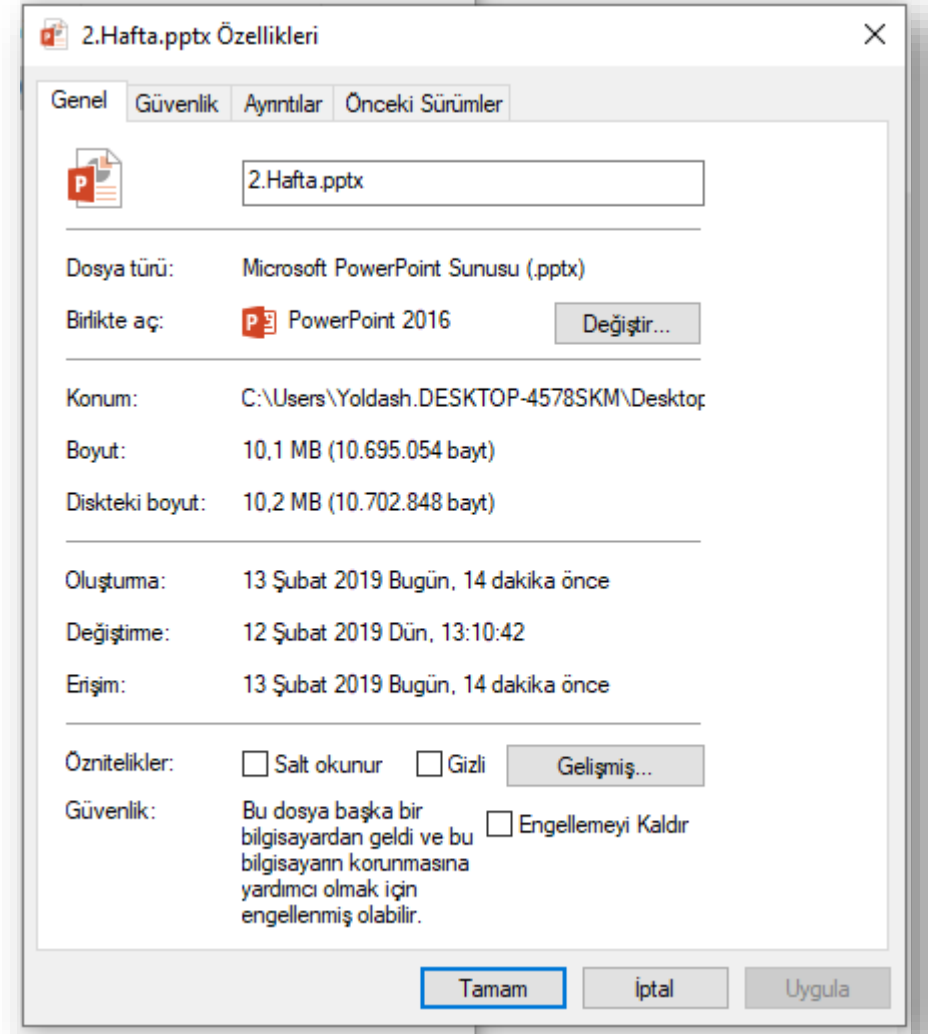
# Kes-Kopyala-Yapıştır Yöntemleri

- **Yapıştır komutu** kesilen ya da kopyalanan bir nesnenin (dosya/klasör/metin, vb.) bir yerden başka bir yere taşınması veya kopyalama işlemini tamamlamak için kullanılır.
- Yapıştırma işlemi için aşağıdaki yollardan biri kullanılabilir:
  - Giriş menüsü – Yapıştır seçeneği
  - İstenilen alan içindeyken sağ fare tuşu – Yapıştır seçeneği
  - Klavyeden CTRL+V komutları



# Dosya/Klasör Özellikleri

- Dosya ve klasörlerin özelliklerine bakarak türleri, nitelikleri, disk üzerinde kapladıkları alan, oluşturulma tarihleri, konumları gibi birçok bilgiye ulaşabiliriz.
- Dosya/klasör özellikleri penceresini açmak için dosya/klasör seçildikten sonra farenin sağ tuşuna tıklanır ve *Özellikler* seçeneği seçilir.
- Klavye kısayol tuşu: Alt+Enter





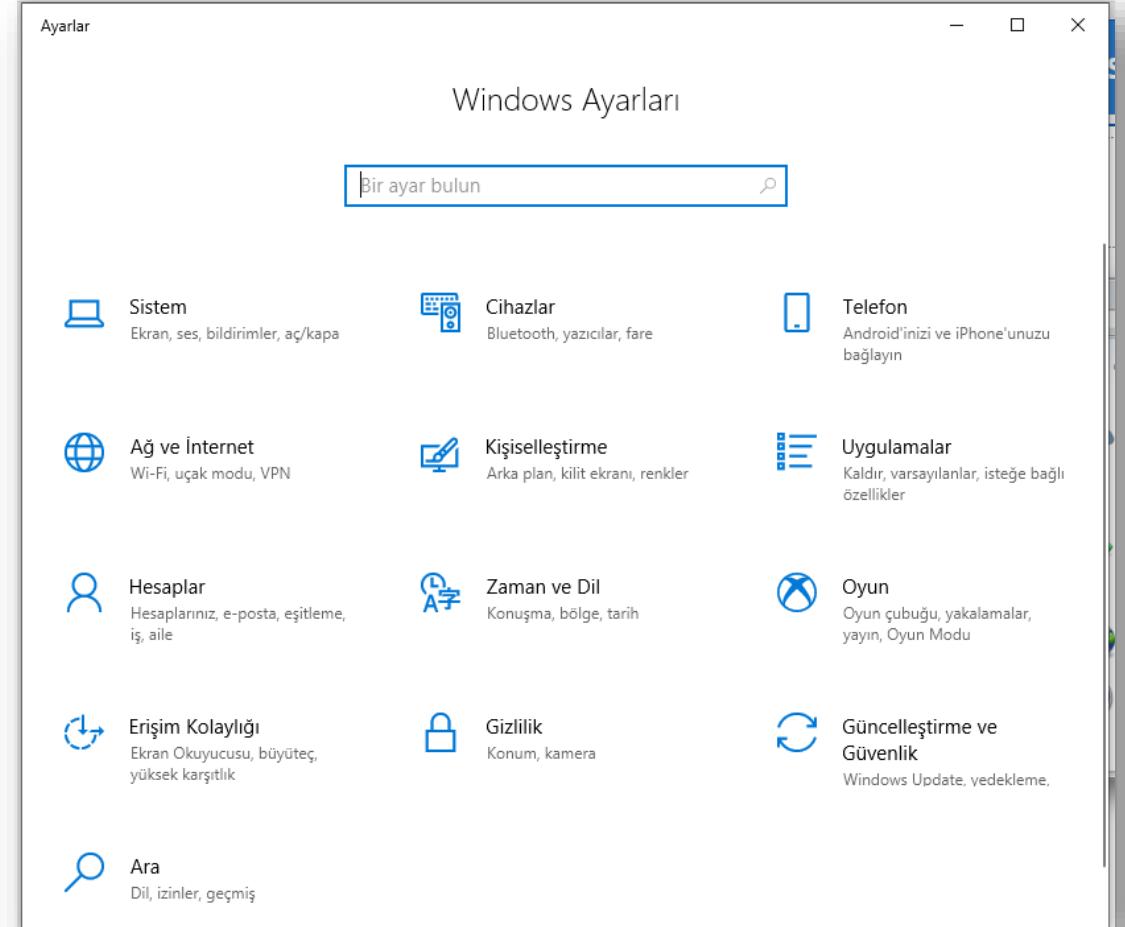
# GENEL ÖZELLİKLER

---

- ✓ Ayarlar
- ✓ Kullanıcı Ekleme
- ✓ Denetim Masası
- ✓ Donatılar
- ✓ Yönetimsel Araçlar

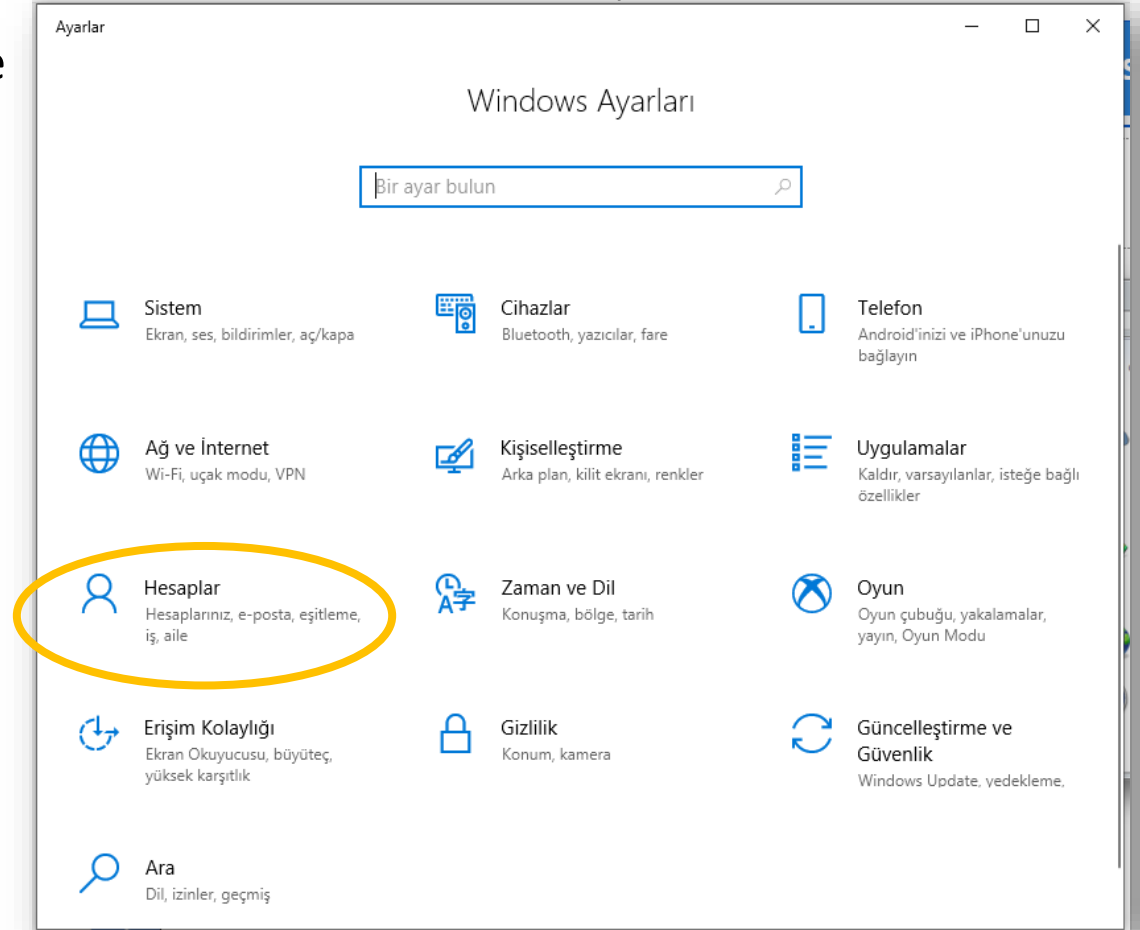
# Ayarlar

- Windows 10, bilgisayarınızın ayarlarını kolayca yönetmek için yeni bir Ayarlar uygulaması içerir. Windows'da **Ayarlar** ögesini aratın ve açın.
- Windows (Windows logo)+ I kısayolunu kullanarak Ayarlara hızlıca ulaşabilirsiniz.
- Ayarlar aşağıdaki kategorilere göre düzenlenmiştir: Sistem, Aygıtlar, Telefon, Ağ ve İnternet, Kişiselleştirme, Uygulamalar, Hesaplar, Saat ve Dil, Oyun, Erişim Kolaylığı, Cortana, Gizlilik ve Güncelleştirme ve Güvenlik kategorileri. Kategorilerle ilgili ayarları görüntülemek ve değiştirmek için bir kategoriye tıklayın.



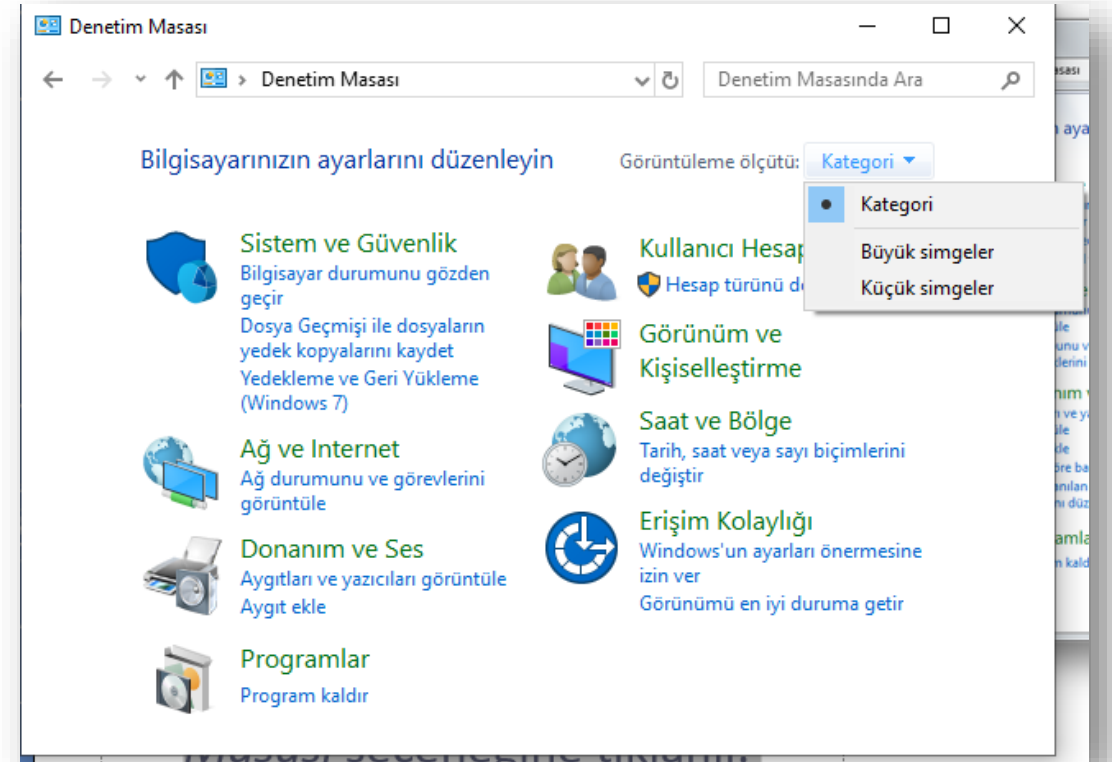
# Microsoft Hesabı

- Microsoft oturum açma bilgilerinizi kullanarak Internet'e bağlı herhangi bir Windows 10 aygıtında (bilgisayar, tablet veya telefon) oturum açtığınızda, otomatik olarak kendi bilgilerinize bağlanırsınız - kişilerinizi tekrar girmenize veya e-postanızı ayarlamanıza gerek yoktur.
- Microsoft Hesabı, Microsoft Office uygulamalarını çevrimiçi olarak aygıtlar arasında kullanmanıza olanak tanır, böylece görevler arasında geçiş yapabilirsiniz.
- Microsoft hesabınızın parolasını unutur ve oturum açamazsanız farklı bir aygıt kullanarak parolayı sıfırlayabilirsiniz. Parolanızı sıfırlamak için <https://account.live.com/password/reset> linkini kullanmanız gerekir.



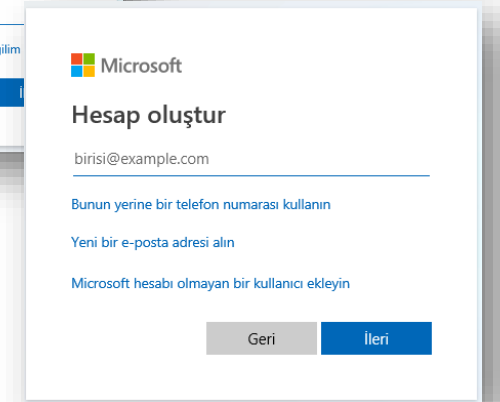
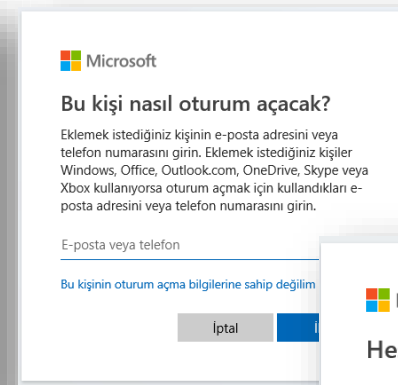
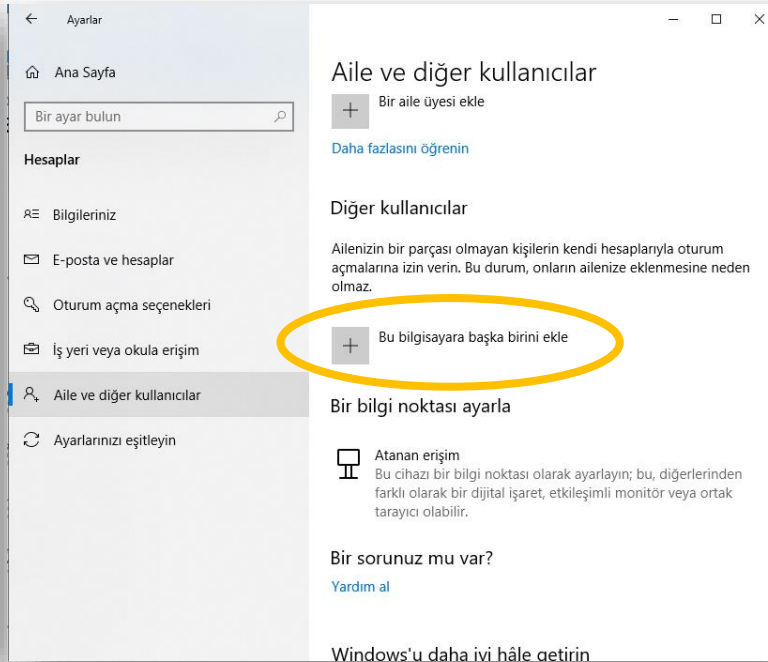
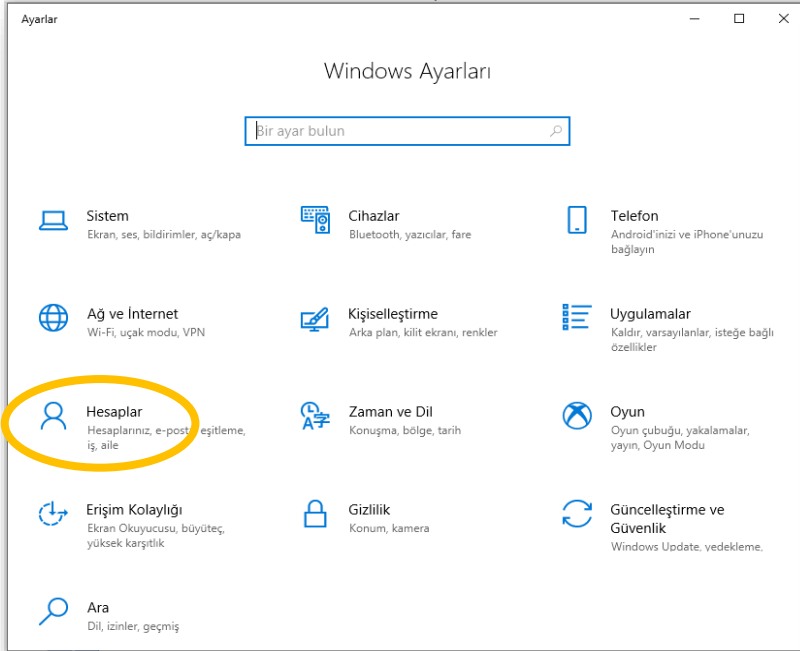
# Denetim Masası

- Windows ayarlarını değiştirmek için Denetim Masası'nı kullanabilirsiniz.
- Bu ayarlar Windows görünümü ve çalışmasıyla ilgili yaklaşık her şeyi denetler ve bunları Windows'u tam istediğiniz gibi ayarlamanız için kullanabilirsiniz.
- Denetim masasını açmak için Windows'da *Denetim Masası* öğesini aratın.



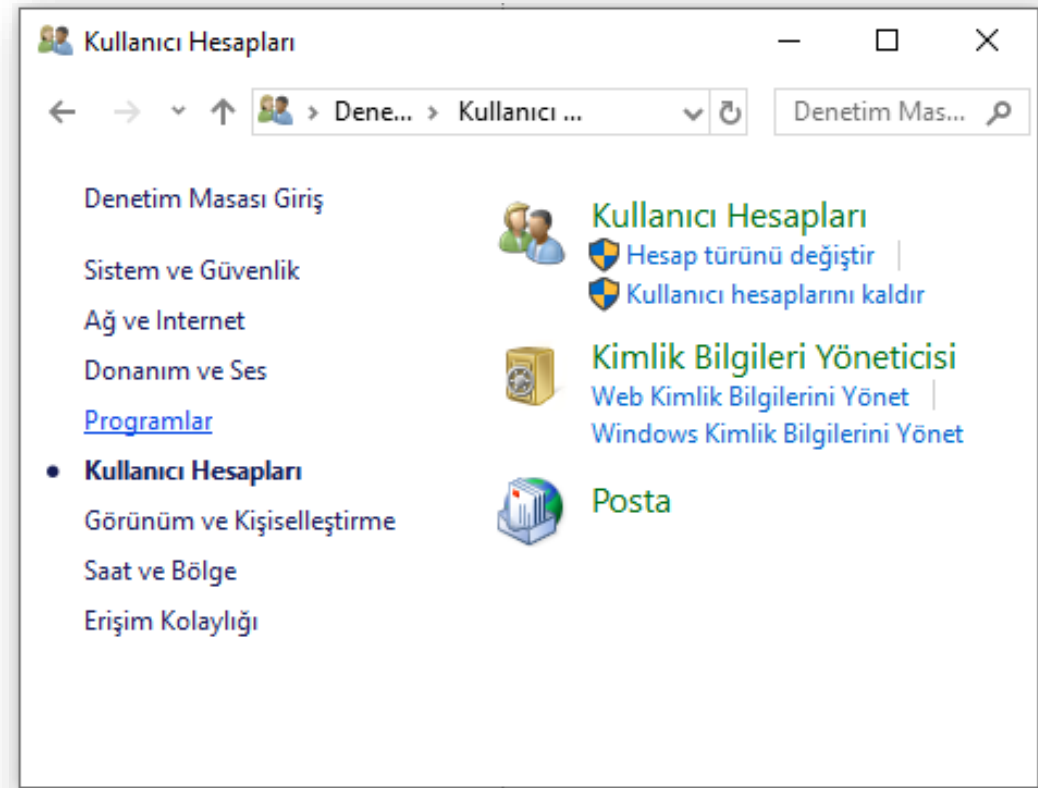
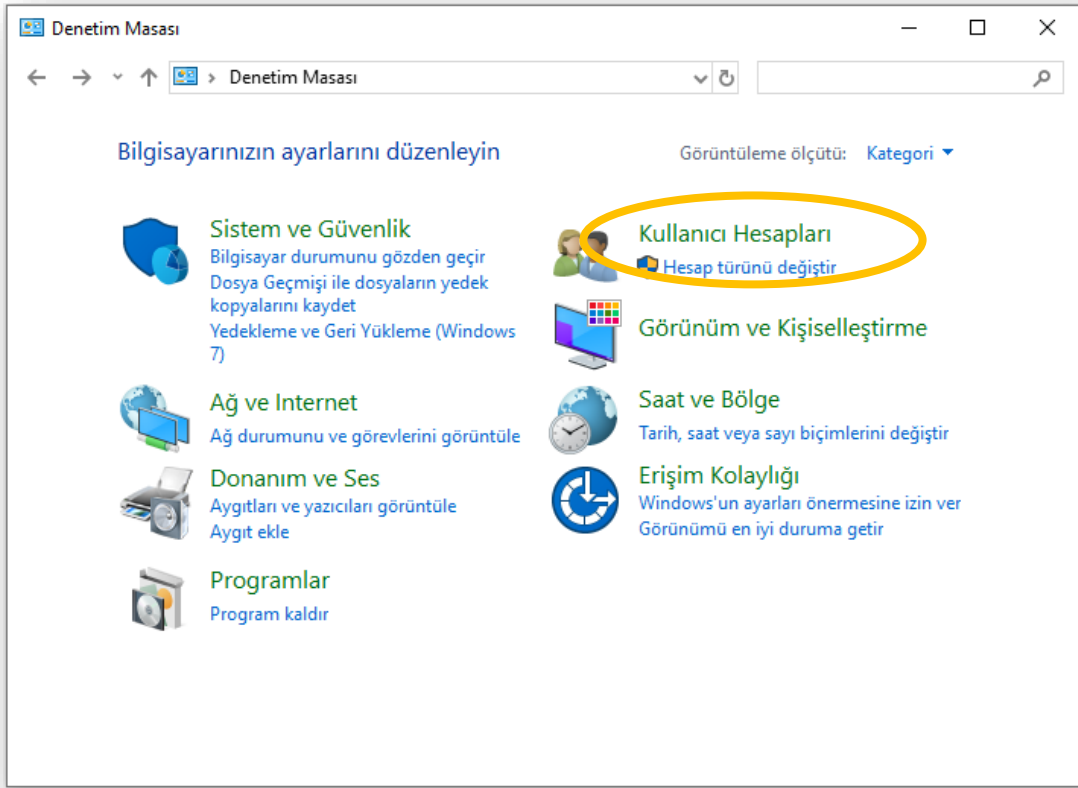
# Windows'a Yeni Kullanıcı Ekleme

- **Başlangıç** düğmesini, ardından **Ayarlar** > **Hesaplar** > **Aile ve diğer kullanıcılar** ögesini seçin. (Windows'un bazı sürümlerinde **Diğer kullanıcılar** seçeneğini görebilirsiniz.)
- **Bu bilgisayara başka birini ekle**'yi seçin.
- **Bu kişinin oturum açma bilgilerine sahip değilim**'i ve sonraki sayfada **Microsoft hesabı olmayan bir kullanıcı ekleyin**'i seçin.
- Kullanıcı adı, parola, parola ipucu girin veya güvenlik sorularını seçin ve ardından **İleri**'yi seçin.



# Windows Kullanıcı hesapları

- Denetim Masası – Kullanıcı Hesapları– Kullanıcı hesapları seçeneği kullanılarak bilgisayarınızda tanımlı hesaplar ile ilgili ileri ayarlamaları yapabilirsiniz.

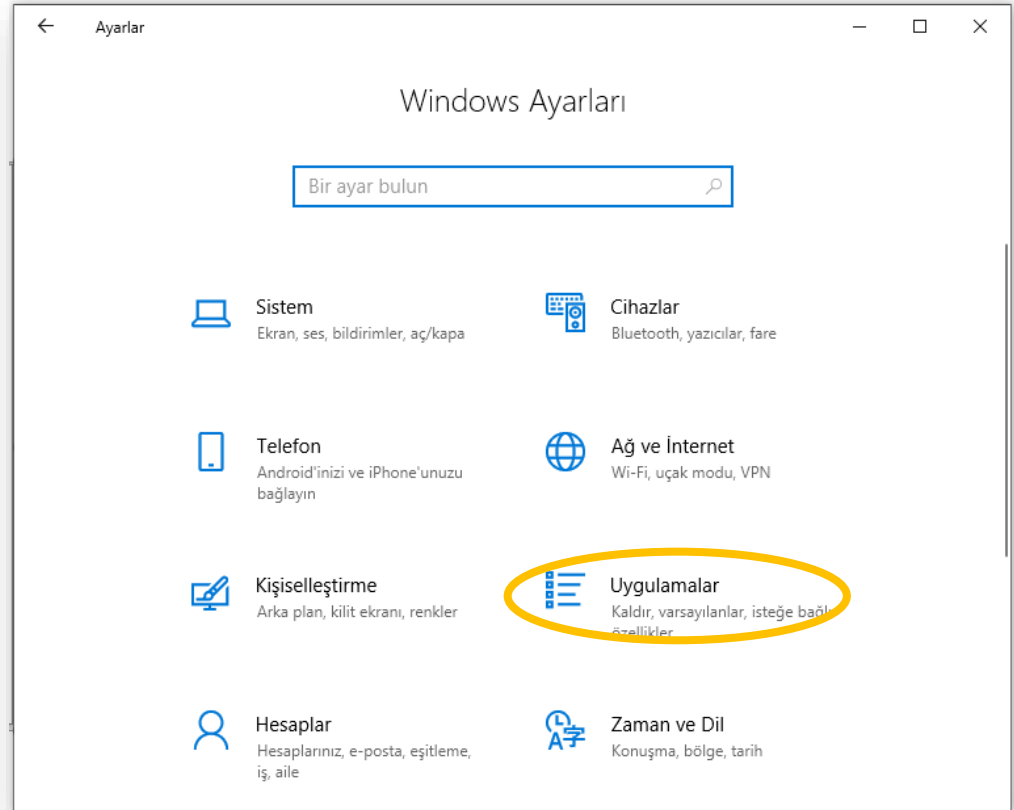
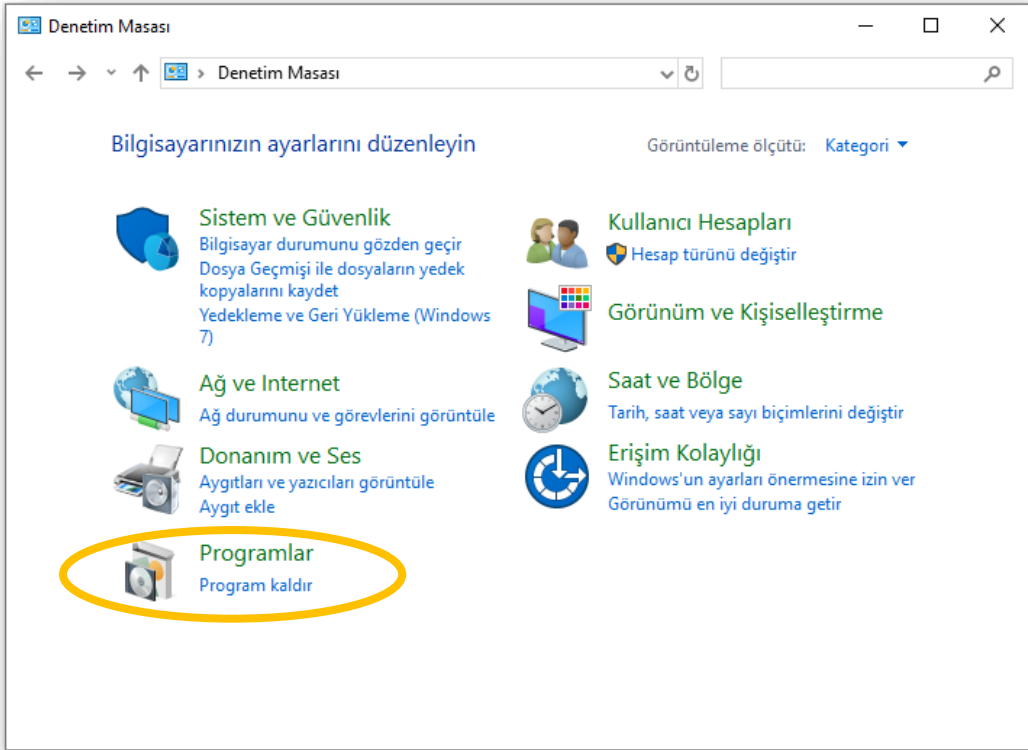


# Program Kaldırmak

- Başlat Menüsü – Windows Sistemi - Denetim Masası – Programlar seçeneği

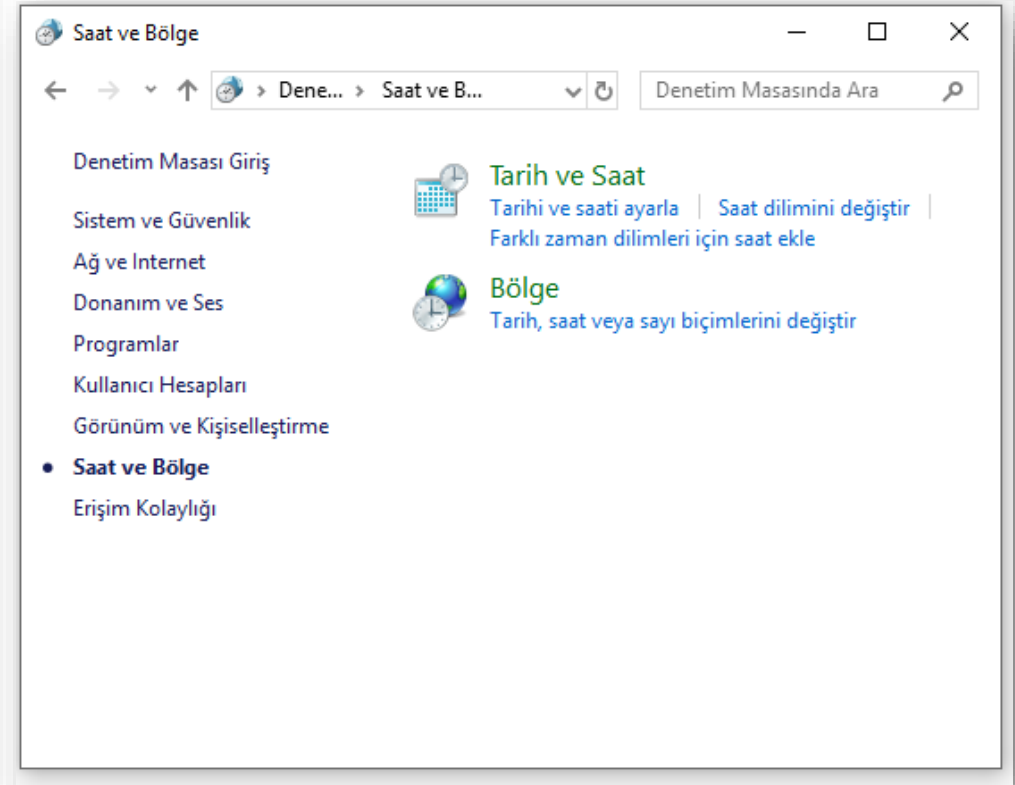
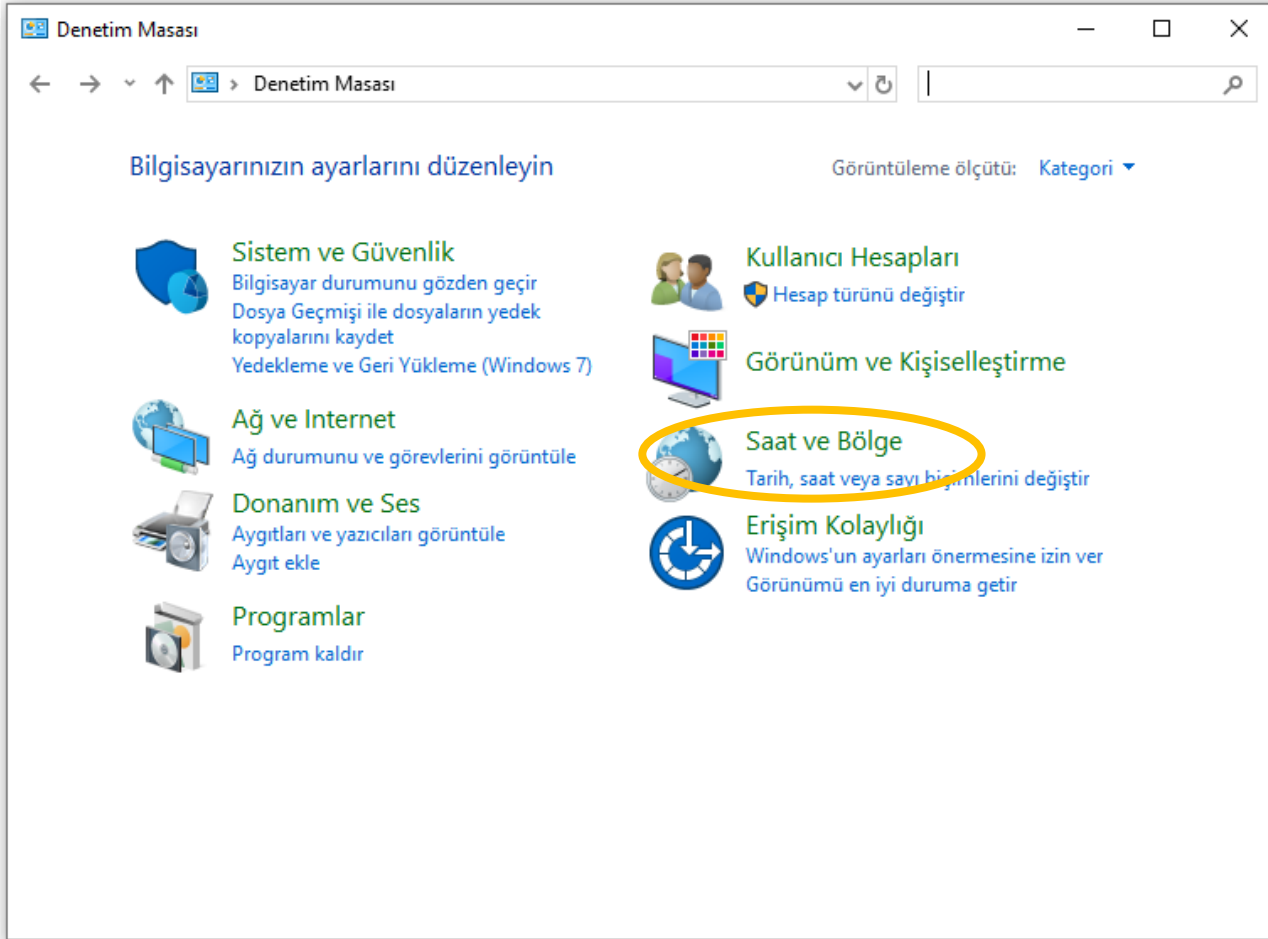
Veya

- Ayarlar – Uygulamalar seçeneğini kullanarak bilgisayarınızda kurulu olan bir programları kaldırabilirsiniz.



# Saat, Dil ve Bölge Ayarları

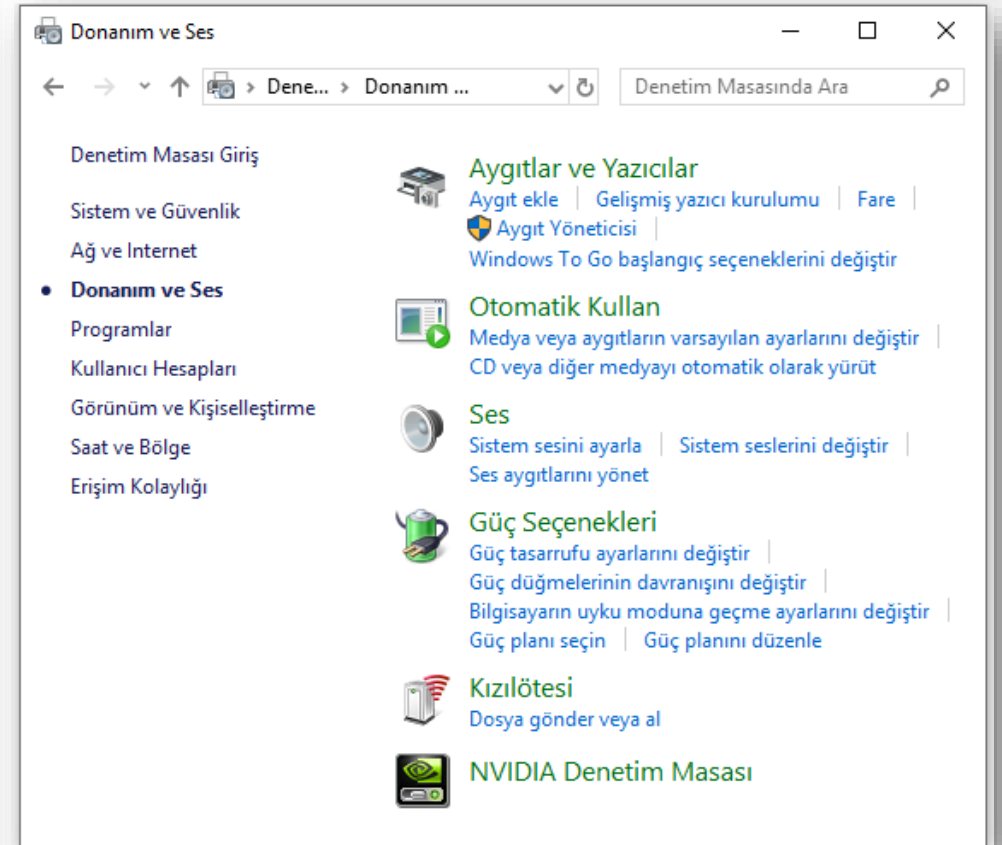
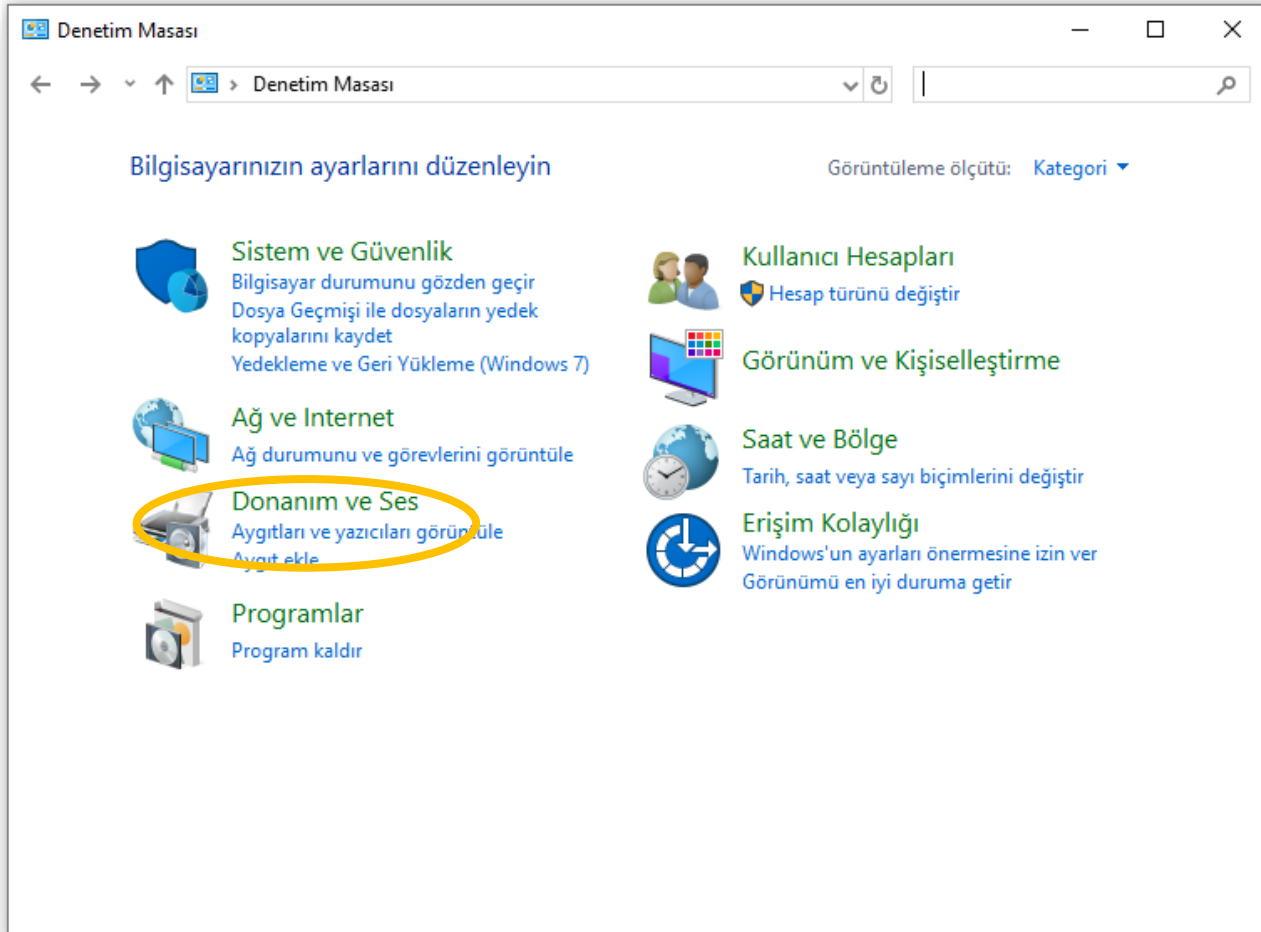
- Başlat Menüsü – Windows Sistemi - Denetim Masası – Saat ve Bölge seçeneği altından bilgisayarın tarih ve saat bilgisini değiştirebileceğiniz gibi klavye ayarlarında da değişiklik yapabilirsiniz.





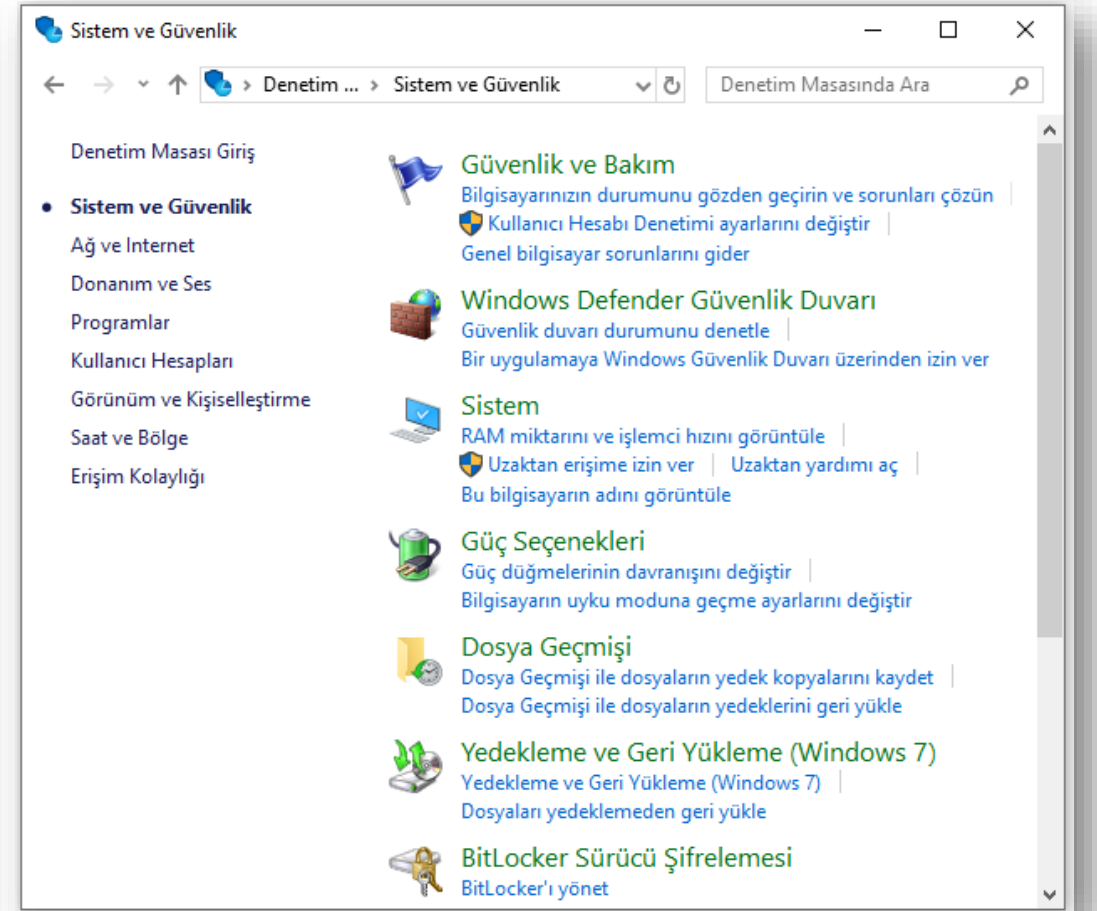
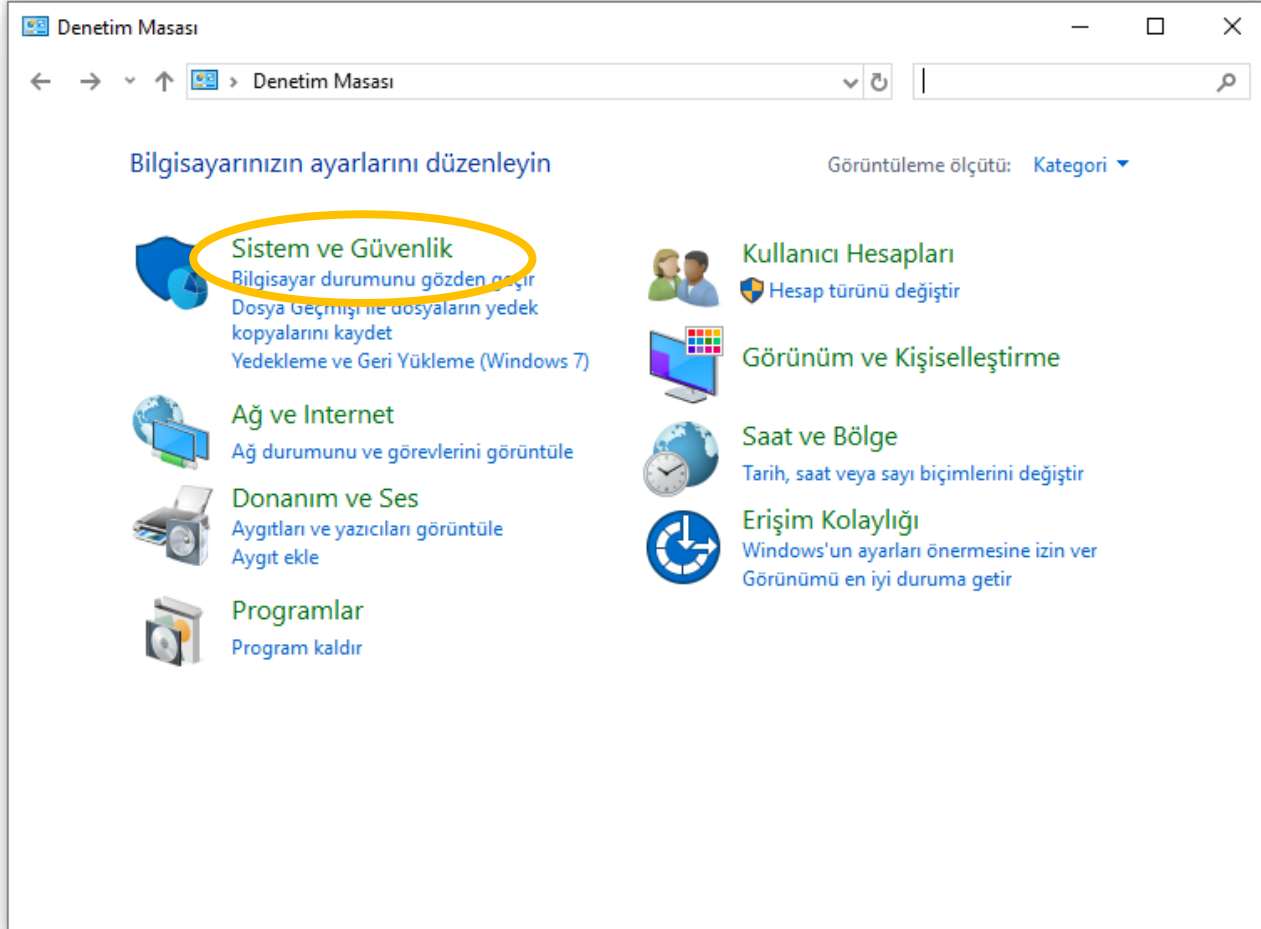
# Donanım ve Ses Ayarları

- Başlat Menüsü – Windows Sistemi - Denetim Masası – Donanım ve Ses seçeneği altından bilgisayarda takılı çeşitli aygıtları (fare gibi), yazıcı ve faksları görüntüleyip yeni bir yazıcı ya da aygıt yükleyebilirsiniz.

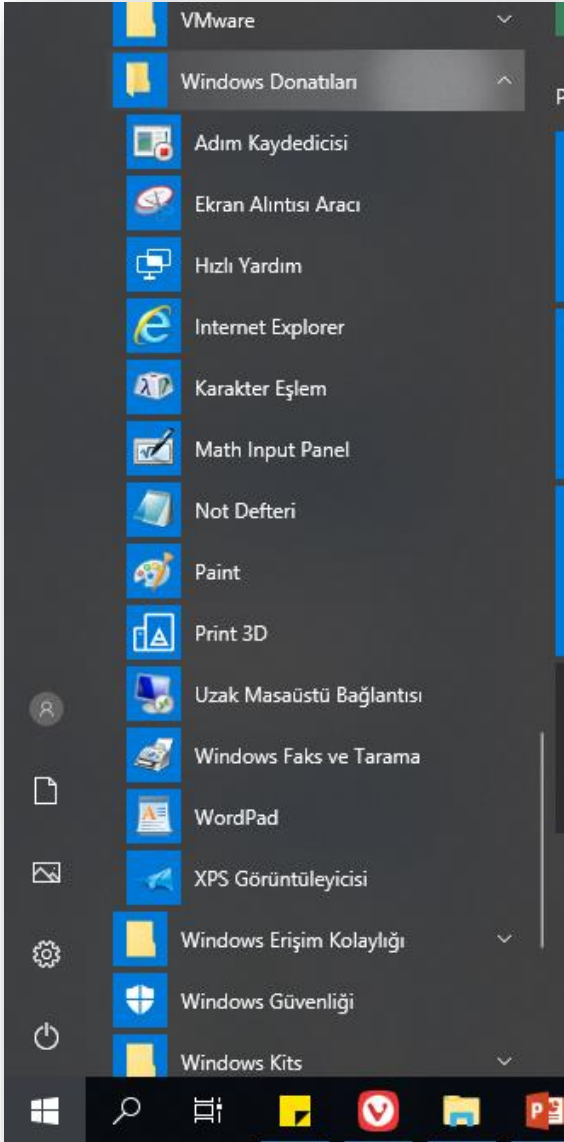


# Sistem ve Güvenlik

- Başlat Menüsü – Windows Sistemi - Denetim Masası – Sistem ve Güvenlik –Windows Defender Güvenlik Duvarı seçeneği ile korsanların ve kötü amaçlı yazılımların Internet üzerinden erişimini engelleyebilirsiniz.



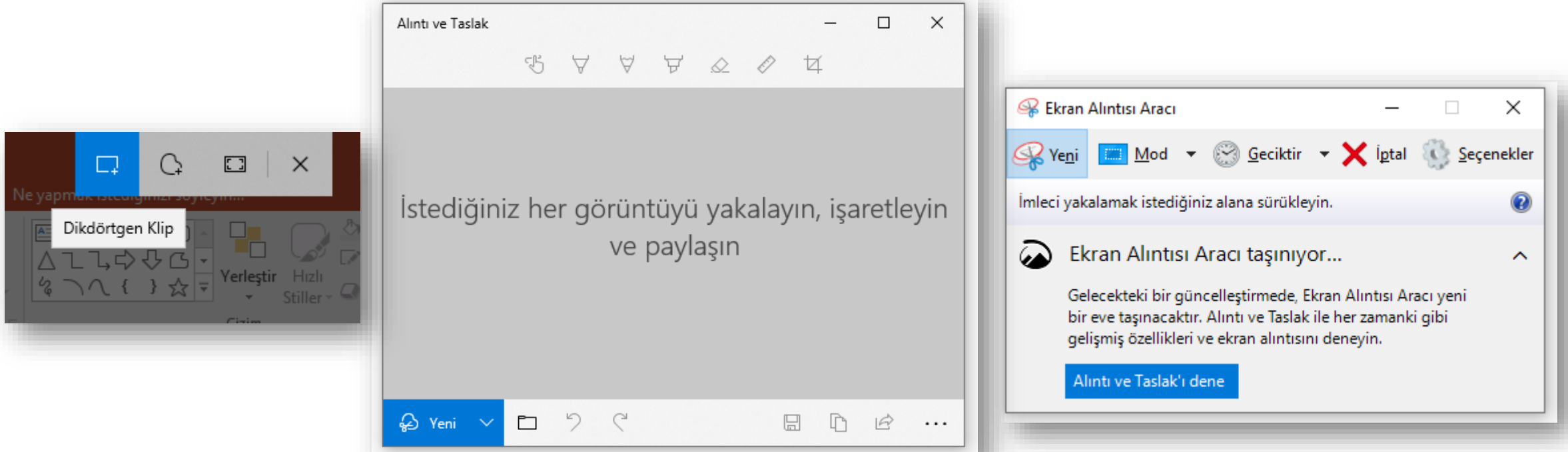
# Windows Donatıları



- Windows 10 ile gelen birçok faydalı uygulamanın bir arada bulunduğu klasördür.
- Donatıları açmak için Başlat Menüsü içerisinde Windows Donatıları klasörüne bakılır.

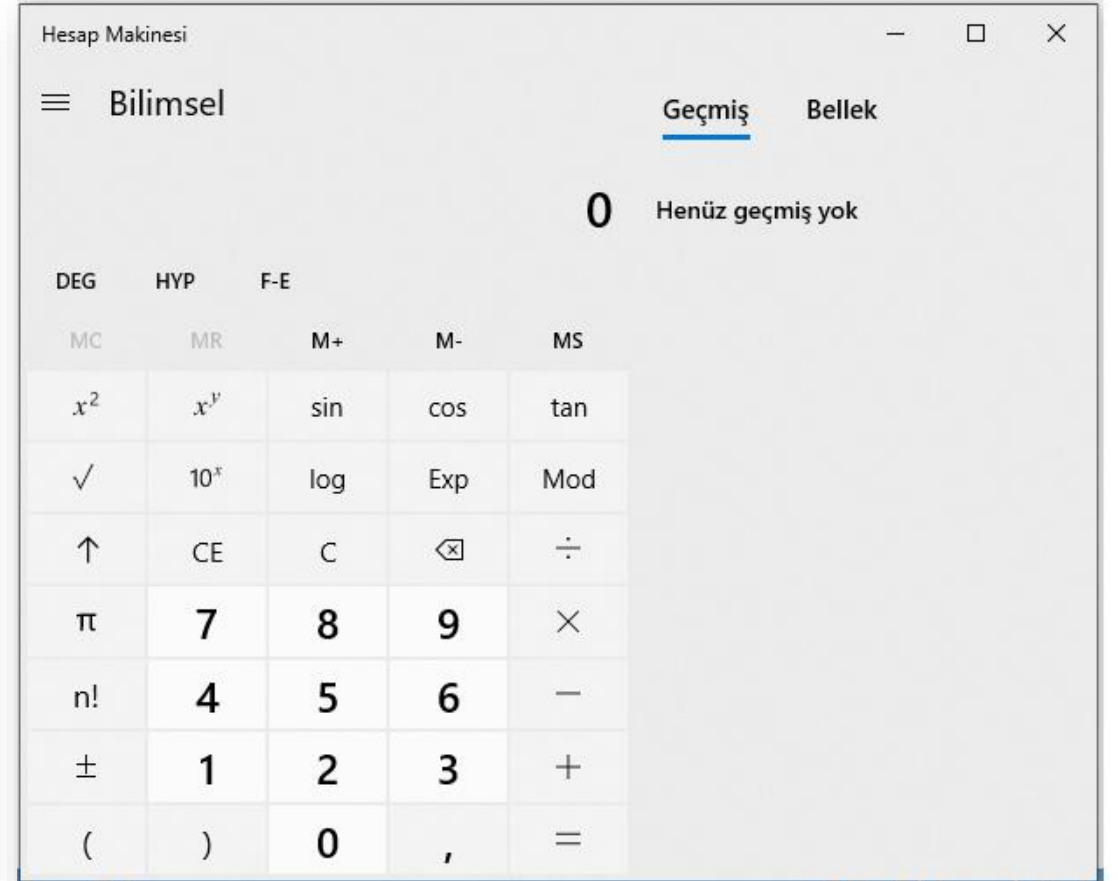
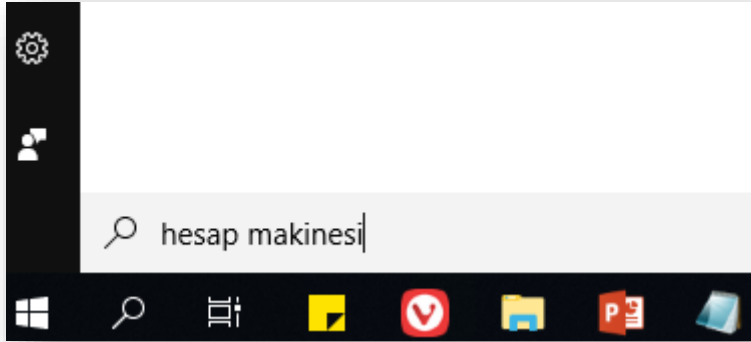
# Alıntı ve Taslak

- Bu araç ile ekran görüntüsünün tamamı veya belirli bir bölümü resim formatında kaydedilebilir.
- Bu araç ile serbest bir biçimde ya da dikdörtgen biçiminde kesit alınabilir.
- Windows + Shift + S tuş kombinasyonunu kullanarak ta ekrandan alıntı yapabilirsiniz.
- Alıntı ve Taslak'ın bir önceki adı Ekran Alıntısı Aracı diye geçmektedir.



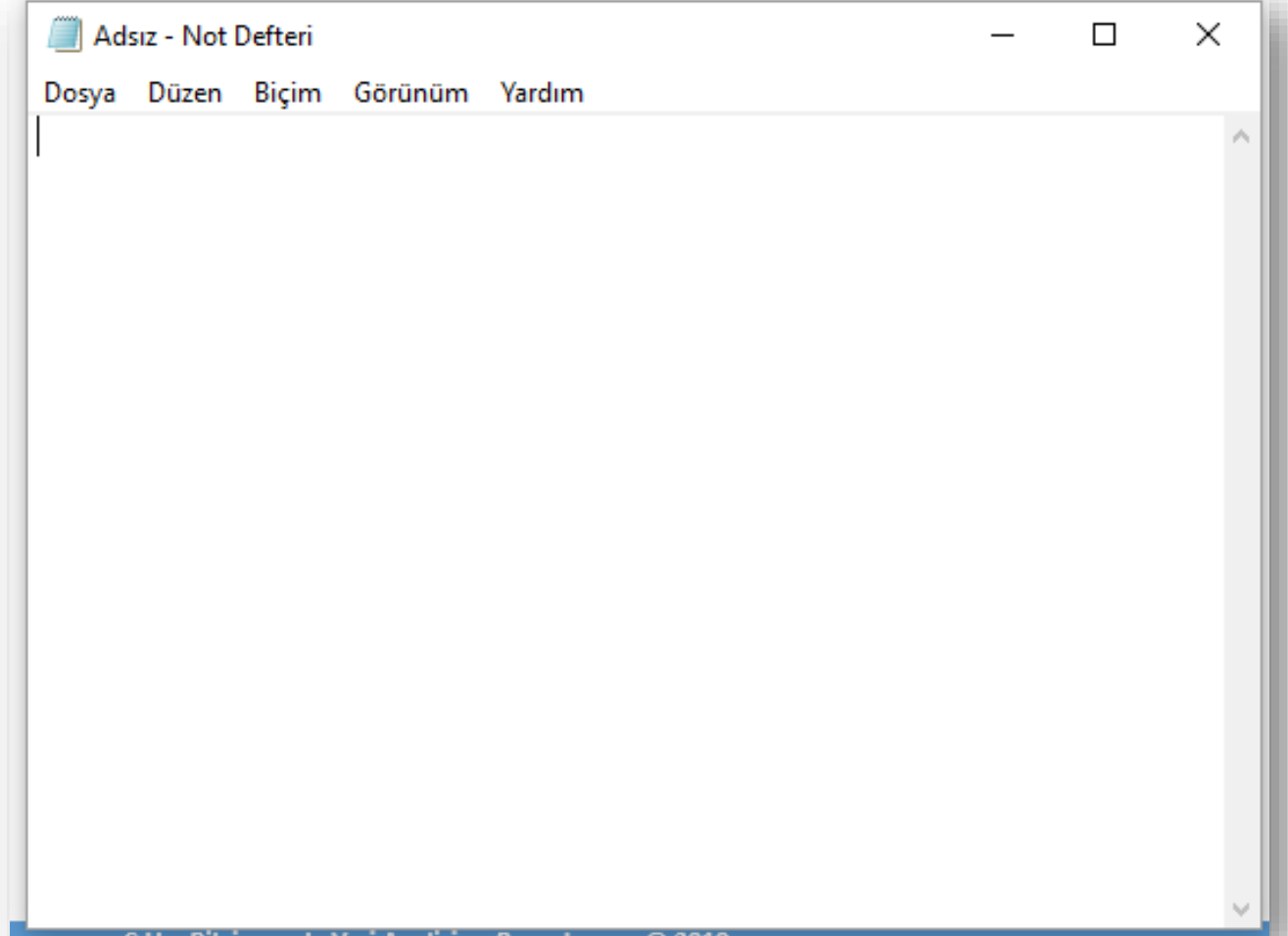
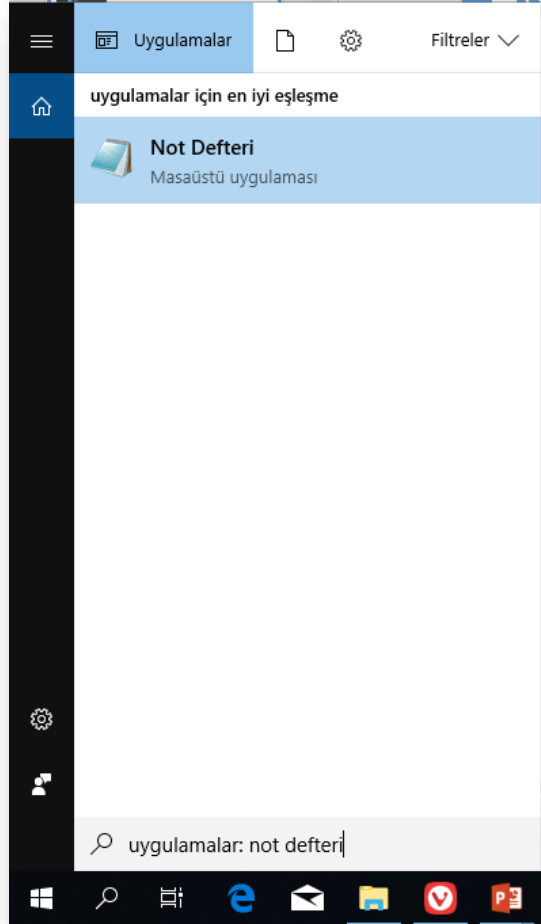
# Hesap Makinası

- Bu uygulama günlük hayatta kullandığımız hesap makinesi gibidir.
- Bu uygulama ile hem basit hesaplamalar hem de ileri düzey matematiksel işlemler yapabilirsiniz.



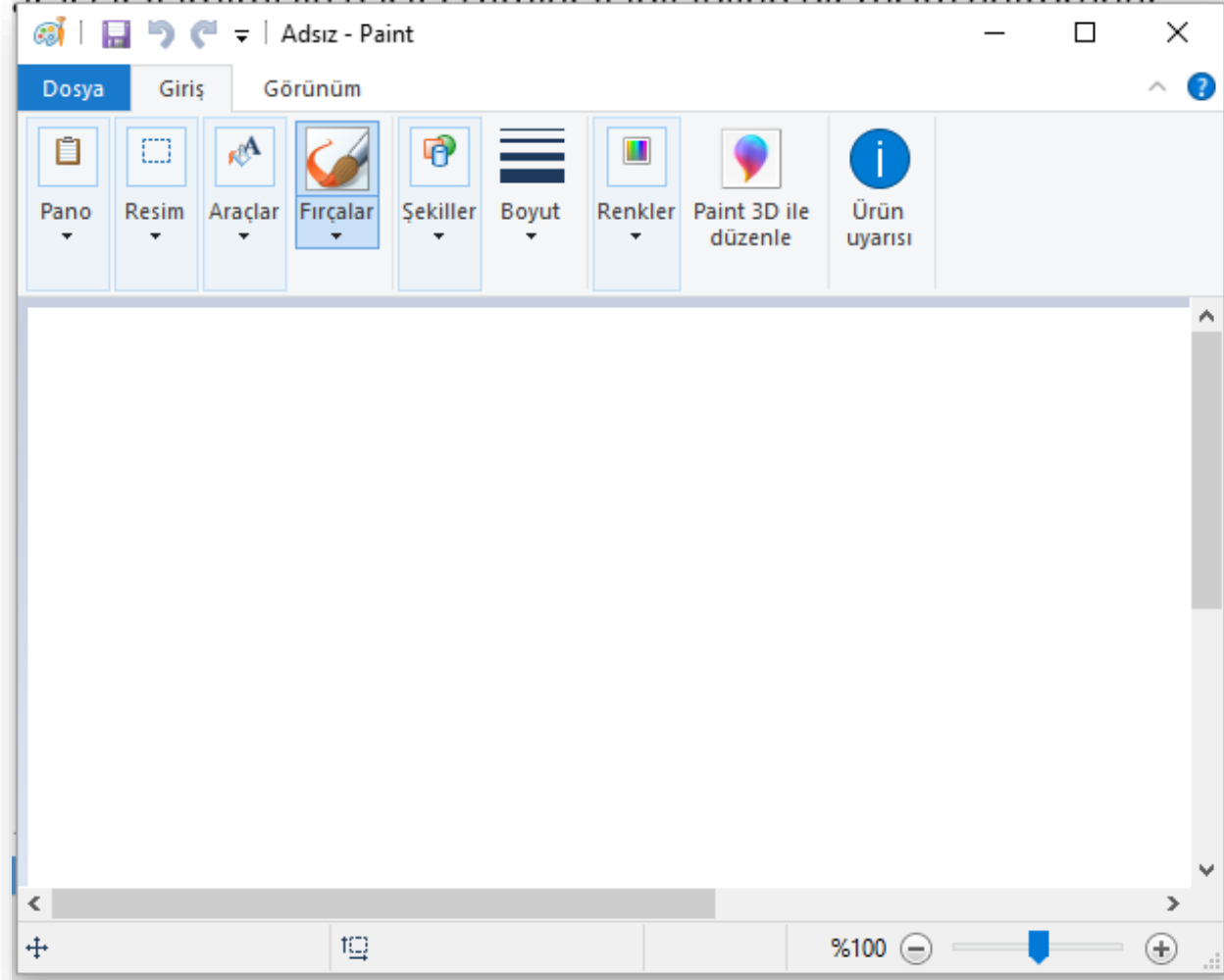
# Not Defteri

- Düz metin formatındaki ifadeleri yazmamıza ve kaydetmemize yarayan en basit metin editörüdür.



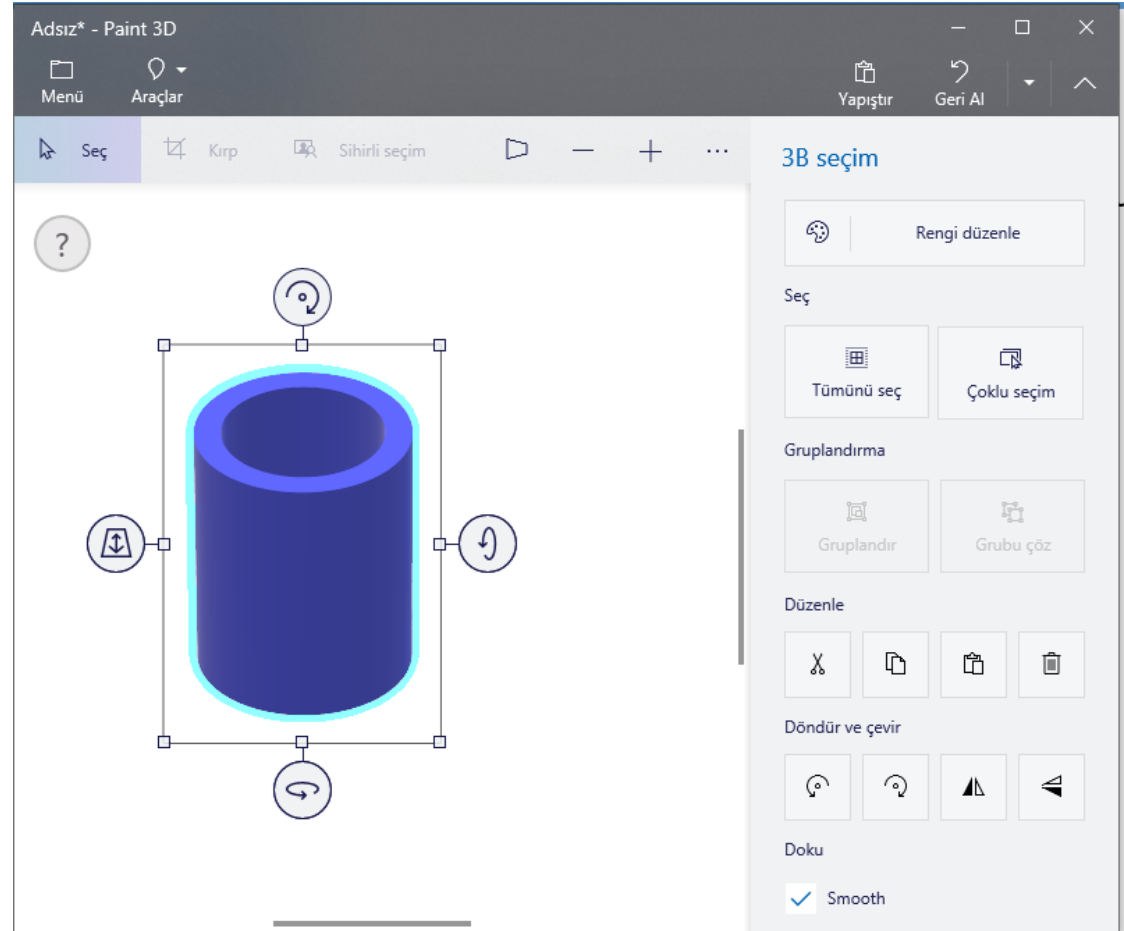
# Paint

- Üzerinde bulunan araçlar yardımı ile basit çizimler yapılabilen bir resim editörüdür.



# Paint 3D

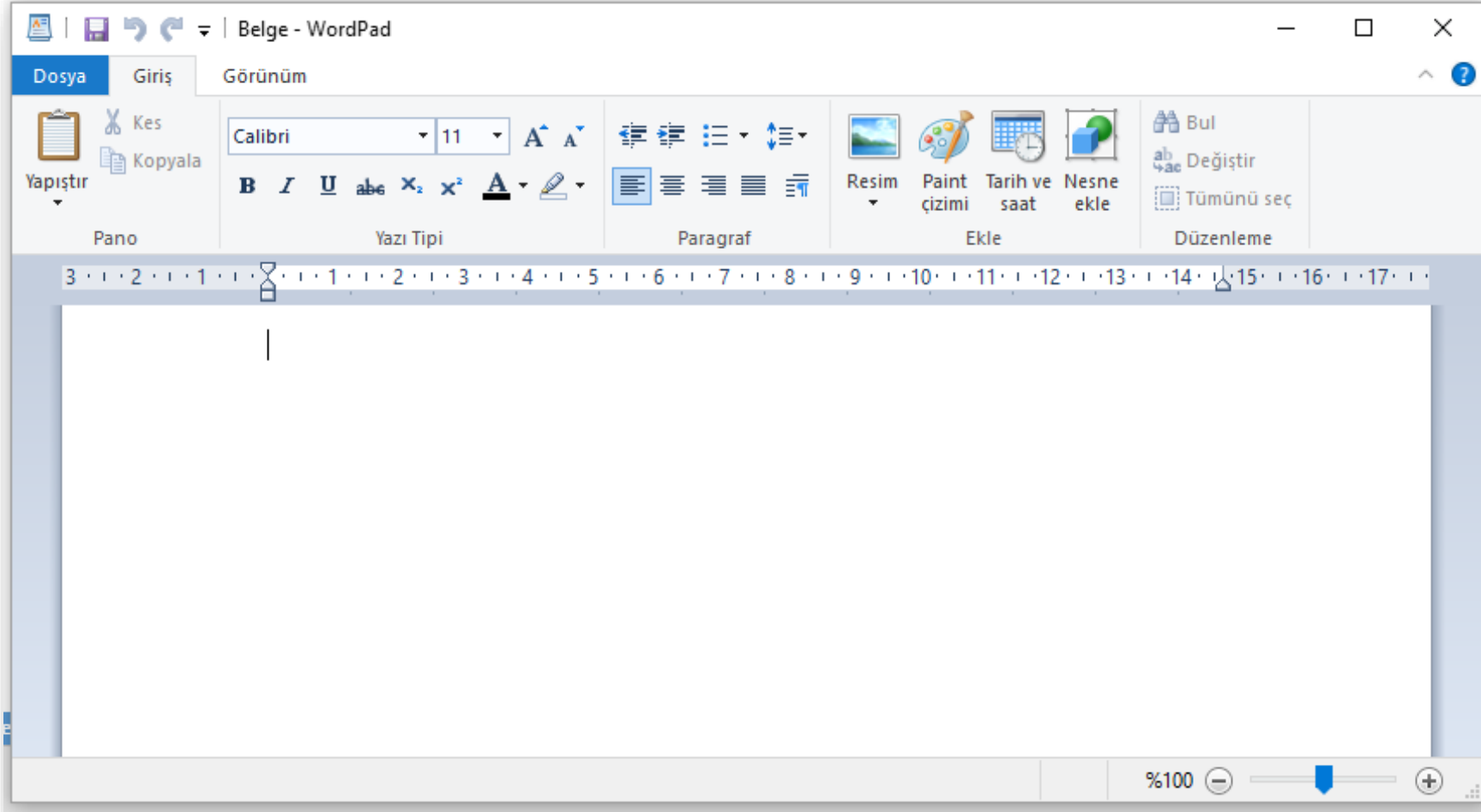
- Paint 3D programı, eski eğlence aracı olarak bilinen Paint yazılımının aksine, çok daha gelişmiş 3D boyutlu çizimleri destekleyen özel bir program. Fare, klavye, dokunmatik ekran ve kalemlerle gelişmiş çizimler yapılabilecek.





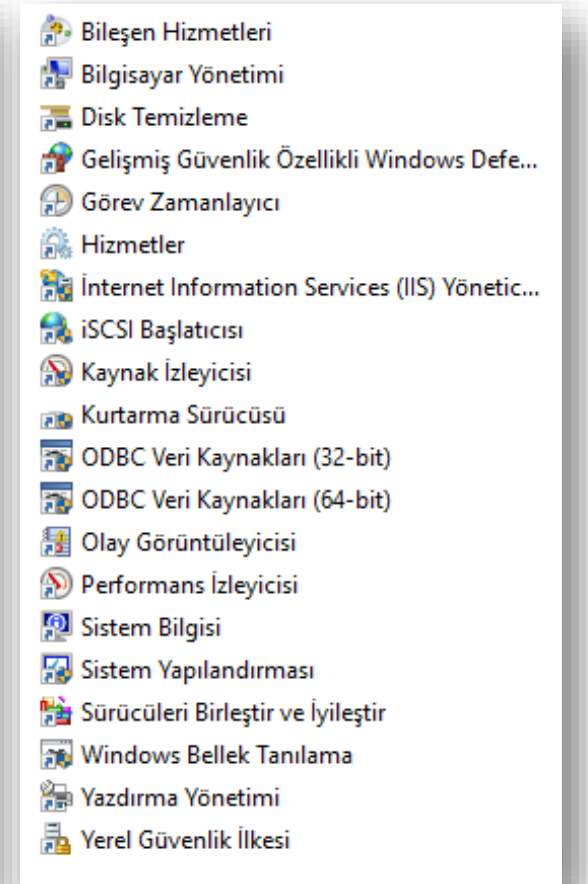
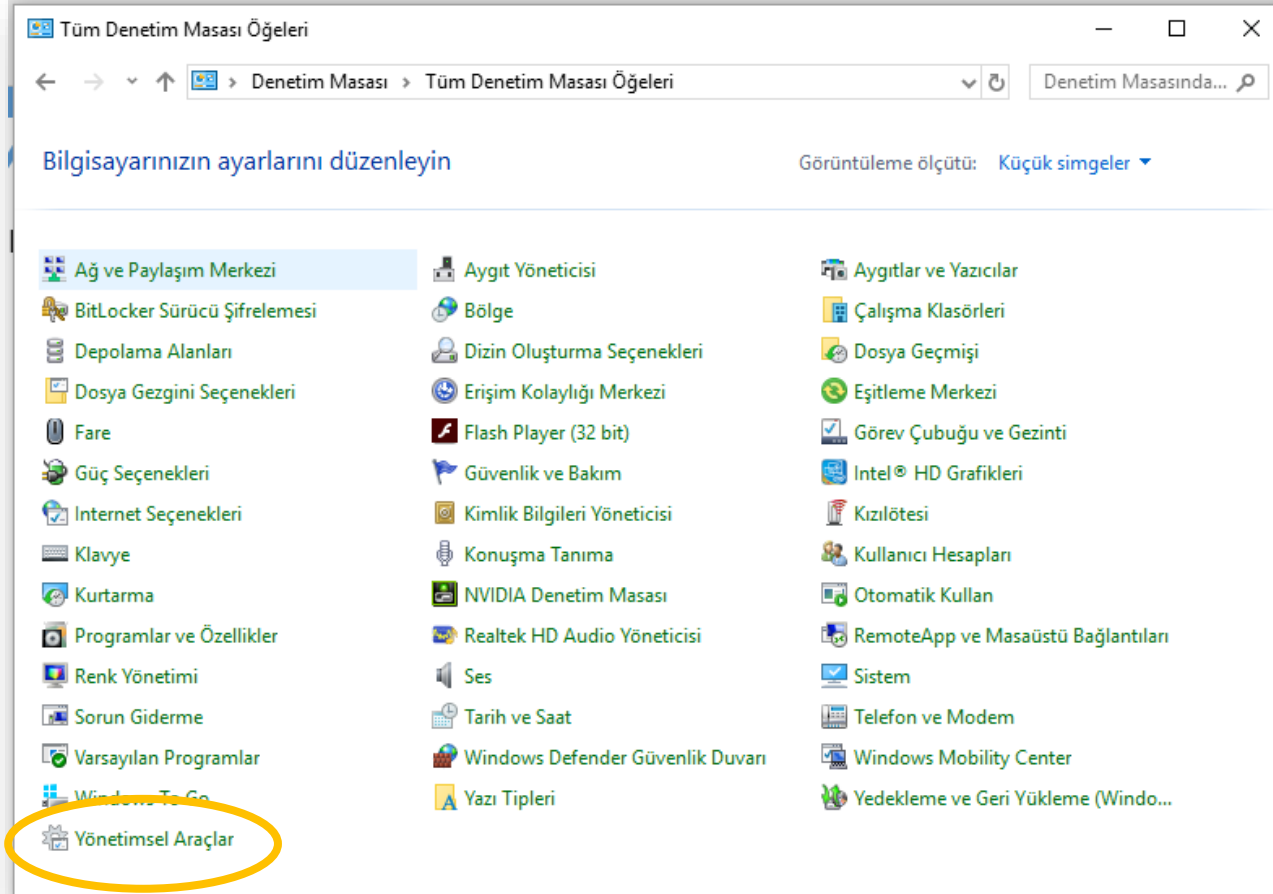
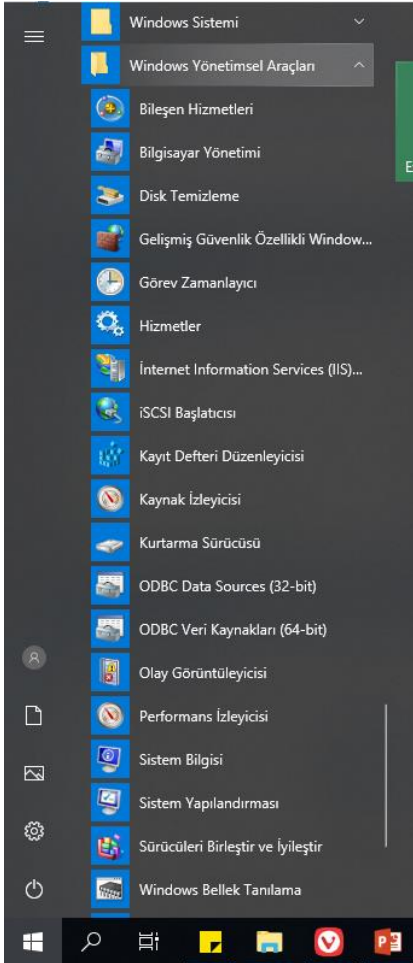
# WordPad

- Not defterinden daha gelişmiş bir metin editörüdür.



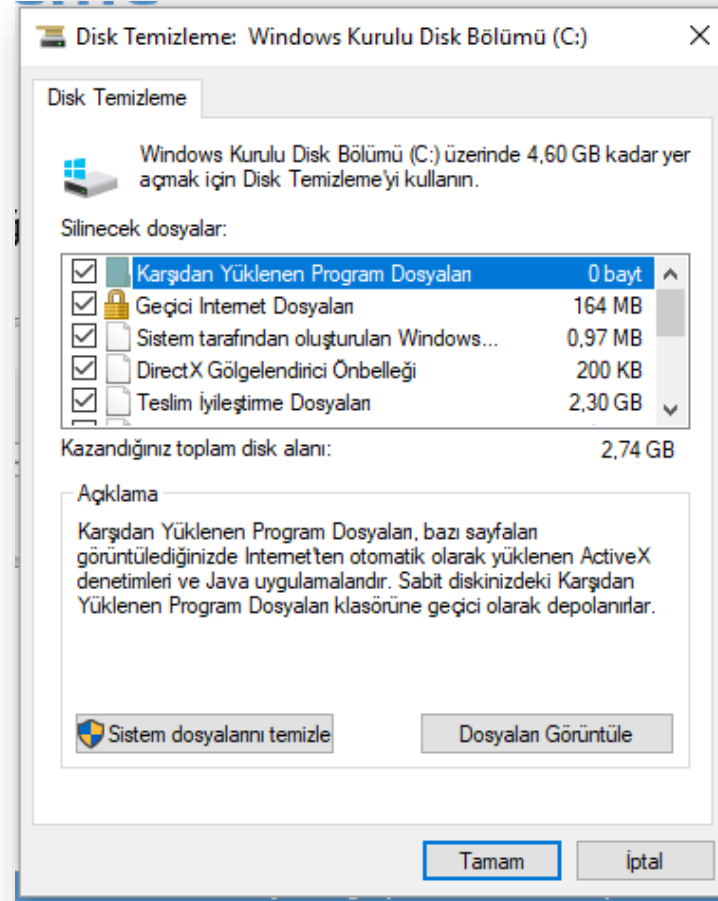
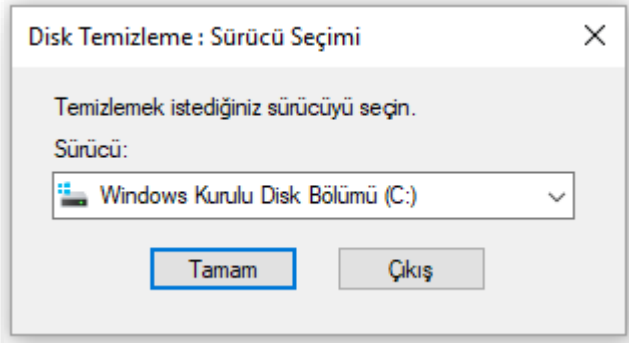
# Yönetimsel Araçlar

- Denetim Masası'nda bulunan bir klasördür ve sistem yöneticileri ile ileri düzey kullanıcılar için çeşitli araçlar içerir.



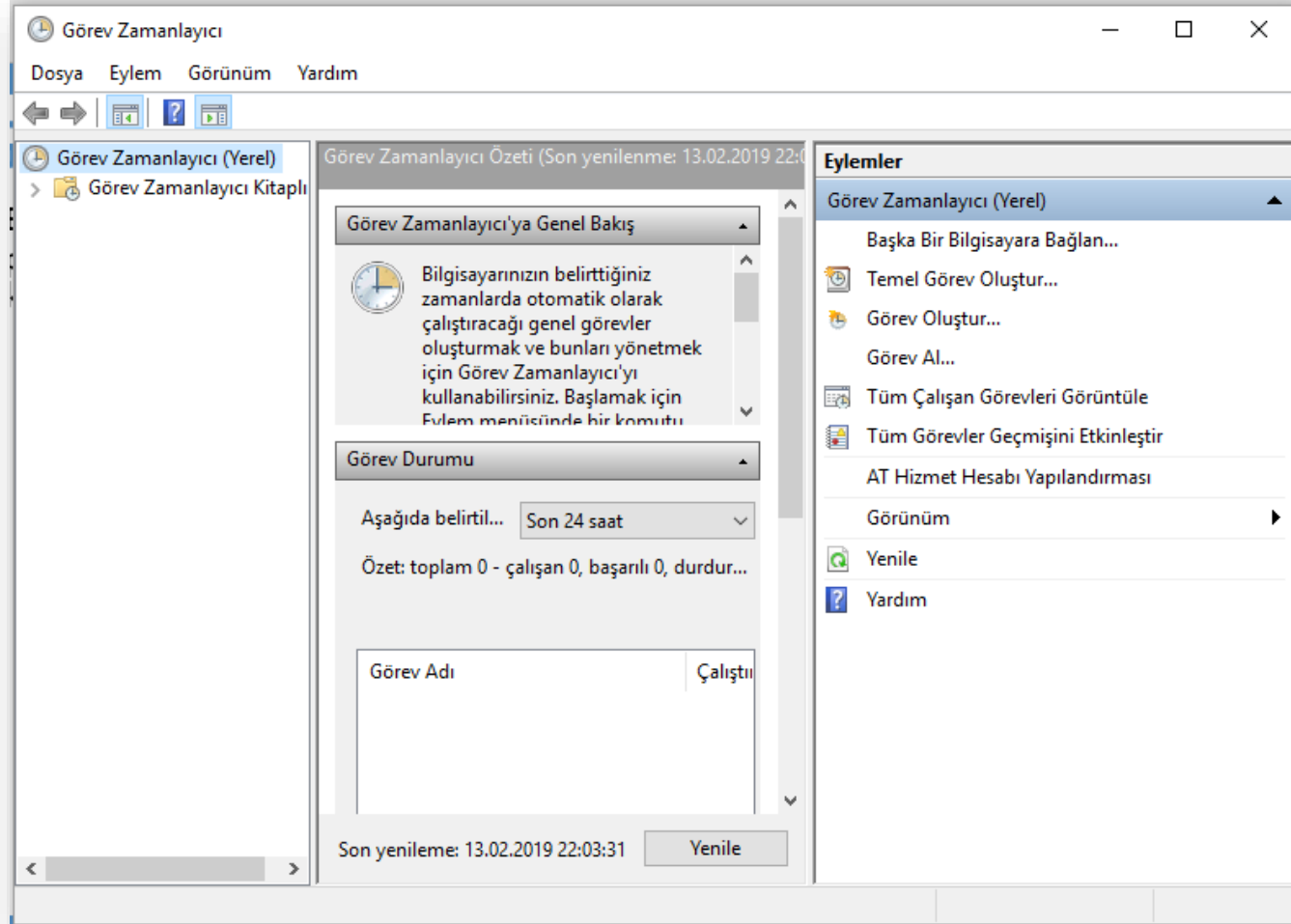
# Disk Temizleme

- Diskte yer açmak ve bilgisayarınızın daha hızlı çalışmasını sağlamak için sabit diskinizdeki gereksiz dosyaları azaltmak için kullanılır.
- Bu özellik geçici dosyaları siler, Geri Dönüşüm Kutusu'nu boşaltır ve artık gerekmeyen çeşitli sistem dosyaları ile diğer öğeleri kaldırır.



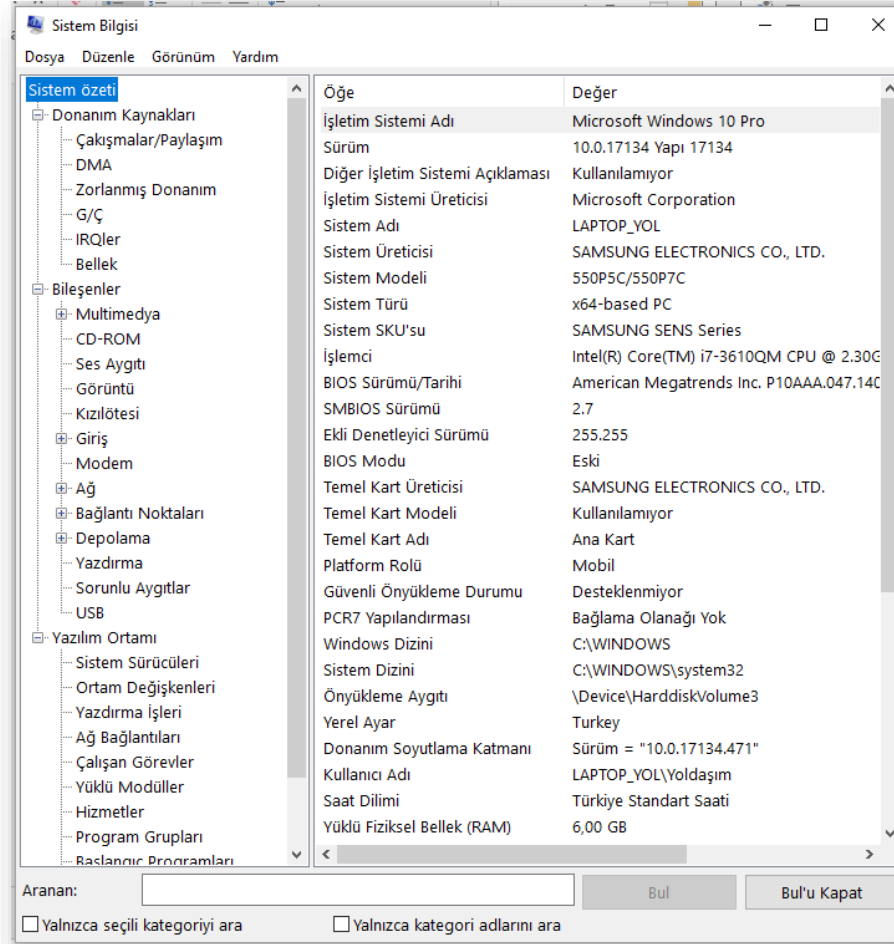
# Görev Zamanlayıcı

- Belirli bir programı düzenli olarak kullanıyorsanız, seçtiğiniz zamanlamaya bağlı olarak bu programı otomatik olarak açan bir görev oluşturmak üzere Görev Zamanlayıcı Sihirbazı'nı kullanabilirsiniz.



# Sistem Bilgisi

- Bilgisayarınızın donanım yapılandırması, bilgisayar bileşenleri, yazılımları ve sürücülerini ile ilgili ayrıntıları gösterir



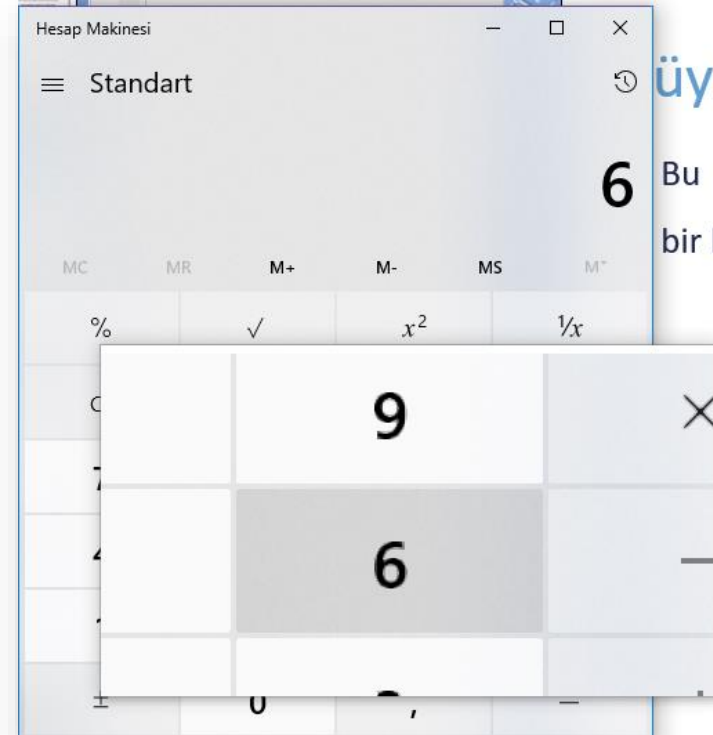
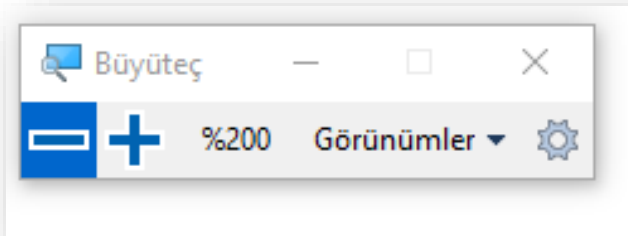
# UYGULAMALAR

---

- ✓ Büyüteç
- ✓ Ekran Klavyesi
- ✓ Alarmlar ve Saat
- ✓ Takvim
- ✓ Haritalar

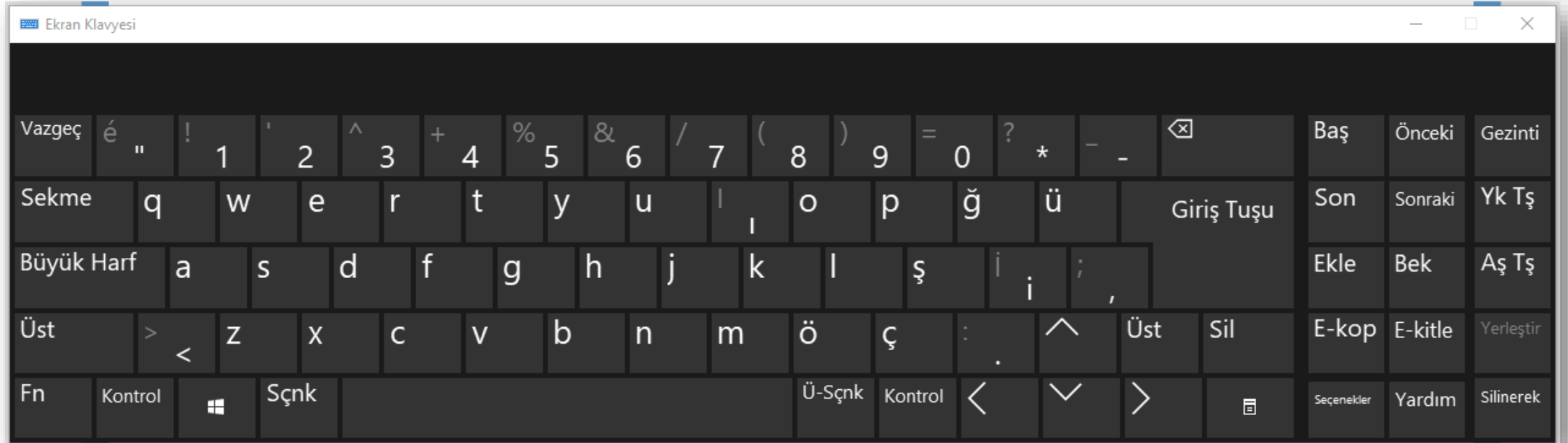
# Büyüteç

- Büyüteç, sözcükleri ve görüntüleri daha iyi görebilmeniz için ekranınızın bir kısmını veya tamamını büyütür.
- Büyüteç'i açmak için klavyeden **Windows logo tuşu** + **Artı simgesi (+)** tuşlarına basın. Kapatmak için **Windows logo tuşu** + **Esc** tuşlarına basın.



# Ekran Klavyesi

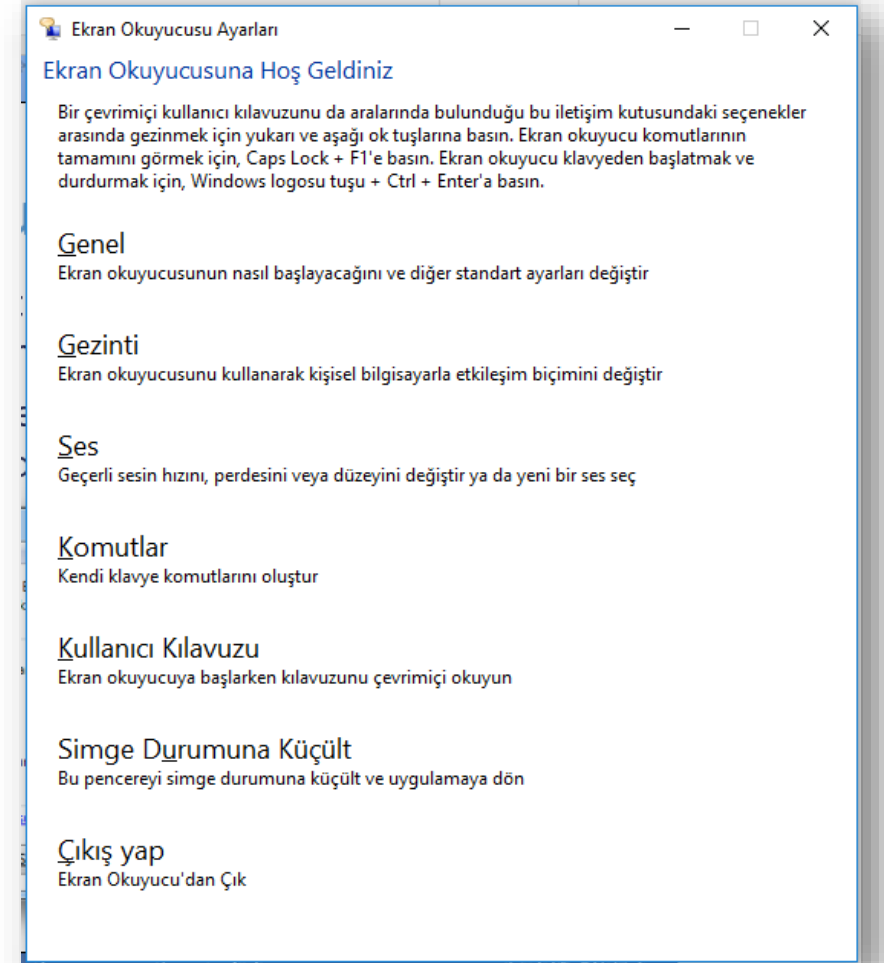
- Bilgisayarlar için birkaç farklı türde klavye vardır. En yaygın olanı, bilgisayarınıza taktığınız fiziksel ve dış klavyedir. Ancak Windows, fiziksel klavye yerine kullanılabilen ve Ekran Klavyesi (OSK) adı verilen yerleşik bir Erişim Kolaylığı aracına sahiptir.
- **Başlangıç** 'a gidin, **Ayarlar** > **Erişim Kolaylığı** > **Klavye**'yi seçin ve **Ekran Klavyesi**'nin altındaki iki durumlu düğmeyi açın. Ekranda gezinmek ve metin girmek için kullanılabilen bir klavye ekranda görüntülenir. Siz kapatana kadar klavye ekranda kalır.





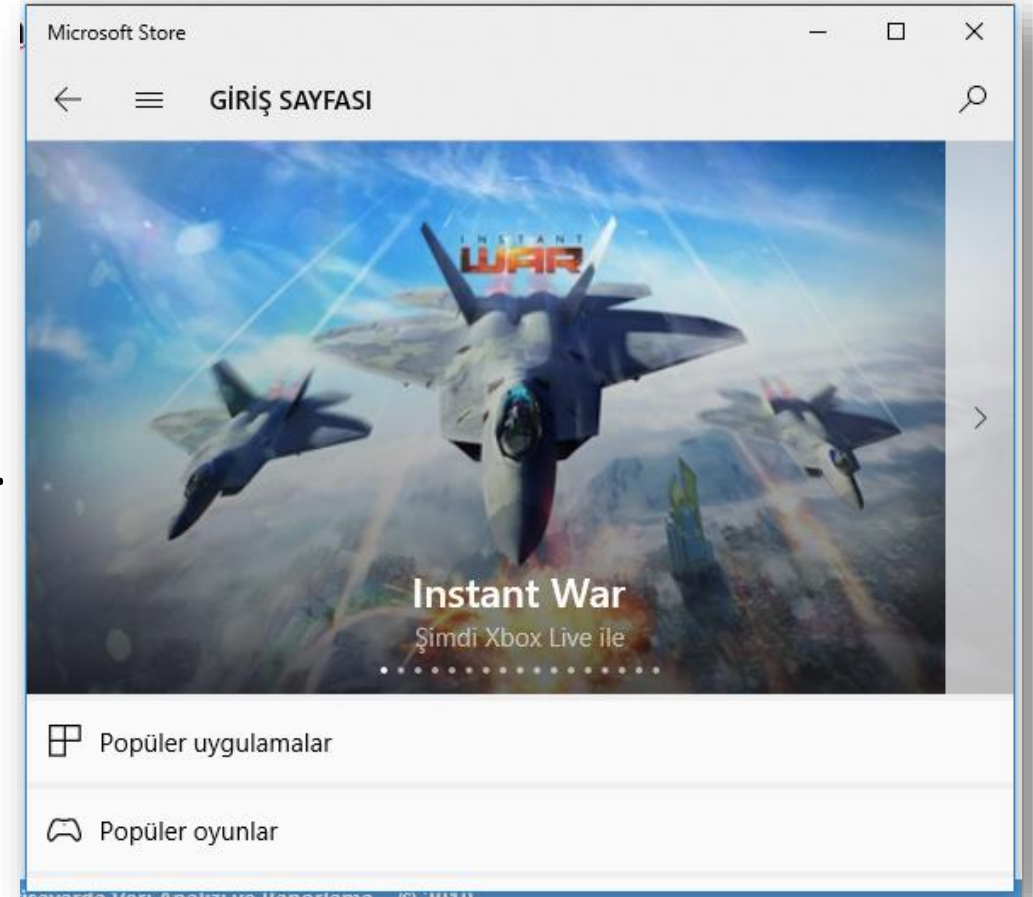
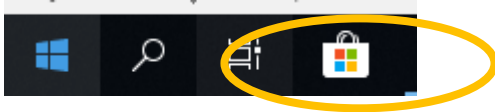
# Ekran Okuyucu

- Ekran Okuyucusu, Windows 10'da yerleşik olarak bulunan bir ekran okuma uygulamasıdır.
- Ekran Okuyucusu, görme engelliyseniz veya görüşünüz düşükse yaygın görevleri tamamlamak için bilgisayarınızı fare olmadan kullanmanızı sağlar. Ekrandaki metin ve düğmeler gibi öğeleri okur ve bunlarla etkileşim kurar. E-posta okuyup yazmak, İnternet'e göz atmak ve belgelerle çalışmak için Ekran Okuyucusu'nu kullanın.
- Windows + Ctrl + Enter tuş kısayolunu kullanarak başlatabilirsiniz




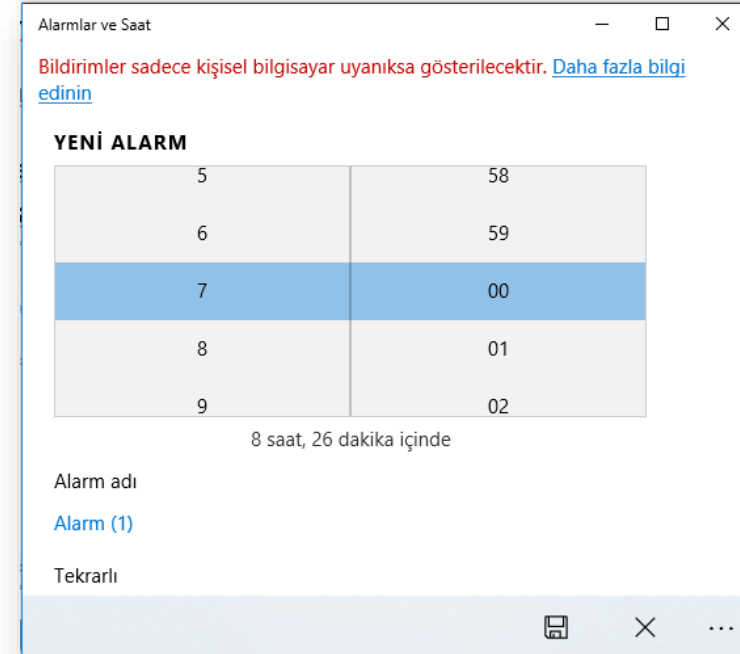
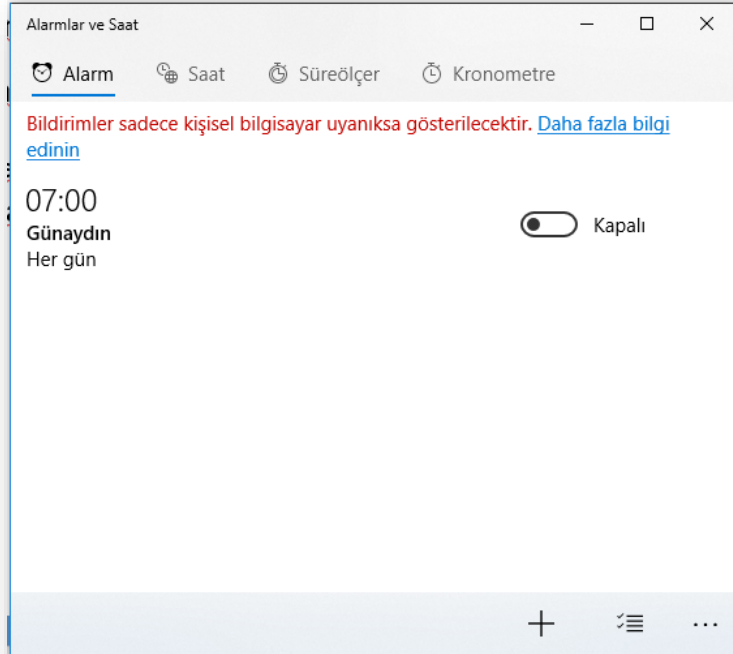
# Windows 10 Uygulaması: Store (Mağaza)

- Bir çok uygulamayı ücretsiz indirebileceğiniz bir mağazadır. Mağazadan uygulamaları indirmek için aşağıdaki adımları uygulayın.
- Windows'ta, Store ögesini aratın ve açın.
- Mağaza açılır ve giriş sayfası görüntülenir.
- Görev çubuğunda eğer simgesi var ise tıklayınız.



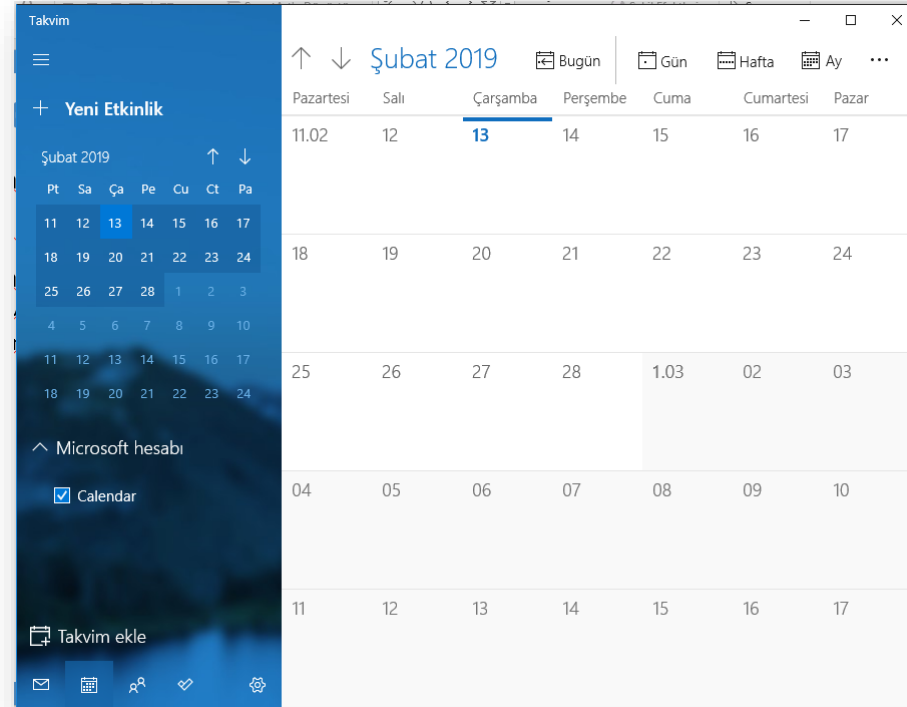
# Windows 10 Uygulaması: Alarmlar ve Saat

- Alarmlar ve Saat zamanınızı yönetebilmeniz ve takip edebilmeniz için size alarmlar, dünya saati, zamanlayıcı ve kronometre sağlayan bir uygulamadır.
- Alarmlar ve Saat uygulamasını açmak ve kullanmak için aşağıdaki adımları aşağıdaki adımları uygulayın.
  - Görev çubuğundaki arama kutusunda, **Alarmlar ve Saat** ögesini aratın ve açın.
  - Bir alarm eklemek için sağ alt köşedeki **Artı**  düğmesine tıklayın.



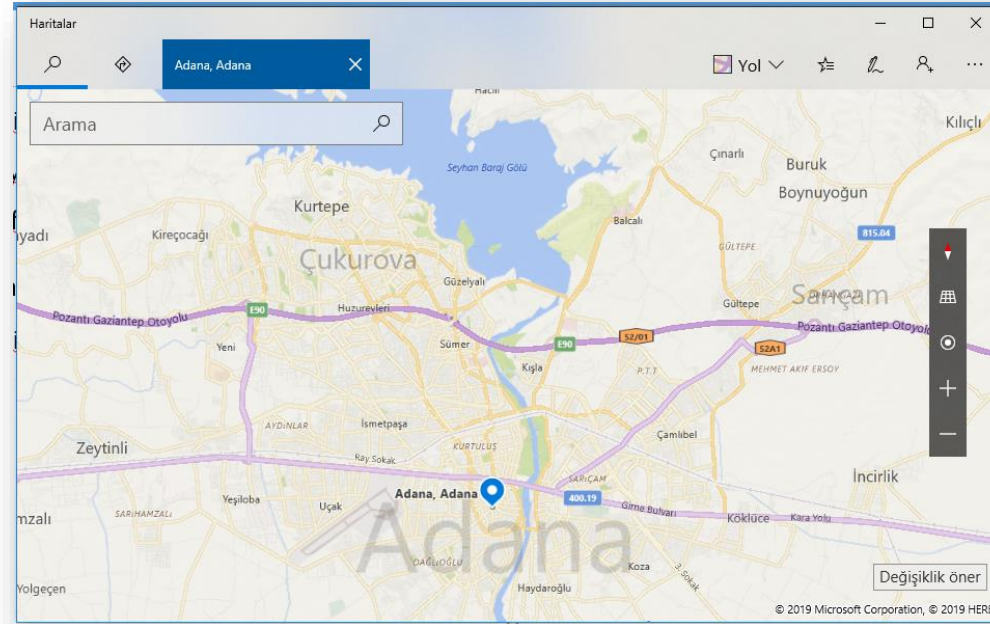
# Windows 10 Uygulaması: Takvim

- Takvim uygulaması, düzenli olmanıza ve iletişim halinde olduğunuz kişilerle bağlantıda kalmanıza yardım edecek şekilde tasarlanan Windows İletişim uygulamalarının bir parçasıdır.
- Takvim uygulamasının nasıl kullanılacağını öğrenmek için aşağıdaki adımları uygulayın.
  - Görev çubuğundaki arama kutusunu kullanarak **Takvim** ögesini aratın ve açın.
  - Takvim uygulaması açılır. Takvim uygulamasını ilk kez açtığınızda, uygulama takvim seçmenizi isteyebilir.



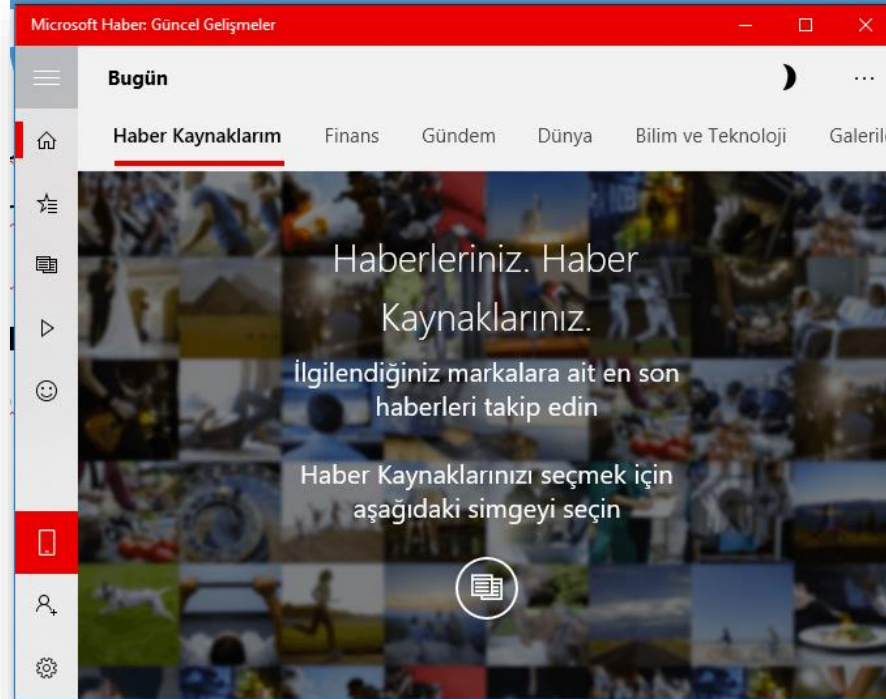
# Windows 10 Uygulaması: Haritalar

- Haritalar uygulaması ile yol tarifleri, iş bilgileri ve değerlendirmeleri almak için yerleri arayabilirsiniz. Haritaları çevrimdışıyken kullanmak için indirin veya sesli navigasyon ve yol tarifleriyle yönünüzü bulun.
- Windows'ta **Haritalar** ögesini aratın ve açın.
- Haritalar uygulamasını ilk kez açtığınızda Windows konumunuza erişmek ister. Buna izin vermek için **Evet** seçeneğine tıklayın.



# Windows 10 Uygulaması: Haber

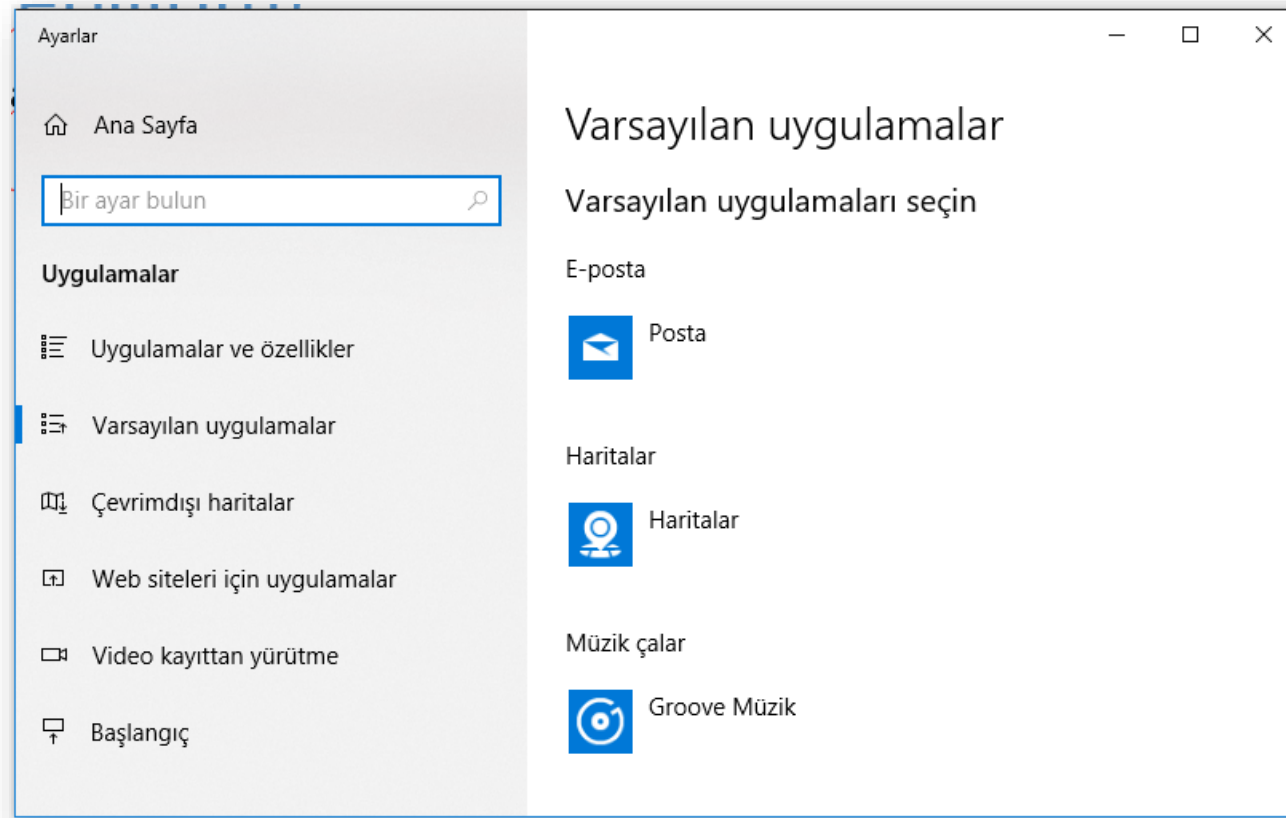
- Haberler uygulaması Web üzerindeki çeşitli kaynaklardan toplanan haberleri sunar. Tüm dünyadan günün önemli olaylarına ve son dakika haberlerine bakın. Haberler, Dünya Haberleri, İş ve Teknoloji gibi kategorilerde gruplandırılır veya kendi ilgi alanınızı seçersiniz.
- Windows'ta **Haber** ögesini aratıp açın.
- Dünya, Teknoloji, Spor ve Eğlence gibi kategorilerdeki önemli haberleri görmek için ekranı kaydırın.





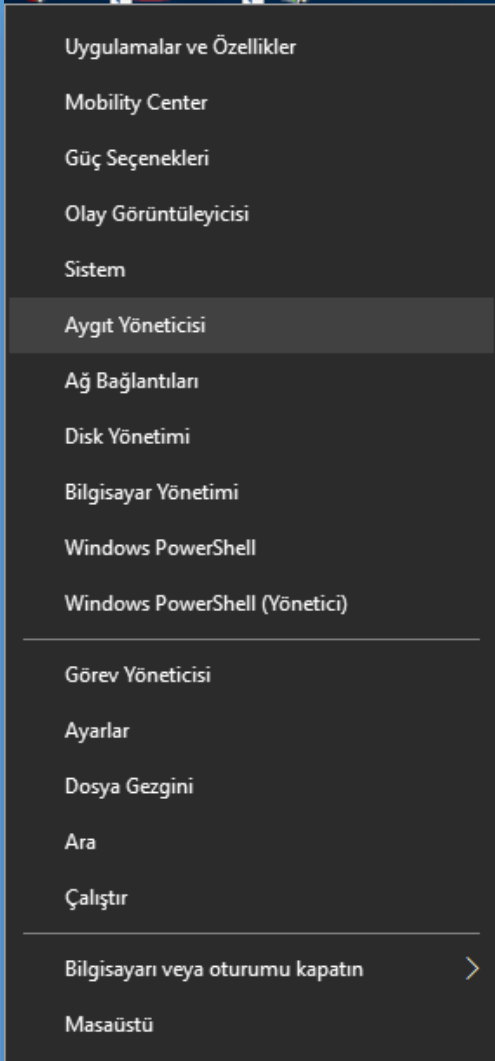
# Dosyalarım İçin Varsayılan Uygulamayı Nasıl Deęiřtirebilirim?

- Windows'ta **Varsayılan uygulama ayarlarını** arayın ve açın. **Varsayılan uygulamaları seçin** listesinde kaydırarak ilerleyin, uygulamaya tıklayın ve istediğiniz değişiklikleri yapın.



# Başlat Simgesine sağ tuş ile tıklamak

- Başlat Simgesine farenin sağ tuşu ile tıkladığınızda, ihtiyacımız olan bazı uygulamaların pratik olarak bir araya getirilerek sunulduğu bir menü karşınıza çıkacaktır.
- Bu menüye Windows + X tuş kombinasyonu ile de ulaşabilirsiniz.







# Görev çubuğu dağınıklığını temizleme




- **Başlat > Ayarlar > Kişiselleştirme > Görev çubuğu** adımlarını izleyin ve **Görev çubuğunda görüntülenecek simgeleri** seçin.




# Genel Klavye Kısayolları-1


Ctrl + X	Seçili öğeyi kesin.
Ctrl + C (veya Ctrl + Insert)	Seçili öğeyi kopyalayın.
Ctrl + V (veya Shift + Insert)	Seçili öğeyi yapıştırın.
Ctrl + Z	Bir işlemi geri alın.
Alt + Tab	Açık uygulamalar arasında geçiş yapın.
Alt + F4	Etkin öğeyi kapatın veya etkin uygulamadan çıkın.
Windows logo tuşu  + L	Bilgisayarınızı kilitleyin.
Windows logo tuşu  + D	Masaüstünü görüntüleyip gizleyin.
F2	Seçili öğeyi yeniden adlandırın.
F3	Dosya Gezgini'nde dosya veya klasör arayın.
F4	Dosya Gezgini'nde adres çubuğu listesini görüntüleyin.
F5	Etkin pencereyi yenileyin.
F6	Bir penceredeki veya masaüstündeki ekran öğeleri arasında geçiş yapın.
F10	Etkin uygulamada Menü çubuğunu etkinleştirin.
Alt + F8	Parolanızı oturum açma ekranında gösterin.
Alt + Esc	Öğeler arasında, açılış sırasına göre geçiş yapın.
Alt + altı çizili harf	Söz konusu harf için komutu uygulayın.
Alt + Enter	Seçili öğeye ilişkin özellikleri görüntüleyin.
Alt + Spacebar	Etkin pencerenin kısayol menüsünü açın.
Alt + Sol ok	Geri dönün.
Alt + Sağ ok	İleri gidin.
Alt + Page Up	Bir ekranı yukarı taşıyın.
Alt + Page Down	Bir ekranı aşağı taşıyın.
Ctrl + F4	Etkin belgeyi kapatın (tam ekran olan ve birden fazla belgeyi aynı anda açmanızı sağlayan uygulamalarda).
Ctrl + A	Belge veya penceredeki tüm öğeleri seçin.
Ctrl + D (veya Delete)	Seçili öğeyi silip Geri Dönüşüm Kutusu'na taşıyın.
Ctrl+R (veya F5)	Etkin pencereyi yenileyin.
Ctrl + Y	Bir işlemi yineleyin.

# Genel Klavye Kısayolları-2


Ctrl + Sağ ok	İmleci bir sonraki sözcüğün başına taşıyın.
Ctrl + Sol ok	İmleci bir önceki sözcüğün başına taşıyın.
Ctrl + Aşağı ok	İmleci bir sonraki paragrafın başına taşıyın.
Ctrl + Yukarı ok	İmleci bir önceki paragrafın başına taşıyın.
Ctrl + Alt + Tab	Açık uygulamalar arasında geçiş yapmak için ok tuşlarını kullanın.
Alt + Shift + ok tuşları	Başlangıç menüsünde vurgulanmış haldeki bir grup veya kutucuğu belirtilen yönde taşıyın.
Ctrl + Shift + ok tuşları	Bir kutucuk Başlangıç menüsünde odaktayken söz konusu kutucuğu klasör oluşturmak için başka bir kutucuğun içine taşıyın.
Ctrl + ok tuşları	Başlangıç menüsünü açıkken yeniden boyutlandırın.
Ctrl + ok tuşu (bir öğeye geçmek için) + Spacebar	Pencerede veya masaüstünde ayrı ayrı birden çok öğe seçin.
Ctrl + Shift ve bir ok tuşu	Metin bloğu seçin.
Ctrl + Esc	Başlangıç'ı açın.
Ctrl + Shift + Esc	Görev Yöneticisi'ni açın.
Ctrl + Shift	Birden fazla klavye düzeni kullanılabilir olduğunda klavye düzenini değiştirin.
Ctrl + Spacebar	Çince giriş yöntemi düzenleyicisini (IME) açın veya kapatın.
Shift + F10	Seçili öğenin kısayol menüsünü görüntüleyin.
Shift ve bir ok tuşu	Pencerede veya masaüstünde birden fazla öğe seçin ya da bir belge içinde metin seçin.
Shift + Delete	Seçili öğeyi önce Geri Dönüşüm Kutusu'na taşımadan silin.
Sağ ok	Sağ taraftaki bir sonraki menüyü veya bir alt menüyü açın.
Sol ok	Sol taraftaki bir sonraki menüyü açın veya bir alt menüyü kapatın.
Esc	Geçerli görevi durdurun veya görevden çıkın.
PrtScn	Tüm ekranınızın ekran görüntüsünü alıp panoya kopyalayın.  Not <ul style="list-style-type: none"><li>Ekran alıntısı da alan bu kısayolu değiştirerek ekran görüntünüzü düzenleyebilirsiniz. Başlangıç  &gt; Ayarlar  &gt; Erişim Kolaylığı  &gt; Klavye'yi seçip Print Screen (Ekranı Kopyala) kısayolu altındaki iki durumlu düğmeyi açın.</li></ul>


# Windows Tuşu Kısayolları - 1


Windows Tuşu  + 1 = Görev Çubuğunda Görev Görünümünden Sonra İlk Sırada Bulunan Uygulamayı Açar.

Windows Tuşu  + 2= Görev Çubuğunda Görev Görünümünden Sonra İkinci Sırada Bulunan Uygulamayı Açar. Üstteki Resime Göre Bir Sıralamada Dosya Gezgini Açılır.


Windows Tuşu  + A= İşlem Merkezi Açılır


Windows Tuşu  + B= Bildirim Merkezi Açılır.


Windows Tuşu  + D= Masaüstünü Açar Kapatır.

Windows Tuşu  + E= Dosya Gezgini Açar.

Windows Tuşu  + H= Eposta ve Mesaj Gönderebileceğiniz Paylaşımı Açar.


Windows Tuşu  + I= Windows Ayarları Açar.

Windows Tuşu  + K= Kablosuz Ekran ve Ses Cihazlarına Bağlantı Menüsünü Açar.

Windows Tuşu  + L= Oturumu Kapatır, Kullanıcı Değişimi Yapmanızı Sağlar.

Windows Tuşu  + M= Açık Olan Tüm Pencereleer Simge Durumuna Geçer.














Windows Tuşu  + P= Ekranı Yansıtma İçin Bağlantıları Açar.

Windows Tuşu  + Q= Windows Aramayı Açar.

Windows Tuşu  + R= Windows Çalıştır Komutunu Gireceğiniz Pencereyi Açar.



# Windows Tuşu Kısayolları - 2

- Windows Tuşu  + T= Görev Çubuğunda Sıralı Olan Uygulamaları Sırasıyla Kaydırır.
- Windows Tuşu  + U= Erişim Kolaylığı Merkezini Açar.
- Windows Tuşu  + X= Sol Altta Yönetim Menüsünü Açar.
- Windows Tuşu  + Enter= Ekran Okuyucusunu Açar.
- Windows Tuşu  + Spacebar= Klavye Dilini Değiştirmenizi Sağlar.
- Windows Tuşu  + -= Ekranı Küçültür.
- Windows Tuşu  + (+)= Ekranı Büyültür.
- Windows Tuşu  + Sol Ok= Etkin Pencereyi Ekranı İkiye Bölerek Sola Taşır, Sağ Tarafda Diğer Açık Olan Pencere Listelenir.
- Windows Tuşu  + Sağ Ok= Etkin Pencereyi Ekranı İkiye Bölerek Sağa Taşır, Sol Tarafda Diğer Açık Olan Pencere Listelenir.
- Windows Tuşu  + CTRL + D= Yeni Bir Sanal Masaüstü Oluşturur.
- Windows Tuşu  + CTRL + Sağ Ok = Oluşturduğunuz Sanal Masaüstü Arasında Sağa Geçiş Yapar.
- Windows Tuşu  + CTRL + Sol Ok = Oluşturduğunuz Sanal Masaüstü Arasında Sola Geçiş Yapar.
- Windows Tuşu  + CTRL + F4 = Etkin Olan Masaüstünü Kapatır.

